



CARGO	NOMBRE	APROBÓ	NO APROBÓ	NO RESPONDIÓ
Representante de docente del Área Profesional	MIRYAM NIÑO PUELLO (Asistió)	X		
Representante de docente del Área Socio Humanística	ALFREDO ROMERO (Asistió)	X		
Representante de los estudiantes, Principal	JHONNY JULIO G (Asistió)	X		
Representante de los estudiantes, Suplente	PAULA ROMERO P. (Asistió)	X		
Representante de los Egresados	DANIELA FLOREZ S. (Asistió)	X		
Representante de ciencias básicas	SIGIFREDO ARRIETA (Asistió)	X		
Docente de Planta departamento de Lenguas	ALEJANDRO TORO (Asistió)	X		
Docente de Planta departamento de Lenguas	ADOLFO ARRIETA CARRASCAL (Asistió)	X		
Docente de Planta departamento de Lenguas	XIMENA BUENDIA ARIAS (Asistió)	X		
Docente de Ocasional Tiempo Completo del departamento de Lenguas	EMILY GARCES (Asistió)	X		
Docente Catedrático departamento de Lenguas	JORGE NEGRETE (Asistió)	X		
Docente Catedrático departamento de Lenguas	YAMIL HANNA (Asistió)			

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum, aprobación del orden del día y designación del(a) secretario(a) Ad-hoc.
2. Revisar y aprobar el acta N° 01 de 2020
3. Solicitud de homologación de Natalia Alean
4. Solicitud de homologación de Yuliza Arias
5. Proponer estrategias para los procesos de evaluación durante las clases no presenciales, según directrices del Concejo Académico.
6. Propositiones y varios

DESARROLLO

1. Verificación del quórum, aprobación del orden del día y designación del(a) secretario(a) Ad-hoc.

Se verificó el quorum, se aprobó el orden del día y se designó como secretario Ad hoc al profesor Sigifredo Arrieta, representante del área de Ciencias Básicas.

2. Revisar y aprobar el acta N° 01 de 2020

Durante la reunión vía WhatsApp, se pasó a la revisión del acta, la cual fue modificada porque faltaba la homologación de la estudiante Yeilis Leiva y aprobada finalmente en esta sesión.

3. Solicitud de homologación de Natalia Alean

Luego continuamos con la revisión de los casos de homologación: La estudiante Natalia Alean, solicita que su Proyecto de Grado, se le tenga en cuenta en la Práctica I para no tener que realizar otro, cabe resaltar que es una estudiante activa del semillero de investigación dirigido por la Docente Ximena Buendía, y dicho trabajo fue sustentado ante jurados y demás. Todos los miembros estuvieron de acuerdo, y se aprobó dicha homologación, por lo tanto, se debe contactar al docente titular para comunicarle esta respuesta y revisar las notas que la estudiante lleva hasta el momento en el curso de la Práctica I y la nota del proyecto de Grado.

4. Solicitud de homologación de Yuliza Arias

Posteriormente, se revisó el caso de las estudiantes Yuliza Arias y Yeilis Leiva, se aprobó su homologación y la docente Ximena Buendía propone que se tenga en cuenta para este semestre y para todos los estudiantes, se les **evalúe el curso de preparación como un 100% de los exámenes de inglés y francés.**

5. Proponer estrategias para los procesos de evaluación durante las clases no presenciales, según

**directrices del Concejo Académico.**

La jefe de Departamento Cielo Cury sugiere que debemos esperar al menos 15 días para tomar dicha decisión, evacuados los primeros cuatro puntos del orden del día, se procedió a las estrategias para los procesos de evaluación durante las clases no presenciales, según directrices del Concejo Académico:

Se recomienda a todos los miembros e invitados del comité hacer la revisión del Comunicado emitido por el Concejo Académico, donde se encuentran unas directrices generales con respecto a los procesos de evaluación de manera virtual.

