

**UNIVERSIDAD DE SUCRE****CÓDIGO:
FOR-AD-010****ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS DE LA
SALUD
ACTA No. 013 de 2013****VERSIÓN:
No.0****Página 1 de 5**

<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FINAL</u>
Sala de Juntas Facultad Ciencias de la Salud	30 de abril de 2013	2:30 p.m.	5:20 M

VERIFICACIÓN DE QUORUM INTEGRANTES DEL CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ASISTIÓ</u>	<u>NO ASISTIÓ</u>	<u>PRESENTÓ EXCUSA</u>
Presidente	GLADYS ÁLVAREZ SAMPAYO	X		
Jefe Departamento de Enfermería	CLARYBEL MIRANDA MELLADO	X		
Jefe Departamento de Fonoaudiología	KARINA UCROS FUENMAYOR	X		
Jefe Departamento de Medicina	SCARLETH TÁMARA OLIVER		X	Sí
Representante de los Docentes	MARÍA LUCY HERNÁNDEZ CHADID	X		
Representante de los Egresados	MARÍA MARGARITA AGUAS	X		
Representante de los Estudiantes (P)	DIEGO MARTÍNEZ RÍOS		X	Sí

ASISTENTES INVITADOS

<u>NOMBRE</u>	<u>DEPENDENCIA O ENTIDAD</u>

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum, designación de Secretaria Ad- Hoc, lectura y aprobación del orden del día.
2. Presentación del Programa de Extensión y Proyección Social del Programa de Fonoaudiología.
3. Estudio de solicitudes de reingreso.
4. Estudio de solicitud de validación por suficiencia.
5. Estudio de solicitud de cancelación voluntaria de matrículas.
6. Estudio de solicitud de aprobación de trabajo de grado.
7. Estudio de solicitud de evaluación de informes finales de trabajo de grado.
8. Correspondencia.
9. Proposiciones y varios.

**MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI NO X
NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO****DESARROLLO**

1. Verificación del quórum, designación de Secretaria Ad- Hoc, lectura y aprobación del orden del día. La decana verifica el quórum dando inicio a la reunión y se designa como secretaria a la Jefe del Departamento de Enfermería. La Jefe del Departamento de Medicina se encuentra de permiso por asuntos personales; el representante de los estudiantes (P) no asiste por asuntos laborales y la Representante (S) por actividades académicas (parcial).

2. Presentación del Programa de Extensión y Proyección Social del Programa de Fonoaudiología.

La decana informa que se hizo presentación de este Programa en el Comité de Extensión y Proyección Social de la Facultad y se hicieron algunas recomendaciones que ya fueron acogidas por la docente Liliana Hernández, quien es la profesora encargada de la coordinación de dicho programa. La profesora Liliana Hernández hace la presentación del Programa en una proyección en Video Beem, ilustrando a los asistentes acerca de los siguientes aspectos:



- Título
- Objetivos
- Competencias asociadas a la proyección social.
- Proyectos que se realizan desde el Programa de Fonoaudiología: Modelo de atención Materno Infantil (MAMI), Intervención al Joven, Intervención en salud al Adulto mayor de 60 años y Salud del Escolar.

De cada uno de estos proyectos se describen los subproyectos y las actividades específicas que se desarrollan.

Por otra parte, presenta los ciclos que se desarrollan en el programa de proyección social, desde el programa de Fonoaudiología:

Primer ciclo: Participan los estudiantes de I a IV semestre; también describe las mediaciones docentes en este ciclo (qué hacen los docentes) y las competencias que deben desarrollar los estudiantes.

Segundo ciclo: Participan estudiantes de V y VI semestre, a través de algunas asignaturas del área profesional. Igualmente se hace la descripción de la mediación docente y de las competencias de los estudiantes.

Tercer ciclo: Participan los estudiantes de VII y X semestre; se describen las mediaciones docentes y las competencias del estudiante de acuerdo con el avance del estudiante en el currículo.

