



UNIVERSIDAD DE SUCRE	CÓDIGO: FOR-AD-010
ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD (SESIÓN ORDINARIA) ACTA No 012 DEL 2012	VERSIÓN: No.0
	Página 1 de 6

<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FINAL</u>
Sala de Juntas de la Facultad Ciencias de la Salud	22 de mayo del 2012	2:30 p.m.	6.50 pm

<u>VERIFICACIÓN DE QUORUM INTEGRANTES DEL CONSEJO</u>				
<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ASISTIÓ</u>	<u>NO ASISTIÓ</u>	<u>PRESENTÓ EXCUSA</u>
Presidenta	GLADYS ÁLVAREZ SAMPAYO	X		
Jefe Departamento de Enfermería	CLARYBEL MIRANDA MELLADO	X		
Jefe Departamento de Medicina	SCARLETH TAMARA OLIVER	X		
Jefe Departamento de Fonoaudiología	KARINA UCROS FUENMAYOR	X		
Representante de los Docentes	MARÍA LUCY HERNADNEZ CHADID	X		
Representante de los Egresados	MARÍA MARGARITA AGUAS			X
Representante de los Estudiantes Principal	DIEGO MARTÍNEZ RIOS	X		
Representante de los Estudiantes Suplente	CARMEN ROSA RANGEL	X		

<u>ASISTENTES INVITADOS</u>	
<u>NOMBRE</u>	<u>DEPENDENCIA O ENTIDAD</u>
RINA MARTINEZ CARDEÑO	Coordinadora Programa Tecnología de Regencia en Farmacia

<u>ORDEN DEL DÍA</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum, designación de Secretaria Ad- Hoc, lectura y aprobación del orden del día. 2. Bienvenida al Representante de los Estudiantes ante el Consejo de Facultad Ciencias de la Salud (Resolución Rectoría No. 00577 de 2012) 3. Lectura y aprobación de las actas 07 (26-III), 010 (30 abril) y 011 (10 y 11 de mayo) de 2012. 4. Estudio de solicitudes de reingresos a los diferentes programas académicos 5. Estudio de solicitudes de trabajo de grado en modalidades de Diplomado, Trabajo Investigativo y Pasantía. 6. Estudio de homologación de asignaturas de una estudiante del Programa de Fonoaudiología 7. Definición de solicitud de Evaluación del Informe Final de Trabajo de Grado (modalidad Monografía). 8. Estudio y otorgamiento de incentivos a estudiantes de los programas académicos adscritos a la Facultad Ciencias de la Salud correspondiente al período 02 de 2011 (matrícula de honor y matrícula por rendimiento académico) 9. Revisión de ajustes a la propuesta de Relevó Generacional – Departamento de Enfermería 10. Presentación de la propuesta de calendario académico del Programa: Formación Profesional para Auxiliares de Enfermería, período 02 del 2012. 11. Correspondencia 12. Proposiciones y varios
<u>MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI X NO</u>
<p style="text-align: center;"><u>NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum, designación de Secretaria Ad- Hoc, lectura y aprobación del orden del día. 2. Bienvenida al Representante de los Estudiantes ante el Consejo de Facultad Ciencias de la Salud (Resolución Rectoría No. 00577 de 2012) 3. Lectura y aprobación de las actas 07 (26-III), 010 (30 abril) y 011 (10 y 11 de mayo) de 2012. 4. Estudio de solicitudes de reingresos a los diferentes programas académicos 5. Estudio de solicitudes de trabajo de grado en modalidades de Diplomado y Pasantía. 6. Estudio de homologación de asignaturas de una estudiante del Programa de Fonoaudiología 7. Definición de solicitud de Evaluación del Informe Final de Trabajo de Grado (modalidad Monografía).