Cada docente evaluará de manera autónoma estableciendo unos indicadores cualitativos y su equivalencia cuantitativa.

6. Proposiciones y varios:

Aprobación de la solicitud presentada por el estudiante Keiner Casallas, pero se le informará que de espera a un plazo de 15 días, dado el caso que la emergencia persiste y no se pueda realizar el examen, se tendrá en cuenta su solicitud y será válida para todos los cursos de test tanto de inglés como francés.

Se da por terminada la sesión del Comité Curricular.


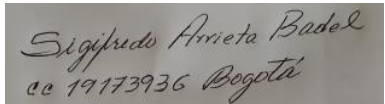
DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS

<u>DECISIÓN</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE CUMPLIMIENTO</u>
Aprobación de la solicitud de la homologación del Proyecto de la práctica I por el Proyecto de Grado realizado por la estudiante Natalia Alean	Jefe de Departamento	20-04-2020
Aprobación examen internacional de inglés de la estudiante Yuliza Arias	Jefe de Departamento	20-04-2020
Aprobación examen internacional de inglés de la estudiante Yeilis Leiva	Jefe de Departamento	20-04-2020
Por el semestre 2020-01, los exámenes internacionales de francés e inglés, se esperará 15 días y según los lineamientos del Concejo Académico.	Jefe de Departamento Docente Pablo Vergara (Examen Internacional de francés) Docente Jessica González (Examen Internacional de inglés)	20-04-2020
Aprobación del Acta 01 del 2020	Jefe de Departamento	20-04-2020
Aprobación de la solicitud presentada por el estudiante Keiner Casallas, pero se le informará que, de espera a un plazo de 15 días, dado el caso que la emergencia persiste y no se pueda realizar el examen, se tendrá en cuenta su solicitud y será válida para todos los cursos de test tanto de inglés como francés.	Jefe de Departamento	20-04-2020
Compromisos: Informar al docente de apoyo de la Práctica I sobre la decisión tomada en el Comité Curricular, el caso puntual de Natalia Alean y darle a conocer la nota del Proyecto de Grado que ya fue sustentado. Jefe de Departamento 20-04-2020	Jefe de Departamento	20-04-2020
Notificar a la estudiante Natalia Alean sobre la aprobación de su solicitud de homologación del Proyecto de Investigación de la Práctica I. Jefe de Departamento 20-04-2020	Jefe de Departamento	20-04-2020
1- Enviar la nota cuantitativa de la asignatura Examen Internacional de inglés a Yeilis Leiva y posteriormente a Admisiones Jefe de Departamento 20-04-2020	Jefe de Departamento	20-04-2020



Enviar la nota cuantitativa de la asignatura Examen Internacional de inglés a Yuliza Arias y posteriormente a Admisiones	Jefe de Departamento	20-04-2020
Los docentes deberán evaluar en estos momentos de manera cualitativa y cuantitativa, se evaluará la interacción sincrónica y diacrónica a través de la realización y socialización de proyectos. Cada docente propondrá las estrategias particulares acordadas que satisfagan ambas partes (docente-estudiantes). Se sugiere que los docentes delimiten el número de proyectos-actividades a realizar en cada curso, porque el objetivo no es saturarlos con demasiados trabajos. Es decir, flexibilización de los procesos académicos.	Jefe de Departamento Todos los docentes del programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras	20-04-2020
En caso de que la emergencia sanitaria persista y no sea posible realizar los exámenes internacionales de inglés y francés, el curso de preparación equivaldrá a un 100%.	Jefe de Departamento	20-04-2020

Como constancia de lo anterior, firman (la) presidente y el secretario del Comité Curricular del Programa de Licenciatura en lenguas Extranjeras.

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIA</u>
NOMBRE: Cielo Cury	NOMBRE: Sigifredo Arrieta
FIRMA 	FIRMA 

El secretario hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en **sesión 10** del Comité Curricular **del 26 de noviembre de 2020**.

Proyectó: Sigifredo Arrieta