

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  | UNIVERSIDAD DE SUCRE | CÓDIGO: FOR-AD-010 |
| | ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD SESION ORDINARIA ACTA No. 016 de 2014 | VERSIÓN: No.0 |
| | | Página 1 de 4 |

| <u>LUGAR</u> | <u>FECHA</u> | <u>HORA INICIO</u> | <u>HORA FINAL</u> |
|--|----------------------------|--------------------|-------------------|
| Sala de Juntas Facultad Ciencias de la Salud | 9 de septiembre de 2014 | 2:30 P.M | 4:00 P:M: |

| VERIFICACIÓN DE QUORUM INTEGRANTES DEL CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD | | | | |
|--|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------|
| <u>CARGO</u> | <u>NOMBRE</u> | <u>ASISTIÓ</u> | <u>NO ASISTIÓ</u> | <u>PRESENT Ó EXCUSA</u> |
| Presidente | MARIA LUCY HERNÁNDEZ CHADID | X | | |
| Jefe Dpto. de Enfermería | CLARYBEL MIRANDA MELLADO | X | | |
| Jefe Dpto. de Fonoaudiología | MARTHA LUCIA HERNANDEZ BLANCO | X | | |
| Jefe Dpto. de Medicina (e) | EDGAR VERGARA DAGOBETH | X | | |
| Representante de los Docentes(S) | HILDA EVELIA PRIAS VANEGAS | X | | |
| Representante de los Egresados | EDALCY MONTH ARRIETA | X | | |
| Representante de los Estudiantes | LUIS PAYARES CELINS | X | | |

| ASISTENCIA INVITADOS | |
|-----------------------------|---|
| <u>NOMBRE</u> | <u>DEPENDENCIA O ENTIDAD</u> |
| RINA MARTINEZ CERDENO | Coordinadora Programa Tecnología Regencia de Farmacia |

| ORDEN DEL DÍA: |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum, designación de Secretaria Ad- Hoc, lectura y aprobación del orden del día. 2. Estudio y aprobación de las actas Nos. 014 y 015 de 2014. 3. Estudio y aprobación de carga académica de la Especialización Gestión de la Promoción y Prevención en Salud período 02 – 2014. 4. Estudio y aval de novedades de carga académica período 02 de 2014. 5. Estudio y aprobación de propuesta de trabajo de grado modalidad diplomado. 6. Informe académico – administrativo del desarrollo del semestre por programa. 7. Correspondencia. 8. Proposiciones y varios. |
| MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI <u>X</u> NO <u>_</u> |
| <u>NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO</u> |

| DESARROLLO: |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum, designación de Secretaria Ad- Hoc, lectura y aprobación del orden del día. La Decana verifica el quórum, se designa como de Secretario Ad-Hoc a la Jefe del Departamento de Fonoaudiología, se procedió con la lectura del orden del día el cual es aprobado sin modificación alguna. 2. Estudio y aprobación de las actas Nos. 014 y 015 de 2014. <ul style="list-style-type: none"> ♦ Leída el Acta No 014 de 2014, los miembros del Consejo la aprobaron, sin modificación alguna. ♦ Leída el Acta No 015 de 2014, los miembros del Consejo la aprobaron, con algunas modificaciones de forma. 3. Estudio y aprobación de carga académica de la Especialización Gestión de la Promoción y Prevención en Salud período 02 – 2014 Se leyó oficio recibido el 9 de septiembre de 2014, suscrito por la Coordinadora de la Especialización Gestión de la Promoción y Prevención en Salud, remitiendo la carga académica de los docentes para el segundo semestre de dicha Especialización. Se adjunta documento. El Consejo decidió aprobar la carga académica de los docentes: Jairo Laverde, Helena Guerrero, Miguel Chajin, Mara Osorno, Maria Lalinde, Maria del Pilar Zuluaga, Denis Paternina, Nury Herrera, Graciela Vimos y Gloria Villarreal, como se muestra en el documento adjunto y remitir a Vicerrectoría Académica para los trámites pertinentes. 4. Estudio y aval de novedades de carga académica período 02 de 2014. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Se leyó oficio recibido el 9 de septiembre del 2014, suscrito por el Jefe del Departamento de Medicina, remitiendo la novedad de carga académico del programa de Medicina correspondiente al período 02 de 2014. Se adjunta documento. El Consejo decidió avalar la novedad de carga académica de los docentes catedráticos: Vanessa Pinilla, Jairo Antonio Ramos Martínez y Misael Ibáñez Romero, como se muestra en el documento adjunto y remitir a Vicerrectoría Académica para los trámites pertinentes. |



4.2 Se leyó el oficio recibido el 9 de septiembre del 2014, suscrito por la Jefe (e) del Departamento de Enfermería, remitiendo la novedad de carga académico del programa de Enfermería correspondiente al período 02 de 2014. Se adjunta documento. El Consejo decidió avalar la novedad de carga académica de los docentes catedráticos: Maria Angélica Arroyo Martínez, como se muestra en el documento adjunto y remitir a Vicerrectoría Académica para los trámites pertinentes.