Luego de la presentación y de ciertas intervenciones que se dieron durante la misma, el consejo hace las siguientes recomendaciones:

- Incluir el Proyecto de Intervención Familiar y Comunitaria en el documento, especificando la forma de articulación del programa de Fonoaudiología en el mismo.
- Mejorar la redacción de las competencias.
- Revisar el tema de competencias asociadas a la proyección social y definir a qué hace referencia en el documento y determinar su inclusión.

Luego de la presentación de este proyecto y con el compromiso de hacer los ajustes sugeridos, el Consejo decide aprobarlo y emitir el acto resolutorio correspondiente.

3. Estudio de solicitudes de reingreso.

Programa de Enfermería:

3.1 Oficio recibido el 29 de abril de 2013, mediante el cual la joven Yarly Ortega Pérez solicita reingreso al Programa de Enfermería.

3.2 Oficio recibido el 16 de abril de 2013, por medio del cual la joven Mauren Canchila Daza, solicita reingreso al Programa de Enfermería, para cursar sexto semestre.

3.3 Oficio recibido el 23 de abril de 2013, mediante el cual la joven Paola Andrea Trespalcios Arrieta, solicita reingreso al Programa de Enfermería, para cursar sexto semestre.

Se decide remitir las solicitudes señaladas al Comité Curricular del Programa de Enfermería, para el estudio correspondiente.

Programa de Fonoaudiología:

3.4 Oficio recibido el 19 de abril de 2013, mediante el cual la joven Miriam Sierra Madera, solicita reingreso al Programa de Fonoaudiología, para cursar octavo semestre.

3.5 Oficio recibido el 30 de abril de 2013, mediante el cual la joven Katy Paola Vergara Cordero, solicita reingreso al Programa de Fonoaudiología.

Se decide remitir las solicitudes señaladas al Comité Curricular del Programa de Fonoaudiología, para el estudio respectivo.

**Programa de Medicina:**

3.6 Oficio recibido el 12 de abril de 2013, mediante el cual el joven Luis Fernando Salgado Flórez, solicita reingreso al Programa de Medicina.

3.7 Oficio recibido el 26 de abril de 2013, mediante el cual el joven Danny Daniel Parra Tangarife, solicita reingreso al Programa de Medicina.

Se decide remitir las solicitudes relacionadas al Comité Curricular del Programa de Medicina, para el estudio correspondiente.

Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia.

3.8 Oficio recibido el 24 de abril de 2013, mediante el cual la joven Ana Gabriel Payares Mercado, solicita reingreso al Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia. (promedio acumulado = 2.88)

3.9 Oficio recibido el 24 de abril de 2013, mediante el cual la joven Liseth Payares Mercado, solicita reingreso al Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia, (promedio acumulado = 2.78).

3.10 Oficio recibido el 29 de abril de 2013, mediante el cual el joven Daniel Perilla Ríos, solicita reingreso al Programa de Tecnología de Regencia de Farmacia.

Se decide remitir las solicitudes relacionadas al Comité Curricular del Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia, para el estudio respectivo.

4. Estudio de solicitud de validación por suficiencia.

Oficio recibido el 19 de abril de 2013, enviado por Andrea Zárate Parra del Programa de Formación Profesional de Enfermería, en el que solicita validación por suficiencia en inglés, ya que su horario de trabajo en la institución donde trabaja no le ha permitido adelantar los niveles de inglés que ofrece la universidad; manifiesta además que ha realizado algunos niveles de inglés.

Debido a que para el período 02 del 2013, en la Resolución 10 de 2013 se establece que la fecha de validación de asignaturas por suficiencia es del 8 al 12 de julio de 2013, esta solicitud no puede ser autorizada. Se propone que se consulte con el Centro de Idiomas las fechas y formas de realización de los exámenes de proficiencia, como otra alternativa de solución para la estudiante.

5. Estudio de solicitud de cancelación voluntaria de matrículas.

Oficio recibido el 24 de abril de 2013, remitido por Miladis Santos Ríos, estudiante del programa de Tecnología en Regencia de Farmacia, mediante el cual solicita cancelación voluntaria de matrícula, debido a problemas de salud. Anexa formato de Cancelación de Matrícula diligenciado por los profesores de las asignaturas que cursa, carnet estudiantil y copia de Historia Clínica.