8. Revisión de ajustes a la propuesta de Relevo Generacional – Departamento de Enfermería
9. Presentación de la propuesta de calendario académico del Programa: Formación Profesional para Auxiliares de Enfermería, período 02 del 2012.
10. Correspondencia
11. Propositiones y varios

DESARROLLO

1. Verificación del quórum, designación de Secretaria Ad- Hoc, lectura y aprobación del orden del día. Se verifica el Quórum, la representante de los egresados se encuentra en prácticas. Se designa como secretaria a la Jefe del Departamento de Medicina, Scarleth Támara. Se modifica el orden del día. Se aplaza el punto 8 (Estudio y otorgamiento de incentivos a estudiantes de los programas académicos adscritos a la Facultad Ciencias de la Salud correspondiente al período 02 de 2011 (matrícula de honor y matrícula por rendimiento académico) debido a que del Centro de Admisiones no han enviado los promedios.
2. Bienvenida al Representante de los Estudiantes ante el Consejo de Facultad Ciencias de la Salud (Resolución Rectoría No. 00577 de 2012).
La Decana le da la bienvenida al estudiante de enfermería Diego Martínez Ríos y a Carmen Rosa Rangel, estudiante de medicina quienes mediante la Resolución 0577 del 2012 de Rectoría se oficializó el nombramiento de representante de los estudiantes ante el Consejo de Facultad y les explica la importancia de hacer parte de este organismo y las responsabilidades que tiene su representación.
3. Lectura y aprobación de las actas 07 (26-III), 010 (30 abril) y 011 (10 y 11 de mayo) de 2012. Luego de ser leídas las Actas 07, 010 y 011 de 2012 todas son aprobadas con algunas modificaciones de forma.
4. Estudio de solicitudes de reingresos a los diferentes programas académicos.
En este punto se hace lectura inicial de las solicitudes hechas por los aspirantes a reingresar y simultáneamente el resultado del estudio, dado a su remisión previa para agilizar el estudio correspondiente así:
 - 4.1 Oficio del 3 de Mayo de 2012 enviado por el joven Esaud Parra Ríos solicitando reingreso al Programa de Enfermería para el segundo período académico del 2012. El estudiante presenta un promedio acumulado de 3.22.
 - 4.2 Oficio recibido el 22 de Mayo de 2012 remitido por la Jefe del Departamento de Enfermería en el cual envía el estudio de reingreso del estudiante Esaud Parra Ríos, quedando ubicado en el IV Semestre, cursando las asignaturas Cuidado del Adulto y Salud Ocupacional para un total de 15 créditos. (Resolución No.012 del 2012 Consejo de Facultad)
 - 4.3 Oficio recibido el 7 de mayo del 2012 remitido por la joven Vivian Johana Romero Fúnez, solicitando reingreso para el Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia para el segundo período académico del 2012 en el VI semestre.
 - 4.4 Oficio recibido del 22 de Mayo de 2012 en el cual la Coordinadora del Programa de Regencia de Farmacia remite el estudio de reingreso de la joven Vivian Johana Romero Fúnez, la cual puede cursar las asignaturas de Salud Comunitaria, Metodología de la Investigación y Mercadeo y ventas con un total de 7 créditos, ubicada en IV semestre. (Resolución No.010 del 2012 Consejo de Facultad)
 - 4.5 Oficio recibido el 10 de mayo del 2012 remitido por el joven Lubin Basto Campo, solicitando reingreso para el Programa de Medicina en el segundo período académico del 2012, a cursar II semestre.
 - 4.6 Oficio recibido el 22 de mayo de 2012 de la Jefe del Departamento de Medicina en el cual envía el estudio de reingreso del estudiante Lubin Basto Campo, el cual puede cursar las asignaturas Biestructura II, Técnicas de la Comunicación II, Epidemiología y Demografía y Electiva I, para un total de 18 créditos. (Resolución No.011 del 2012 Consejo de Facultad)
 - 4.7 Oficio recibido el 10 de mayo del 2012 remitido por el Joven Guillermo Pedraza Rodríguez, solicitando reingreso para el Programa de Medicina en el segundo período académico del 2012. Para cursar VI semestre.
 - 4.8 Oficio recibido el 22 de mayo de 2012 de la Jefe del Departamento de Medicina en el cual envía el estudio de reingreso del estudiante Guillermo Pedraza Rodríguez, el cual puede cursar las asignaturas Salud del Adulto I, Psiquiatría, Administración General e Inglés I. (Resolución No.009 del 2012 Consejo de Facultad)Una vez verificado los estudios de reingreso recibidos, el Consejo de Facultad decide aprobarlos, efectuar los actos resolutorios correspondientes y enviarlos al Centro de Admisiones, Registro y Control Académico. (Ver resoluciones emitidas).



