



<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>APROBÓ</u>	<u>NO APROBÓ</u>	<u>NO RESPONDIÓ</u>
Presidente	Ena Escudero Tamara	X		
Representante de Docentes del Área Profesional	Amparo Montalvo Díaz	X		
Representante de los docentes del Área de las Ciencias Básicas	María José Baquero Garrido	X		
Representante de los docentes del Área Socio Humanística	N.A			
Representante de los Egresados	Lina M. García Llano	X		
Representante de los Estudiantes	<u>José Del Castillo Urango</u>	X		

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum, consideración del orden del día y designación de Secretario(a) Ad-hoc de la reunión.
2. Lectura y aprobación de Acta No.01 de 2020.
3. Estudio y aprobación de propuesta de formatos de calificación de prácticas formativas del estudiante y anexos.
4. Estudio y aprobación de propuesta formato control de asistencia de estudiantes.
5. Correspondencia.
6. Varios.

DESARROLLO

1. Verificación del quorum, consideración del orden del día y designación de Secretario(a) Ad-hoc de la reunión.

La Presidente procede a verificar el quórum, una vez verificado éste, se designó como Secretaria Ad-hoc a la Representante de Docentes del Área de Ciencias Básicas. Seguidamente, somete a consideración el orden del día, el cual es aprobado sin modificación.

MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI ___ NO X

NUEVO ORDEN DEL DÍA

2. Lectura y aprobación de la Acta 01 de 2020.

Se da lectura al Acta 01 de 2020, la que se aprueba sin modificaciones.

3. Estudio y aprobación de propuesta de formatos de calificación de prácticas formativas del estudiante y anexos.

La presidente del comité, contextualiza a los miembros de la necesidad de implementar instrumentos en las prácticas formativas para la unificación de la evaluación de los estudiantes. Manifiesta que los documentos presentados, son producto del trabajo previo realizado con los docentes del programa, en los que se analizaron los siguientes aspectos: objetivos de la asignatura, metas formativas y competencias por rotación, tiempo de la práctica, nivel de complejidad del área y competencias individuales y grupales.

Se procedió a la revisión cuidadosa de cada uno de los formatos propuestos, el comité decidió unificar los criterios de evaluación para las asignaturas ofertadas en el periodo 01 de 2020: Cuidado Básico, Cuidado de la Mujer, Cuidado del Adulto II y de manera adicional la asignatura de Práctica Profesional. Se propone que el formato de calificación, se denomine "Acta de Calificación de Las Prácticas Formativas del



Estudiante”, el cual, tendrá como soporte la “Guía de estandarización para evaluación de prácticas formativas” y el “Formato de Seguimiento y Valoración del estudiante de prácticas formativas” (Por rotación).

Una vez todos los formatos fueron revisados y ajustados, se aprobaron por el comité, posteriormente se enviarán a los correspondientes coordinadores de asignaturas.

4. Estudio y aprobación de propuesta formato control de asistencia de estudiantes.

La presidenta del comité, pone en conocimiento que este formato surge de reuniones previas sostenida con los docentes del programa, donde se encontró que a pesar que se llevaba registro de la asistencia de estos a los sitios de prácticas, eran de tipo informal. Dado que la practica formativa hace parte de las clases de los estudiantes en un escenario diferente al aula, se hace necesario implementar un formato de control de asistencia de estudiantes en la práctica formativa para verificar el cumplimiento en la hora de llegada y salida de los alumnos en cada escenario formativo. Debido a que no se cuenta en los archivos documentales de la Universidad con este registro, los docentes del programan presenta esta propuesta.

Una vez se revisó y se ajustó el formato propuesto, se aprobó por parte del comité.

5. Correspondencia. No Hubo.

6. Varios.

La presidente propone que, para las secciones virtuales del Comité, estas se realicen los viernes a las 2:30 pm. Esta propuesta fue acogida por los miembros del Comité.

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR DEL PROGRAMA DE ENFERMERÍA

<u>DECISIÓN</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE CUMPLIMIENTO</u>
Enviar formatos aprobados a cada coordinador de asignatura. (Actas de calificación, guía estandarizada, formatos de seguimiento y evaluación)	Jefe de departamento	8/05/2020 – 22/05/2020
Enviar el formato de asistencia a estudiantes a practica formativa	Jefe de departamento	8/05/2020 – 22/05/2020

Como constancia de lo anterior, firman el(la) Presidente y el(la) Secretaria Ad-hoc del Comité Curricular del programa de Enfermería.

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIA(O) AD-HOC</u>
NOMBRE: ENA ESCUDERO TÁMARA	NOMBRE: MARIA JOSE BAQUERO GARRIDO
FIRMA (Original firmado por ENA ESCUDERO TAMARA)	FIRMA (Original firmado por MARIA JOSE BAQUERO GARRIDO)

La (El) Secretaria(o) Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del Comité Curricular del programa de Enfermería el día quince (15) del mes de mayo de 2021.

(Original firmado por)
AMPARO MONTALVO DIAZ

Proyectó: María José Baquero Garrido
Revisó: Comité Curricular