De acuerdo con los artículos 57, 58 y 59 del Acuerdo 01 de 2010, el Consejo de Facultad decide autorizar la cancelación de matrícula de la estudiante y emitir acto resolutivo.

6. Estudio de solicitud de aprobación de trabajo de grado.

Oficio recibido el 15 de abril de 2013, remitido por la estudiante del programa de Tecnología en Regencia de Farmacia, María Eugenia Pérez, en el cual solicita aprobación de una pasantía como requisito de trabajo de grado titulada: "DESARROLLO DE LA PRÁCTICA FARMACÉUTICA CENTRADA EN LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DEL USUARIO SOBRE EL USO ADECUADO DE MEDICAMENTOS, EN LA DROGUERÍA "TODO DROGAS - MI FARMACIA, DE SAN PEDRO – SUCRE, MEDIANTE UN PLAN DE ACTIVIDADES". Esta se realizará entre el 1° de abril y el 19 de julio de 2013.

Anexa propuesta y las cartas de aceptación de la administradora de la farmacia, señora Yenis Navas Romero, y de la tutora de la pasantía, Química Farmacéutica, Ruby Rodríguez Tovar.

Se aprueba la solicitud de pasantía, la cual debe asignarse al profesor David Galván, quien es el coordinador de pasantías del Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia.



7. Estudio de solicitud de evaluación de informes finales de trabajo de grado.

7.1 Oficio recibido el 24 de abril de 2013, remitido por la estudiante Tibisay Amigó y la profesora Marivel Montes, mediante el cual solicitan la evaluación del informe final de la monografía titulada: "ALTERACIONES DE LA VOZ (DISFONÍA) EN DOCENTES", realizado como trabajo de grado.

Se decide enviar al Jefe de Biblioteca y a los jurados evaluadores de la propuesta, profesoras Marinella Álvarez, Katia Zambrano y María del Pilar Díaz, quienes deben devolver la evaluación a más tardar el 21 de mayo de 2013.

7.2 Oficio recibido el 24 de abril de 2013, remitido por las estudiantes Katty Álvarez Sierra, Yeison Cueto Martínez y María León Flórez, y la directora Karina Lastre, mediante el cual solicitan la evaluación del informe final del trabajo de grado modalidad investigación titulado: "CARACTERIZACIÓN DE LA DIMENSIÓN DEL USO DEL LENGUAJE DE LA POBLACIÓN INDÍGENA ZENÚ DE SAN JOSÉ DE TOLUVIEJO – SUCRE, 2012".

Se decide enviar a los jurados María Margarita Benítez, Katia Zambrano y Liliana Hernández, quienes deben devolver la evaluación a más tardar el 21 de mayo de 2013.

7.3 Oficio recibido el 24 de abril de 2013, remitido por la profesora Gloria Villarreal y las estudiantes de Enfermería Karen Acevedo, Cristina Chajín, Laura Pérez Y Wilson Tarrá; quienes solicitan la evaluación del informe final del trabajo de grado modalidad investigación titulado: "INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA LA ELIMINACIÓN DE CRIADORES DEL VECTOR DEL DENGUE EN ENTORNOS ESCOLARES Y FAMILIARES, COMUNA 9, 2013".

Se decide enviar al Jefe de Bibliotecas y a los jurados Mara Osorno, Pedro Blanco y Nurys Herrera, quienes deben devolver la evaluación a más tardar el 21 de mayo de 2013.

7.4 Oficio recibido el 30 de abril de 2013, remitido por la profesora Gloria Villarreal y los estudiantes de Enfermería Silvana Cárdenas, Rocelli Esquivel, Yessenia Robles, Ligia Romero y Arlis Villalba, Por medio del cual solicitan la evaluación del informe final del trabajo de grado modalidad investigación titulado: "INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA EL CONTROL DEL VECTOR DEL DENGUE SEGÚN LA TEORÍA DE CAMBIO DE COMPORTAMIENTO, EN ENTORNOS ESCOLARES Y FAMILIARES DE LA COMUNA 7, SINCELEJO, 2013".