5 Estudio de solicitudes de trabajo de grado en modalidades de Diplomado y Pasantía.

DIPLOMADOS

5.1 Oficio recibido el 4 de mayo del 2012 remitido por la estudiante Claudeth Abad Herazo, solicitando autorización para realizar el Diplomado en Salud Ocupacional como Trabajo de Grado para obtener el título de Fonoaudióloga.

5.2 Oficio recibido el 4 de mayo del 2012 remitido por la estudiante Katherine Carrillo Verano, solicitando autorización para realizar el Diplomado en Salud Ocupacional como Trabajo de Grado para obtener el título de Fonoaudióloga.

5.3 Oficio recibido el 11 de mayo del 2012 remitido por los estudiantes Laura Campo Montes, Jurleth Junieth Tovar Hernández, Danyrys Bertel Terán, Indira Gandy Mercado Díaz, Mary Cruz Acosta Uribe, Yuliz Paola Rodríguez Montero, Hugo Armando Atencia Hernández, Angélica Paola Chávez Benítez, Dana Carolina Palmett Vergara, Luz Elena Pérez Viloría, María Alejandra Ortega Pérez y Carlos Enrique Vergara H. solicitando autorización para realizar el Diplomado en Salud Ocupacional como Trabajo de Grado para obtener el título de Enfermera (o).

Una vez verificados los requisitos establecidos en la Resolución 13 de 2010, el Consejo de Facultad Ciencias de la Salud aprueba las solicitudes enunciadas en los ítems 5.1, 5.2 y 5.3.

PASANTIA

5.4 Oficio recibido el 2 de mayo del 2012 remitido por la estudiante Sandra Milena Almario Merlano solicitando autorización para realizar la Pasantía titulada "INTERVENCIÓN FONOAUDIOLÓGICA EN PACIENTES CON COMPROMISO NEUROCOGNITIVO EN EL INSTITUTO DE NEUROCIENCIA COGNITIVA DEL CARIBE" a partir del 14 de mayo de 2012 hasta el 8 de octubre del 2012, como trabajo de Grado para obtener el título de Fonoaudióloga. La solicitante anexa los contenidos, cronograma, carta del tutor de la pasantía Neuropsicólogo Julio Ramos Escudero, y del Gerente de la entidad.

El Consejo de Facultad decidió aprobar la pasantía según lo establecido en el artículo 16 de la Resolución 013 del 2010

6.- Estudio de homologación de asignaturas de una estudiante del Programa de Fonoaudiología

6.1 Oficio del 17 de abril del 2012 y recibido el 19 de abril enviado por María Alejandra Aguas Agudelo, mediante el cual envía los certificados de asignaturas con los créditos académicos para su Homologación.

6.2 Oficio recibido el 15 de mayo del 2012 remitido por la Jefe del Departamento de Fonoaudiología, Fonoaudióloga Karina Ucrós Fuenmayor informando el estudio de homologación de asignaturas realizado a la estudiante María Alejandra Aguas Agudelo, basado en el artículo 93 literal e y 94 del acuerdo 01 del 2010 así:

