



LUGAR	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
Asm1	22 DE SEPTIEMBRE -23	9AM	11 AM

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR

CARGO	NOMBRE	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	PRESENTÓ EXCUSA
Presidenta Comité Curricular	Gloria Villarreal Amaris	X		
Representante Docente	Mara Osorno Navarro	X		
Representante Egresados	Yamile Ordoñez Sierra	X		

ASISTENTE INVITADO

NOMBRE	DEPENDENCIA O CARGO
Eustorgio Amed Salazar	Docente del programa
David Galván Borja	Docente del programa
Beatriz Diego S	Docente del programa
Diana Palencia Sánchez	

ORDEN DEL DÍA

- 1. Verificación del quorum y designación de secretario de actas ad-hoc-**
- 2. Lectura y aprobación de actos No 2 del Comité Curricular**
- 3. Presentación de los micro currículos: estadística, Bioética y Vigilancia Epidemiológica**
- 4. Presentación del Plan Curricular Ajustado a las recomendaciones**

DESARROLLO**MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI__ NO_X _****NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO**

- 1, Verificado el quorum se designa como secretaria ad-hoc a la docente Yamile Ordoñez Sierra.
2. Se procede a lectura del Acta No 2. del Comité Curricular y se aprueba sin modificación.
3. El docente David Galván Borja inicia la presentación de los micro currículos asignados: inicia presentando en su orden.

Estadística.

Bioética

Vigilancia Epidemiológica

Una vez presentado los micro currículos los miembros del comité le dan el aval y se recomienda enviarlos al Consejo de Facultad para su aval y remisión al Consejo Académico.

4. La Docente Beatriz Diegó Solano informa que el documento del plan de comunicaciones que presenta recoge las observaciones hechas, las cuales se verifican en su presentación.

Los miembros asistentes le dan su aval y recomiendan que se remita al consejo de Facultad para su aval y envío al Consejo Académico

Siendo las 11: am se dio por terminada la reunión.



UNIVERSIDAD DE SUCRE

CÓDIGO: FOR-AD-010

**ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR
ACTA No 3.**

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 12/12/2018

Página 2 de 2

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

DECISIÓN	RESPONSABLE DE DIVULGARLA	FECHA DE COMUNICACIÓN
Aprobar el acta No 2 del comité Curricular	Presidenta del comité Curricular	9 de octubre -23

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Remitir los micro currículos al Consejo de Facultad	Presidenta del Comité Curricular	15 de octubre -23
Remitir el documento Plan de Comunicaciones al Consejo de Facultad	Presidenta Comité Curricular	Noviembre 15-23

PRÓXIMA REUNIÓN	FECHA	HORA	LUGAR

Como constancia de lo anterior, firman el (la) Presidente y la Secretaria Ad-hoc

PRESIDENTE	SECRETARIO(A) AD-HOC
NOMBRE: Gloria Villarreal Amaris	Yamile Ordoñez Sierra
FIRMA:	FIRMA:

El (la) Secretario(a) Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día del mes de 15 de noviembre 2023

YAMILE ORDOÑES Sierra
Secretaria ad-Hoc.

Transcriptor YO:
Revisó: GVA