Se decide enviar al Jefe de Bibliotecas y a los jurados José Cortina y Blanca Valderrama, quienes deben devolver la evaluación a más tardar el 21 de mayo de 2013.

8. Correspondencia.

8.1 Oficio recibido el 29 de abril de 2013, enviado por ocho (8) estudiantes del Programa de Fonoaudiología, iniciando firmas con Gloria Chávez y finaliza con Grey Iriarte, en el cual solicitan homologación de la asignatura Morfofisiología II por Morfofisiología del Sistema Nervioso.

Se decide remitir al Comité Curricular del Programa de Fonoaudiología para el estudio correspondiente.

8.2 Oficio recibido el 29 de abril de 2013, de la Jefe del Departamento de Enfermería, mediante el cual remite la propuesta de calendario académico del programa de Formación Profesional de Auxiliares de Enfermería.

El Consejo avala y recomienda la propuesta con las siguientes modificaciones. No hay habilitación teórica porque el programa es eminentemente práctico; la parte teórica que se ofrece tiene un valor porcentual muy bajo (no sobrepasa el 10%). Como esta parte desaparece, el reporte de notas quedaría para el 14 de diciembre y la finalización de semestre para el 16 de diciembre de 2013.

La propuesta debe remitirse a Consejo Académico, para los trámites pertinentes ante Consejo Académico.

9. Proposiciones y varios. No hay.



CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

<u>TAREAS O COMPROMISOS</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>FECHA DE VERIFICACIÓN</u>
Remitir a los Comités Curriculares de Enfermería, Fonoaudiología, Medicina y Tec. en Regencia de Farmacia, las solicitudes de reingreso para el estudio correspondiente.	Secretaria Ad - hoc	Mayo 2 de 2013	Mayo 7 de 2013
Consultar con el Centro de Idiomas sobre el examen de proficiencia en inglés, para atender solicitud de la estudiante Andrea Zárate Parra.	Secretaria Ad - hoc	Mayo 2 de 2013	Mayo 7 de 2013
Remitir a los jurados evaluadores y a biblioteca los informes finales de trabajo de grado presentados para la evaluación correspondiente.	Secretaria Ad - hoc	Mayo 2 de 2013	Mayo 7 de 2013
Remitir al Comité Curricular de Fonoaudiología la solicitud de homologación de asignaturas, hecha por 8 estudiantes.	Secretaria Ad - hoc	Mayo 2 de 2013	Mayo 7 de 2013
Remitir a Consejo Académico la Propuesta de calendario académico del Programa de Formación Profesional de Auxiliares de Enfermería.	Secretaria Ad - hoc	Mayo 2 de 2013	Mayo 7 de 2013

DECISIONES TOMADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

<u>Decisión</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE CUPLIMIENTO</u>
Aprobación del Programa de Extensión y Proyección Social del Programa de Fonoaudiología.	Secretaria Ad - hoc	Abril 30 de 2013
Autorizar la cancelación de matrícula a la estudiante Miladis Santos Ríos, del programa de Tecnología en Regencia de Farmacia.	Secretaria Ad - hoc	Abril 30 de 2013
Aprobación de pasantía de la estudiante María Eugenia Pérez.	Secretaria Ad - hoc	Abril 30 de 2013
Aval y recomendación de calendario académico del período 02 de 2013, para el Programa de Enfermería FPA.	Secretaria Ad - hoc	Abril 30 de 2013

<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>
	Mayo 7 de 2013	2:30 PM	Sala de Juntas FCS

Como constancia de lo anterior firman los siguientes miembros del Consejo de Facultad Ciencias de la Salud.

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIO</u>
NOMBRE	NOMBRE
GLADYS ALVAREZ SAMPAYO	CLARYBEL MIRANDA MELLADO
FIRMA	FIRMA

La suscrita Secretaria Ad-Hoc hace constar que la presenta Acta se aprueba en sesión del día 7 de mayo de 2013 (Acta 014 de 2013).

CLARYBEL MIRANDA MELLADO
Secretaria Ad-Hoc