


|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD<br>DE SUCRE | <b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>  | <b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b> |
|  | <b>ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR</b><br><b>ACTA No. 3 DE 2023</b> | <b>VERSIÓN: 3.0</b>       |
|  |  | <b>FECHA: 12/12/2018</b>  |
|  |  | <b>Página 1 de 3</b>      |


| LUGAR   | FECHA               | HORA INICIO     | HORA FIN         |
|---|---------------------|-----------------|------------------|
| Sala de juntas de la jefatura de departamento de enfermería | 02 de marzo de 2023 | <u>9: 00 am</u> | <u>12: 30 pm</u> |

| VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR |                                |         |            |                 |
|--|--------------------------------|---------|------------|-----------------|
| CARGO  | NOMBRE                         | ASISTIÓ | NO ASISTIÓ | PRESENTÓ EXCUSA |
| Jefe de departamento de enfermería                       | Adriana Contreras Machado      | Sí      |            |                 |
| Representante docentes del área Profesional              | Amparo Montalvo Díaz           | Sí      |            |                 |
| Representante docentes del área de ciencias básicas.     | María José Baquero Garrido     | No      |            | X               |
| Representante docentes del área socio humanista          | Edy Luz Castro Rodríguez       | Sí      |            |                 |
| Representante de egresados                               | Victoria Andrea Vergara Suárez | Sí      |            |                 |
| Representante de estudiantes                             | Patrick Dávila Gloria          | Sí      |            |                 |

| ASISTENTE INVITADO |                     |
|--------------------|---------------------|
| NOMBRE             | DEPENDENCIA O CARGO |
| Ninguno            |                     |

| ORDEN DEL DÍA  |
|--|
| 1. Verificación del quórum, designación de la secretaria ad-hoc y aprobación del orden del día.<br>2. Lectura y aprobación del Acta No 01 y 02 de 2023<br>3. Aval Planes de Asignaturas en Formato FOR-FO 030 Versión 5.0 aprobados por la líder de Gestión Curricular de la Facultad.<br>4. Evaluación Docente periodo 02-2022 por estudiante y por jefe de departamento.<br>5. Correspondencia<br>6. Varios. |

| DESARROLLO  |
|---|
| <b>MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI__ NO_X_</b>  |
| <b>NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO</b>   |
| 1. Se verificó la asistencia comprobándose que hubo quórum. Se designó como secretaria ad-hoc a la representante del área socio humanística, Edy Luz Castro Rodríguez. Se leyó el orden del día y se aprobó sin modificación alguna<br>2. Se dio lectura a las Actas 01 y 02 las cuales fueron aprobadas con modificaciones de forma.<br>3. Continuando con la revisión de los avales de los Planes de Asignaturas en Formato FOR-FO 030 Versión 5.0, remitidos por la líder de Gestión Curricular de la Facultad Ciencias de la Salud, doctora Marivel Montes Rotela, se procedió a leer el Plan de Asignatura Educación Sexual; se sugiere incluir el semestre en el que se desarrolla (Semestres V –VI). El Comité decide recomendar el Plan de Asignatura de Educación Sexual al Consejo de Facultad.<br>4. Con relación a la Evaluación Docente periodo 02-2022 por estudiantes y por jefe de departamento, se presentan las generalidades sobre los resultados de las evaluaciones hechas por estudiantes.<br>4.1. Resultados de las evaluaciones de los estudiantes: |


|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD<br>DE SUCRE | <b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>  | <b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b> |
|  | <b>ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR</b><br><b>ACTA No. 3 DE 2023</b> | <b>VERSIÓN: 3.0</b>       |
|  |  | <b>FECHA: 12/12/2018</b>  |
|  |  | <b>Página 2 de 3</b>      |

- Asignatura Comunicación II. En general el promedio alcanzado por la docente responsable fue de 4.0 que la ubica en Bueno. Sin embargo, en las observaciones algunos estudiantes manifestaron que las temáticas de la asignatura fueron incompletas y que faltó a muchas clases, lo que sugiere que para el próximo semestre se organice el horario. El jefe del Departamento aclara que a pesar de que hizo la solicitud del docente al Departamento de Derecho en el tiempo reglamentario, este fue asignado tardíamente.
- Asignatura Práctica profesional. El promedio de la nota dada por los estudiantes osciló entre 4.4- 4.6, ubicándose en la categoría de Muy Bueno. Sin observaciones negativas. El comité sugiere enviar al grupo de docentes una nota de reconocimiento.
- Asignatura Epidemiología. El promedio de la nota dada por sus estudiantes estuvo en el rango de 4.0-4.4, ubicándolo en la categoría de Bueno, con observaciones positivas.
- Semiología. El promedio de la nota dada por los estudiantes fue de 4.0, ocupando la categoría de Bueno. Esta asignatura fue ofrecida por tres docentes, un docente al principio y dos docentes a mitad del periodo. De estos dos últimos, hubo observaciones positivas para uno y negativas para el otro. El Comité decide enviarles un oficio para que las aclaren.
- Trabajo de Grado. Promedio Bueno. Con observaciones positivas.
- Asignatura Deporte. Evaluado positivamente. sin observaciones negativas.
- Asignatura Bioquímica. Rango de nota 3.9- 4.3. Categoría Bueno. Tuvo observaciones a considerar. Se enviará oficio solicitando aclaración
- Asignatura Microbiología. Calificación Buena.
- Asignatura Cuidado del Adulto I. Calificación: Muy buena. Observaciones positivas. Se enviará oficio de felicitación
- Asignatura Dolor Quinto Signo Vital. Calificación 4.5-4.7. Muy buena. Se enviará oficio de felicitación.
- Asignatura Morfofisiología. Promedio Bueno. Buenas observaciones.
- Asignatura Cuidado del Niño y el Adolescente. Calificación muy buena, buenas observaciones.
- Asignatura Cuidado de Enfermería. Calificación Muy buena, buenas observaciones.
- Asignatura Educación Sexual. Calificación muy buena.
- Asignatura Administración General. Calificación 3.8. Satisfactorio. Observaciones negativas. Los estudiantes sugieren que la asignatura sea orientada hacia Administración en Salud y no hacia Administración de Empresas. Así mismo, los estudiantes expresaron que la docente no daba a conocer los resultados de las evaluaciones de manera oportuna. El Comité considerará la sugerencia, más adelante cuando se haga un rediseño curricular y en lo relacionado con la observación negativa, se enviará un oficio a la docente para que de claridad.
- Asignatura Salud Colectiva, nota 4.3-4.4. Promedio bueno. Salud Mental, 4.6-4.7 promedio Muy bueno. Ética, 4.2 Promedio buena. El comité le enviará una nota de reconocimiento por su desempeño en la asignatura Salud Mental.
- Asignatura Cátedra de Paz. Calificación Bueno.