Semestre	Asignaturas cursadas	Asignaturas a homologar	Código	Semestre	Nota	No. de créditos
I	Antropología Cultural	Sociología y Salud	424320	II	3.50	2
II	Competencias Comunicativas Orales	Técnicas de la Comunicación I	424210	I	3.30	2
III	Competencias Comunicativas Escritas	Técnicas de la Comunicación II	424220	II	3.40	2
III	Ética	Ética I	424970	VII	4.00	1
III	Morfosisiología II	Anatomía y Fisiología Humana I Cerebro (Neurofisiología Humana)	420531	III	3.35	4
IV	Introducción a la Lingüística	Lingüística I	424010	I	3.30	3
IV	Lingüística General	Lingüística II	424020	II	3.20	3
IV	Estadística	Bioestadística	420720	II	3.00	1
IV	Ética en Fonoaudiología	Ética II	424980	VIII	3.10	2

El Consejo de Facultad decide aprobar la homologación, elaborar acto Resolutivo y enviarlo al Centro de Admisiones, Registro y Control Académico.



7.- Definición de Solicitud de Evaluación de informe final de Trabajo de Grado Modalidad Monografía.

7.1 Oficio recibido el IV- 30 de 2012 enviado por la estudiante Tibisay Amigo Casarrubia remitiendo el informe final de la monografía denominada "**Alteraciones de la Voz (Disfonía) en Docentes**" dirigida por la fonoaudióloga Marivel Montes Rótela con el fin de ser evaluado. El Consejo de Facultad analiza las fechas de reingreso de la estudiante y con base en el concepto jurídico emitido verbalmente por la doctora Luisa Fernanda Jiménez, a la Jefe del Departamento de Fonoaudiología, en el sentido de que al autorizarle el reingreso a la estudiante en el período 02 de 2010, se le restituyeron sus derechos para continuar con su trabajo de grado, este organismo, decide aprobar que se efectúe el proceso de evaluación del informe final de la monografía y se envíe a los jurados Marinella Alvarez, Katia Zambrano y María del Pilar Díaz, los documentos para la evaluación y remisión de los conceptos evaluativos a más tardar en 20 días calendario (12 de Junio).

8.-Revisión de ajustes a la propuesta de Relevo Generacional – Departamento de Enfermería

8.1 Oficio recibido el 22 de mayo del 2012, remitido por la Jefe del Departamento de Enfermería, Enfermera Clarybel Miranda Mellado, explicando las actividades dadas con la División de Recursos Humanos, la División de Bienestar Universitario y con los docentes del área profesional del Programa de Enfermería con el fin de socializar la propuesta de Relevo generacional, en las cuales se han generado ideas importantes a considerar en la propuesta.

La Decana de la Facultad informa que envió a los diferentes miembros unos referentes y estrategias a considerar en la propuesta final a presentar, las cuales se ponen en consideración en la sesión. Además señala que es importante soportar mediante un formato las expectativas reales de retiro de los docentes a pensionarse.

Una vez revisados los elementos anteriores, el Consejo de Facultad decide efectuar los ajustes finales a la propuesta para su posterior envío a Vicerrectoría Académica.

9.- Presentación de la propuesta de calendario académico del Programa: Formación Profesional para Auxiliares de Enfermería, período 02 del 2012.

9.1 Oficio recibido el 17 de mayo del 2012 remitido por la Jefe del Departamento de Enfermería, Enfermera Clarybel Miranda Mellado, remitiendo la propuesta de calendario académico del Programa de Enfermería: Formación Profesional para Auxiliares, a desarrollarse en el segundo período académico del 2012, así:

1	Matrícula Financiera y Académica	Agosto 6 al 10 del 2012
2	Inicio de clases período 02 del 2012	Jueves 16 de agosto del 2012
3	Reporte final de notas (100%) asignatura de 16 semanas	Diciembre 13 al 7 del 2012
4	Habilitación de asignaturas teórica (1 semanas)	Diciembre 10 al 14 del 2012
5	Reporte final de notas (100%) asignaturas de 18 semanas	Diciembre 18 del 2012
6	Habilitación de componente teórico de asignaturas de 18 semanas	Diciembre 21 de 2012
7	Finalización de semestre	Sábado 22 de diciembre del 2012

El Consejo de Facultad aprueba la propuesta y decide remitir a la Vicerrectoría Académica para los trámites pertinentes.

