 UNIVERSIDAD DE SUCRE	UNIVERSIDAD DE SUCRE	CÓDIGO: FOR-AD-010
	ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR ACTA No. 4 DE 2023	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 12/12/2018
		Página 1 de 2


LUGAR	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
Sala de juntas de la jefatura de departamento de enfermería	28 de abril de 2023	<u>10: 00 am</u>	<u>12: 30 pm</u>

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR				
CARGO	NOMBRE	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	PRESENTÓ EXCUSA
Jefe de departamento de enfermería	Adriana Contreras Machado	Sí		
Representante docentes del área Profesional	Amparo Montalvo Díaz	Sí		
Representante docentes del área de ciencias básicas.	María José Baquero Garrido	Si		
Representante docentes del área socio humanista	Edy Luz Castro Rodríguez	Sí		
Representante de egresados	Victoria Andrea Vergara Suárez		X	
Representante de estudiantes	Patrick Dávila Gloria	Sí		

ASISTENTE INVITADO	
NOMBRE	DEPENDENCIA O CARGO
Ninguno	

ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum, designación de la secretaria ad-hoc y aprobación del orden del día. 2. Lectura y aprobación de Acta 03 de 2023 3. Verificación de compromisos y revisión del Manual de Competencias Docentes. 4. Correspondencia 5. Varios.

DESARROLLO
MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI__ NO_X_ NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quorum, consideración del orden del día y designación de secretario(a) Ad-hoc de la reunión. Verificado el quorum, se pone en consideración el orden del día el que se aprueba como fue propuesto y se designa como secretaria a la representante de los docentes por el área profesional, profesora Amparo Montalvo Díaz. 2. Lectura y aprobación del Acta 03 de 2023. <p>Se hace lectura del Acta 03 de 2023 la que no se aprueba por errores de forma. La presidenta del comité Adriana Contreras se compromete a revisarla y mejorar redacción.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. La Jefe de Departamento de Enfermería y presidenta del comité informa sobre a la conformación del grupo TRC (Talleres Reflexivos Constructivos) e ilustra sobre la función de apoyo y trabajo conjunto con el Comité Curricular para tratar asuntos curriculares. Informa que este grupo está conformado por: Adriana Contreras Machado – Coordinadora. Lina García Llanos – Experta. Luz Esther Pacheco – Sistematizadora. Melisa Ángel – Dinamizadora. Hamell Ortíz – Estudiante.

 UNIVERSIDAD DE SUCRE	UNIVERSIDAD DE SUCRE	CÓDIGO: FOR-AD-010
	ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR ACTA No. 4 DE 2023	VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 12/12/2018
		Página 2 de 2

Una tarea pendiente del TRC es la revisión y actualización del Manual de Competencias Docentes las que debe realizar bajo directrices dadas por el Comité Curricular.

Enfatiza la presidenta del Comité que uno de los insumos importantes para la realización de este trabajo es el PEP que actualmente se encuentra en revisión y actualización, por lo que considera necesario conocer los avances logrados por el grupo docente que tiene asignada esta actividad y sugiere la necesidad de realizar una reunión ampliada con el TRC e invitar a las profesoras Helena Guerrero de Caballero y Wendy Gómez Domínguez donde compartan los avances realizados en el PEP.

Manifiesta también que la profesora Helena Guerrero envió a la líder de transformación Curricular del Programa de Enfermería los avances realizados en dicho documento que también debe ser remitido al líder de transformación curricular institucional para luego recibir las recomendaciones en el Comité Curricular del Programa.

Teniendo en cuenta el compromiso del Comité Curricular en la revisión y actualización del Manual de Competencias Docente, la presidenta asigna como tarea a los integrantes del comité, la búsqueda de referencias bibliográficas relacionada con manuales de competencias docentes, mallas curriculares de Programas de Enfermería acreditados, perfiles docentes en concursos y convocatorias.

4. Correspondencia: no hubo.

5. Varios: no hubo.

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

DECISIÓN	RESPONSABLE DE DIVULGARLA	FECHA DE COMUNICACIÓN
Asignar tareas para la actualización del PEP	Jefe Departamento	Junio 15 de 2023

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO

PRÓXIMA REUNIÓN	FECHA	HORA	LUGAR
	<u>Sin definir</u>		

Como constancia de lo anterior, firman el (la) Presidente y (el) (la) Secretario(a) Ad-hoc

PRESIDENTE	SECRETARIO(A) AD-HOC
NOMBRE: ADRIANA CONTRERAS MACHADO	NOMBRE: AMPARO MONTALVO DÍAZ
FIRMA: Original firmado por Adriana Contreras Machado	FIRMA: Original firmado por Amparo Montalvo Díaz

El (la) Secretario(a) Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día 14 del mes de julio de 2023.

(Original firmado por)
MARÍA JOSÉ BAQUERO GARRIDO