5. Estudio y aprobación de propuesta de trabajo de grado modalidad diplomado

Se leyó comunicación recibida el 27 de agosto de 2014, suscrito por las estudiantes Kelly Johana De Hoyos Guevara, Diana Brigitte Romero Pantoja y Katty Paola Romero Sevilla, del Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia, solicitando aprobación del Diplomado Gestión de la Calidad del Servicio Farmacéutico como opción de trabajo de grado. El Consejo luego de revisar la documentación, los recibos de inscripción, los contenidos de los módulos y la normatividad pertinente, decide aprobar la realización de Diplomado a los anteriores estudiantes como opción de trabajo de grado.

6. Informe académico – administrativo del desarrollo del semestre por programa.

Departamento de Enfermería.

La Decana como encargada del Departamento hasta el 8 de septiembre, informa que el semestre académico inicio sin ningún inconveniente, los docentes han asistido a sus clases, solo hubo retraso con los docentes asignados a inglés pero que el impase se ha solucionado. Aunque no se realizo reunión formar con los docentes se ha mantenido comunicación permanente con ellos y se ha estado atenta a cualquier problema. Se desarrollo el curso de capacitación sobre "Toma de muestra de sangre y transfusión sanguínea" a 240 Auxiliares de Enfermería solicitado por la Clínica Santa Maria. Agrega, que se ha gestionado los recursos docentes para los dos diplomados que inician el 12 de septiembre de 2014.

Departamento de Medicina.

El Jefe del Departamento informa de las actividades realizadas para el inicio de semestre: se realizo novedades a la carga académica propuesta inicialmente de acuerdo a los sitios de práctica formativa con convenios vigentes. Se gestiono como sitio de práctica la Clínica Concepción para suplir algunos servicios por la no asignación del Hospital Universitario. Seguimiento a la matricula financiera y académica de estudiantes. Reunión con docentes de las asignaturas Medicina Critica y Urgencias, Salud Materno Infantil I y con los Coordinadores de otras asignaturas como Semiología y del área básica. Además, de las funciones propias como Jefe de Departamento. Se adjunta oficio con el informe.

Departamento de Fonoaudiología.

El Jefe del Departamento informa que una vez asumido el cargo, realizo reunión con docentes del programa para presentación, formalizo el empalme, asigno y recordó tareas asignadas y recibió inquietudes de las coordinadoras de asignaturas. Visito los salones de clases haciendo presentación formal y recibiendo sugerencias por parte de los estudiantes. Se ha resuelto casos específicos de estudiantes que han tenido dificultad con las matriculas, calificaciones y correcciones de notas. Se adjunta oficio con el informe.

Tecnología en Regencia de Farmacia.

La Coordinadora del Programa informa sobre el avance del semestre, el semestre inicio clases sin que estuviera matriculados los estudiantes, a la fecha se han resuelto las dificultades de matrícula, pero persisten algunas dificultades con estudiantes de reingreso y con el inglés. Los estudiantes de último semestre han iniciado sus prácticas en los diferentes escenarios asignados. El Diplomado ofertado inicia el viernes 12 de septiembre – 2014. En cuanto al registro calificado se termino de ingresar la información al SACES para la solicitud. Se adjunta oficio con el informe.

Finalizados los informes la Decana sugiere de manera generala los Jefes de Departamento y Coordinadora:

- Revisar e indagar el porqué los estudiantes prefieren el Diplomado que oferta el programa de Enfermería en Salud Ocupacional y no el que oferta el Departamento Fonoaudiología Ocupacional.
- Revisar el tema de evaluación docente ya que se ha presentado quejas de los representantes docentes al Consejo Superior y Académico de que no se realizan y tomar los correctivos pertinentes.
- De igual manera sugiere por lineamientos institucionales realizar por lo menos dos reuniones semestrales con los estudiantes y docentes para verificar los procesos y en caso de haber sugerencias u observaciones tomar respectivamente los correctivos con el ánimo de ser mejores.