10.-CORRESPONDENCIA

10.1 Oficio del 18 de mayo del 2012 enviado por la profesora Clarybel Miranda Mellado en la que informa que al comunicarse con la Doctora Jeyni Emiliani solicitando información acerca de la Comisión de estudios, ella le informa que la comisión fue aprobada a partir del primero de agosto, por lo que ella solicita al Consejo de Facultad se aclare al Consejo Académico sobre el calendario académico de la maestría mencionada, con el fin de acceder al menos al pago de la matrícula del primer semestre que se está desarrollando a partir del 26 de abril del 2012 al Consejo Académico .

Con base en lo anterior el Consejo de Facultad aprueba enviar oficio al Consejo Académico, aclarando que la docente inició la maestría el 26 de abril del 2012, con un nivelatorio que se desarrolló los días 1,2,3 de mayo del 2012, por lo cual solicita reconsiderar la determinación de avalar la comisión de estudios a partir del primer semestre del 2012 (abril 26 del 2012) y no del segundo período, para efectos del pago de la matrícula y la descarga de medio tiempo a partir de agosto 1 del 2012. Durante el primer periodo del 2012 no hubo descarga. Por lo que solicita posponer la presentación ante el Consejo Superior Universitario para la aprobación de la comisión de estudios



10.2 Correo electrónico del día 14 de Mayo de 2012 enviado por la Fonoaudióloga Karen Shirley López solicitando una reclamación formal al Consejo de Facultad, ya que considera que hay un error en la verificación de los requisitos ya que ella informa que cumple con el literal a del artículo 2 de la Resolución del Consejo Académico N° 25 del 2012 así como todos los otros requisitos descritos en la convocatoria.

El Consejo de Facultad decide responder a la solicitante, haciendo la claridad de los requisitos (artículo 3) Literal b de la Resolución N° 25 del 2012, el cual señala "Postgrado en el área del concurso" ya que en ese momento la docente no los cumplía ni a nivel de especialización, ni maestría o doctorado. El oficio debe informarle a la vez que por un error involuntario de la Secretaria ad hoc del Consejo de Facultad celebrado los días 10 y 11 de mayo 2012 (sesión 011) en la comunicación enviada a la profesora anotó el no cumplimiento del artículo 2 literal a, el cual no corresponde a la convocatoria de Fonoaudiología, por lo cual este organismo le presenta respetuosamente las excusas del caso. Se le invita a la profesora a contar con su participación en próximas convocatorias para proveer cargos docentes en el Departamento de Fonoaudiología. Además, se decide aclararle que el concurso estableció los procedimientos a través de los actos administrativos publicados en la página web.

10.3 Oficio del CA 135 del 2012 del 30 de abril del 2012 recibido el día mayo 9 de 2012 informando que luego del análisis respectivo de la propuesta de modificación curricular del Programa de Fonoaudiología decidió aplazar la decisión hasta tanto se presente el plan de transición. De igual manera recomendó analizar la posibilidad de llevar el programa a nueve semestres
El Consejo de Facultad se da por enterado

10.4 Oficio del CA 133 del 2012 del 30 de abril del 2012 y recibido en Mayo 9 de 2012 remitiendo la aprobación de la carga académica de la docente adscrita al Departamento de Fonoaudiología Liliana González Fayad. El Consejo de Facultad se da por enterado

10.5 Copia de oficio del Comité Curricular del Programa de Fonoaudiología remitiendo al Consejo Académico el Plan de Transición del programa y el estudio Financiero para el décimo semestre. La Jefe del Departamento explica la situación del Programa con relación a la solicitud del Consejo Académico, a lo que el Consejo de Facultad se muestra de acuerdo. Además informa de la consulta telefónica hecha a la Secretaria General Dra Jeiny Emiliani por la Decana en el sentido de remitir la respuesta de manera directa el estudio al Consejo Académico con copia a este organismo. El Consejo de Facultad Ciencias de la Salud se da por enterado.