##### 5. Correspondencia.

Enviada. Nota: Esta correspondencia pertenece a la sesión del Acta N°1. Las cuales se encontraban pendientes por realizar y enviar.

5.1 La jefe de departamento expresó que envió oficio a la Vicerrectoría Académica solicitando que socialicen el Modelo Pedagógico Institucional de la Universidad con la comunidad académica. Aún no se ha recibido respuesta.

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b> | <b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>  | <b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b> |
|  | <b>ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR<br/>ACTA No. 3 DE 2023</b> | <b>VERSIÓN: 3.0</b>       |
|  |  | <b>FECHA: 12/12/2018</b>  |
|  |  | <b>Página 3 de 3</b>      |

5.2 Se envió oficio a la Bibliotecóloga Marcela Álvarez Puerta, Directora de la División de Bibliotecas solicitando una capacitación sobre Base de Datos, la cual fue recibida y respondió que está programada en el plan de capacitación del 2023.

5.3 Se envió oficio al ingeniero Leonardo Toscano Amaya director del Centro de Laboratorio, solicitando dotación de fármacos requeridos para la práctica de la asignatura de Farmacología.

Recibida. Esta correspondencia hace parte del Acta 1.

5.4 Se dio lectura al correo del 10 de febrero del 2023, en el cual el ingeniero Leonardo Amaya respondió que este año 2023 ya hizo la dotación a los laboratorios.

5.5 Se dio lectura al oficio enviado por la bibliotecóloga Marcela Álvarez Puerta informando que desde la División de Bibliotecas e Información Científica se ofrecen capacitaciones permanentes.

6. Varios.

➤ La jefe del departamento, informó que fue designada como Representante de los Jefes de Departamento ante el Comité Curricular Institucional, por lo anterior los miembros del Comité expresaron felicitaciones y los deseos de éxito en su gestión.

➤ La jefe de Departamento informa que hizo revisión del borrador de la Resolución del Concurso Docente, en la cual el Programa de Enfermería tiene incluido 2 recursos para el Área de Cuidado al Adulto.

Se levantó la sesión a las 12:30 pm

| <b>DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR</b>   |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b>DECISIÓN</b>  | <b>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</b>                | <b>FECHA DE COMUNICACIÓN</b> |
| Enviar notas de reconocimiento a los docentes de las asignaturas Práctica Profesional, Salud Mental, Dolor Quinto Signo Vital y Cuidado del Adulto I | Jefe de departamento, Adriana Contreras Machado | 18 de abril del 2023         |
| Enviar oficios a los docentes de las asignaturas Microbiología, Semiología y Administración General  | Jefe de departamento, Adriana Contreras Machado | 18 de abril del 2023         |

| <b>CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS</b> |                     |                              |
|--|---------------------|------------------------------|
| <b>TAREA O COMPROMISO</b>              | <b>RESPONSABLES</b> | <b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b> |
|  |                     |                              |

| <b>PRÓXIMA REUNIÓN</b> | <b>FECHA</b>       | <b>HORA</b> | <b>LUGAR</b> |
|------------------------|--------------------|-------------|--------------|
|                        | <b>Sin definir</b> |             |              |

Como constancia de lo anterior, firman el (la) Presidente y (el) (la) Secretario(a) Ad-hoc

| <b>PRESIDENTE</b>  | <b>SECRETARIO(A) AD-HOC</b>                                       |
|--|---|
| <b>NOMBRE: ADRIANA CONTRERAS MACHADO</b>                       | <b>NOMBRE: EDY LUZ CASTRO DE RODRÍGUEZ</b>                        |
| <b>FIRMA:</b> (Original firmado por Adriana Contreras Machado) | <b>FIRMA:</b> ((Original firmado por Edy Luz Castro De Rodríguez) |

El (la) Secretario(a) Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día 14 del mes de julio de 2023.

(Original firmado por)  
**MARÍA JOSÉ BAQUERO GARRIDO**