



UNIVERSIDAD DE SUCRE

CÓDIGO: FOR-AD-010

ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR
ACTA No.2.

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 12/12/2018

Página 1 de 2

LUGAR	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
AULA M2	JULIO 14-2023	9.AM	11.45

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL CONSEJO XXXXX/COMITÉ XXXX

CARGO	NOMBRE	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	PRESENTÓ EXCUSA
Presidenta Comité Curricular	Gloria Villarreal Amaris	X		
Representante Docente	Mara Osorno Navarro	X		
Representante de los Egresados	Yamile Ordoñez Sierra	x		

ASISTENTE INVITADO

NOMBRE	DEPENDENCIA O CARGO
Eustorgio Amed Salazar	Docente del programa
David Galván Borja	Docente del programa
Beatriz Diego Solano	Docente del programa
Diana Palencia Sánchez	Docente del programa

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quorum y designación de secretario ad-hoc
2. Lectura y aprobación del Acta No 1- 2023
3. Presentación para aprobación de los micro currículos avalados por la líder de la Gestión Curricular
4. Presentación del plan de Comunicación para el programa de Maestría en salud Pública.

DESARROLLO

MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI__ NO__

NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO

1. Verificado el quorum se designa como secretaria ad-hoc a la docente Yamile Ordoñez Sierra .
2. Se procede a a lectura del Acta No 1- del Comité Curricular y se aprueba sin modificación.
3. La docente Yamile Ordoñez inicia la presentación de los micro currículos asignados: inicia presentando En su orden

Gobernanza y política pública
Fundamentos en Salud Pública
Sistema de Salud Colombiano
Gestión en Salud Pública

Una vez presentado cada uno de los currículos los miembros del comité le dan el aval a estos micro currículos y se recomienda enviarlos al Consejo de Facultad para su aval y remisión al Consejo Académico.

La Docente Beatriz Diego presenta el plan de comunicaciones se da lectura de la intr0ducción objetivos, antecedentes fundamentos y el plan de acción. Los miembros del Comité consideran que el documento debe revisarse, organizarse de la siguiente manera:

ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR
ACTA No.2.

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 12/12/2018

Página 2 de 2

Elaborar la portada de presentación

Elaborar una presentación del documento.

En la Introducción incluir como un solo aparte los antecedentes, los fundamentos

Revisar el verbo del objetivo.

Una vez se hagan estos ajustes requeridos enviar al Consejo de Facultad para su aval.

Siendo las 11: 45 de la mañana se dio por terminada la reunión.

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

DECISIÓN	RESPONSABLE DE DIVULGARLA	FECHA DE COMUNICACIÓN
Aprobar el Acta No 1.	Presidenta del Comité Curricular	Julio 19 de 2023.

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Remitir los micro currículos al Consejo de Facultad	Presidenta del Comité Curricular	Una vez se presenten los demás micro currículos remitir todos al Consejo de Facultad.
Organizar el documento del Plan de Comunicación	Beatriz Diego Solano	Agosto 20-2023

PRÓXIMA REUNIÓN	FECHA	HORA	LUGAR
	Septiembre 22 de 2023	9: am	11: am

Como constancia de lo anterior, firman la Presidente y a Secretaria Ad-hoc

PRESIDENTE	SECRETARIO(A) AD-HOC
NOMBRE: Gloria Villarreal Amaris	Yamile Ordoñez Sierra
FIRMA: (Original firmada por Gloria Villarreal Amaris)	FIRMA: (Original firmado por Yamile Ordoñez)

La Secretario(a) Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día 22 del mes de Septiembre de 2023

(Original firmado por Yamile Ordoñez)
YAMILE ORDONEZ SIERRA
Secretaria Ad Hoc

Transcriptor: Y O
Revisó:GVA