



UNIVERSIDAD DE SUCRE	CÓDIGO: FOR-AD-010
ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR DEL PROGRAMA DE DERECHO	VERSIÓN: 3.0
ACTA No.12 de 25 DE NOVIEMBRE DE 2021	FECHA: 12/12/2018
	Página 1 de 2

LUGAR	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
Domicilios de los integrantes, por Pandemia COVID-19 – Plataforma ZOOM.	25 de noviembre de 2021	8:00 PM	9:00 PM

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR PROGRAM DE DERECHO				
CARGO	NOMBRE	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	PRESENTÓ EXCUSA
Presidente	CARLOS IVAN PAYARES	x		
Representante de los estudiantes	ANDREA BARRETO RIVERA			
Representante Docente Área Socio humanística	EVELIN GUERRA MORALES			
Representante Docente Área Ciencias Básicas	EDMUNDO ALVIS GONZALEZ		x	x
Representante Docentes Área Profesional	KAREN CATALINA LEAL ACOSTA	x		

ASISTENTE INVITADO	
NOMBRE	DEPENDENCIA O CARGO

ORDEN DEL DÍA
1. Verificación del Quórum 2. Aprobación del orden del día. 3. Designación de Secretario 4. Aprobación del acta No. 10 5. Varios

<u>DESARROLLO</u> <u>MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI NO x</u> <u>NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO</u>
--

DESARROLLO
<p>1. Verificación del Quórum Verificación del quórum, aprobación del orden del día y designación de secretario Ad-hoc. Habiéndose verificados el quórum y aprobado el orden del día, el Comité Curricular del Programa de Derecho procede a adelantar lo planteado en la agenda del mismo.</p> <p>2. Designación de Secretario. El Jefe del Departamento de Derecho solicitó a los miembros del Comité Curricular la designación del(a) Secretaria(o) Ad-hoc, para la reunión. Los miembros escogieron de forma democrática al representante de los docentes del área profesional, la docente KAREN CATALINA LEAL ACOSTA. Seguidamente, se procedió con la lectura del orden del día.</p> <p>3. Aprobación del acta No. 10 Se aprueba el Acta sin ninguna modificación</p>



UNIVERSIDAD DE SUCRE	CÓDIGO: FOR-AD-010
ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR DEL PROGRAMA DE DERECHO	VERSIÓN: 3.0
ACTA No.12 de 25 DE NOVIEMBRE DE 2021	FECHA: 12/12/2018
	Página 2 de 2

4. Varios

El programa de Derecho en este mes ha contado con la labor de los docentes de tiempo completo en el área académica, investigativa y consultorio jurídico, dentro de las actividades de extensión se realizaron seminarios con docentes de otras Instituciones de Educación superior y entidades públicas al igual; con el Ministerio de Educación se está trabajando para obtener el Registro Calificado del programa de Derecho, la labor del consultorio jurídico cuenta con cuatro docentes vinculados en las áreas específicas del derecho y se han hecho alianzas con diferentes entidades públicas y entes territoriales, y se creó una brigada de derecho en el municipio de corozal para brindar asesoría jurídica por parte de los estudiantes al ciudadano, en próximas semanas se estará en el municipio de tolú.

Se está trabajando con la Plataforma Moodle en la labor docente de tiempo completo y catedráticos para las actividades académicas, con la Revista Veritas se incentiva la producción escrita por parte de estudiantes y docentes. Los docentes Evelyn y Karen desarrollan sus actividades académicas de forma normal por la plataforma Moodle, de igual forma incentivándolos a la producción científica por medio de artículos.

La representante de los Estudiantes establece normalidad con los estudiantes y al inicio del semestre la incertidumbre que tenían algunos estudiantes con respecto a la judicatura como asignatura de trabajo de grado que fue resuelto mediante los lineamientos realizados por el Programa de Derecho mediante la nueva Ley que regula los consultorios jurídicos. Por último, las recomendaciones sobre la parte evaluativa para preparación de las pruebas Saber pro a la comunidad estudiantil y académica del programa de Derecho.

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR DE DERECHO

DECISIÓN	RESPONSABLE DE DIVULGARLA	FECHA DE COMUNICACIÓN

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO

PRÓXIMA REUNIÓN	FECHA	HORA	LUGAR

Como constancia de lo anterior, firman el (la) Presidente y (el) (la) Secretario(a) Ad-hoc del Comité Curricular

PRESIDENTE	SECRETARIO(A) AD-HOC
NOMBRE:	NOMBRE: KAREN CATALINA LEAL ACOSTA
FIRMA: Original firmado por: CARLOS IVAN PAYARES TAPIA	FIRMA: Original firmado por: KAREN CATALINA LEAL ACOSTA

El (la) Secretario(a) Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día (25) del mes de noviembre de 2021