10.6 Oficio recibido el 10 de Mayo de 2012 enviado por el estudiante Pedro Luis Madera informando del retiro definitivo del Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia, solicitando la cancelación del semestre y la devolución del valor consignado de acuerdo al artículo 58 del reglamento estudiantil.
El Consejo de Facultad Ciencias de la Salud decide enviar oficio al estudiante en la cual se acepta la cancelación de matricula del primer semestre debido a su deseo de retiro definitivo del Programa de Tecnología en Regencia en Farmacia y a la vez aclararle que los artículos 56 y 58 del Acuerdo 01 del 2010 no hacen referencia a la devolución del valor consignado, y además informarle que no es competencia de este organismo el manejo de asuntos financieros.

11.- Propositiones y varios
No hubo.

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

<u>TAREA O COMPROMISO</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>FECHA DE VERIFICACIÓN</u>
Remitir Oficio a estudiantes informándole la aprobación del trabajo de Grado Modalidad Diplomado (Salud Ocupacional)	Secretaria Ad-hoc	Mayo 23 del 2012	12 de junio de 2012
Remitir Oficio a estudiante informándole la aprobación de continuar con al evaluación final del trabajo de Grado Modalidad Monografía.	Secretaria Ad-hoc	Mayo 23 del 2012	23 de mayo de 212
Enviar oficio y el informe final de monografía con formato de evaluación final a los Jurados del trabajo de Grado Modalidad Monografía.	Secretaria Ad-hoc	Mayo 23 del 2012	25 de mayo de 2012



UNIVERSIDAD DE SUCRE

**CÓDIGO:
FOR-AD-010**

**ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS DE LA
SALUD
(SESIÓN ORDINARIA)
ACTA No 012 DEL 2012**

**VERSIÓN:
No.0**

Página 6 de 6

Remitir a Vicerrectoría Académica la Propuesta de Relevo generacional con los ajustes realizados	Secretaria Ad-Hoc	12 de junio del 2012	14 de junio del 2012
Remitir a Vicerrectoría Académica la propuesta de Calendario Académico del Programa de Formación Profesional de Auxiliares de Enfermería	Secretaria Ad-Hoc	Mayo 23 del 2012	25 de mayo de 2012
Enviar oficio a estudiante de la aprobación del trabajo de grado Modalidad Pasantía.	Secretaria Ad-Hoc	Mayo 23 del 2012	23 de mayo de 2012
Solicitar a Consejo Académico reconsiderar la fecha de la comisión de estudios de Maestría de una docente.	Secretaria Ad-Hoc	Mayo 23 del 2012	23 de mayo de 2012

DECISIONES TOMADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

<u>Decisión</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE CUPLIMIENTO</u>
Elaborar actos Resolutivos de Reingreso de estudiantes.	Secretaria Ad-hoc	Mayo 23 del 2012
Elaborar oficio a Shirley López dando respuesta a su reclamación del Concurso de Méritos	Secretaria Ad-hoc	Mayo 23 del 2012
Aprobación de la Cancelación de Semestre a un estudiante de Primer Semestre de Tecnología en Regencia de Farmacia.	Secretaria Ad-hoc	Mayo 23 del 2012

<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>
	31 de Mayo de 2012	2:30 p.m.	Sala de Juntas Facultad de Ciencias de la Salud

Como constancia de lo anterior firman los siguientes miembros del Consejo de Facultad Ciencias de la Salud

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIO</u>
NOMBRE	NOMBRE
GLADYS ÁLVAREZ SAMPAYO	SCARLETH TAMARA OLIVER
FIRMA	FIRMA

La suscrita Secretaria Ad-Hoc hace constar que la presenta Acta se aprueba en sesión del día 5 de Julio de 2012 (Acta 18 de 2012)

KARINA UCRÓS FUENMAYOR
Secretaria Ad - hoc