**7. Correspondencia**

7.1 Comunicación de fecha 29 de agosto de 2014, remitida por la estudiante WENDY MENESES BUELVAS del Programa de Fonoaudiología, solicitando la aprobación de un curso dirigido para cursar la asignatura Ontología del plan antiguo de Fonoaudiología. El Consejo decide remitir la comunicación al Departamento de Fonoaudiología para el estudio del caso y concepto para la toma de decisión pertinente.

7.2 Oficio recibido el 5 de septiembre de 2014, remitido por la Presidenta del Comité Curricular del programa de Tecnología en Regencia de Farmacia, en el cual envía el estudio de homologación de asignaturas del estudiante BRAYAN ALEXANDER MARTÍNEZ REDONDO así:

| ASIGNATURAS CURSADA | CRED. | ASIGNATURA A HOMOLOGAR | CODIGO | CRED | NOTA | SEM |
|-----------------------------|-------|------------------------|----------------|------|------|-----|
| Fundamentos de Contabilidad | 3 | Contabilidad | 441144 | 2 | 3.90 | IV |
| Starters A 1.1 | 2 | Ingles I | 10002101011211 | 2 | A | III |

El Consejo decide aprobar la homologación, emitir acto resolutivo (Res. No 071 de 2014) y remitir al Centro de Admisiones, Registro y Control Académico. La asignatura Informática no se homologa por no tener el número de créditos académicos.

7.3 Se leyó oficio 200-350/2014 recibido el 29 de agosto de 2014, remitido por la Secretaria General, comunicando la aprobación de la novedad a la carga académica de las docentes catedráticas adscritas al Departamento de Enfermería, Fonoaudiología, Medicina y Tecnología en Regencia de Farmacia. Se adjunta documento. El Consejo se da por enterado.

8. Proposiciones y varios.

La Decana solicita al representante de los estudiantes que informe al gremio de estudiantes de medicina de manera veraz y certera para que no haya mala interpretaciones de lo que está sucediendo con el programa, dado los comentarios y llamadas que se han recibidos de padres de familia y la comunidad. Le informa que hasta la fecha no se ha recibido respuesta por parte del Ministerio de Educación sobre el recurso de reposición realizado por la Universidad referente a la negación del Registro Calificado del programa de Medicina, pero que en caso de ser negativa la respuesta la Universidad y el Programa tienen el compromiso de graduar a todos los estudiantes que a la fecha se encuentran matriculado y ofrecer el programa con la misma calidad que se ha ofrecido hasta ahora.

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

| <u>TAREAS O COMPROMISOS</u> | <u>RESPONSABLE</u> | <u>FECHA DE ENTREGA</u> | <u>FECHA DE VERIFICACIÓN</u> |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|
| | | | |

DECISIONES TOMADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

| <u>Decisión</u> | <u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u> | <u>FECHA DE CUPLIMIENTO</u> | |
|--|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Aprobar las Actas Nos 014 y 015 de 2014 | Secretaria Ad-hoc | 9 de septiembre de 2014 | |
| Aprobar la carga académica de la Especialización Gestión de la Promoción y Prevención en Salud para el segundo semestre. | Secretaria Ad-hoc | 10 de septiembre de 2014 | |
| Avalar las novedades de carga académica de los Departamento de Medicina y Enfermería. | Secretaria Ad-hoc- | 10 de septiembre de 2014 | |
| Aprobar la solicitud de trabajo de grado modalidad Diplomado. | Secretaria Ad-hoc | 9 de septiembre de 2014 | |
| Aprobar la solicitud de homologación de asignatura a un estudiante y emitir acto resolutivo. | Secretaria Ad-hoc | 9 de septiembre de 2014 | |
| <u>PRÓXIMA REUNIÓN</u> | <u>FECHA</u> | <u>HORA</u> | <u>LUGAR</u> |
| | Septiembre 9 de 2014 | 2:30 pm | Sala de Juntas FCS |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  | UNIVERSIDAD DE SUCRE | CÓDIGO: FOR-AD-010 |
| | ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD SESION ORDINARIA ACTA No. 016 de 2014 | VERSIÓN: No.0 |
| | | Página 4 de 4 |

Como constancia de lo anterior firman los siguientes miembros del Consejo de Facultad.

| <u>PRESIDENTE</u> | <u>SECRETARIO</u> |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE | NOMBRE |
| MARÍA LUCY HERNÁNDEZ CHADID | MARTHA LUCIA HERNANDEZ BLANCO |
| FIRMA | FIRMA |

La suscrita Secretaria Ad-Hoc hace constar que la presenta Acta se aprueba en sesión del día 26 de septiembre de 2014 (Acta 017 de 2014).

CLARYBEL MIRANDA MELLADO
Secretaria Ad-Hoc