



<b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>	<b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b>
<b>ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR PROGRAMA DE ENFERMERIA ACTA No.09 de 2019</b>	<b>VERSIÓN: 3.0</b>
	<b>FECHA: 12/12/2018</b>
	<b>Página 1 de 3</b>

<b>LUGAR</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA INICIO</b>	<b>HORA FIN</b>
Sala de Juntas FCS	16 de Septiembre del 2019	9:00 a.m.	12:00M

<b>VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR</b>				
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>ASISTIÓ</b>	<b>NO ASISTIÓ</b>	<b>PRESENTÓ EXCUSA</b>
Presidente Comité Curricular Programa de Enfermería	ENA ESCUDERO TAMARA	X		
Rep. de los Docentes Área Profesional	AMPARO MONTALVO DÍAZ	X		
Representante de los Estudiantes	JOSE DEL CASTILLO	X		
Representante de Egresados Principal	LINA M. GARCIA LLANO		X	
Rep. de los Docentes Área Básica	MARIA JOSE BAQUERO	X		

<b>ASISTENTE INVITADO</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA O CARGO</b>

<b>ORDEN DEL DÍA</b>
1. Verificación del quórum, consideración del orden del día y designación de Secretario(a) Ad-hoc de la reunión.
2. Lectura y aprobación de Actas No. 07 y 08 de 2019.
3. Seguimiento a compromisos establecidos en anteriores Comités Curriculares.
4. Socialización Decreto 1330 de 2019 del Ministerio de Educación Nacional.
5. Socialización Circular Externa No.32 de 2019, Ministerio de Educación Nacional.
6. Proceso de autoevaluación de Programa de Enfermería (Aplicación de encuestas y cumplimiento de cronograma)
7. Correspondencia
8. Varios.

<b>DESARROLLO</b>
<b>MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI__ NO <u>X</u></b>
1. Se dio lectura del orden del día, una vez verificado el quorum, se designó como Secretaria Ad-hoc de este Comité a la representante de docente del Área Básica María José Baquero.
2. La Presidente Ena Escudero, dio lectura al Actas N°07 y 08 de 2019, posteriormente a su revisión se aprobaron dichas actas con algunas modificaciones de forma.
3. Seguidamente el Comité procedió a la revisión de las actas de Comité Curricular desarrolladas durante el año 2019, con el fin de identificar compromisos pendientes y darles seguimiento, así:  Acta #1. No hay compromisos pendientes Acta # 2. Anexar citación de la oficina de aseguramiento de la calidad, de la capitación sobre temas como decreto 1280, procesos de autoevaluación de los programas y acreditación institucional realizada el 11 de febrero de 2019. Acta # 3. Pendiente remisión de propuesta de práctica profesional por parte del profesor Eustorio Amed. Acta #4. No hay compromisos pendientes. Acta #5. Solicitar al consejo de facultad respuesta sobre aprobación del manual de competencias docentes. Acta # 6 Recordar el evento de los mejores trabajos realizados en el programa de enfermería.



Solicitar respuesta del oficio de 9 de Mayo de 2019, del comité sobre la actualización de las líneas de investigación.

4. La Presidente Ena Escudero, hizo socialización del Decreto 1330 de 2019 del Ministerio de Educación Nacional, destacando que éste muestra todos los nuevos lineamientos a tener en cuenta para la obtención del Registro Calificado de todos los programas, de igual manera señaló que ya existen criterios más simplificados para el trámite, por ejemplo, una vez obtenido el registro este permite ofertar el programa en todas las modalidades (presencial, semipresencial, virtual, tecnólogo y técnico); con el fin de mejorar la oferta de programas en zonas de difícil acceso.

5. La Presidente Ena Escudero, hizo socialización de las orientaciones y criterios del Decreto 1330 del Ministerio de Educación Nacional y recuerda al Comité que el registro calificado del Programa de Enfermería se vence en junio de 2021, en consecuencia, hace referencia que todos los involucrados debe estar atentos y comprometidos en dicho proceso; para lo que es necesario tener en cuenta la guía trámite para registro calificado.

6. La Presidente Ena Escudero, leyó el acta producto de una reunión sostenida con la oficina de Aseguramiento de la Calidad, quedado como compromisos pendientes: el informe de cierre 2015-2020, finalizar la encuesta de empleadores, evaluación documental de los factores. La presidente y la profesora Amparo Montalvo se reunirán con el fin de finalizar dicho proceso ya que en estos momentos se encuentra un poco alcanzado en el tiempo.

7. Correspondencias:

No hay correspondencias

8. Varios:

La Presidente presenta la solicitud de cancelación de la asignatura de inglés por parte de 11 estudiantes, teniendo en cuenta el número de estudiantes y según el reglamento debe tomar la decisión el Consejo de académico acuerdo al art 56, parágrafo 2, por lo tanto, se decide remitir a consejo de facultad para el respectivo trámite.

#### DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

DECISIÓN	RESPONSABLE DE DIVULGARLA	FECHA DE COMUNICACIÓN

#### CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Solicitar a Consejo de Facultad respuesta sobre aprobación del manual de competencias.	Secretaria Ad hoc	11/10/2019
Solicitar nuevamente a los docentes integrantes de grupo de investigación la actualización de las líneas de investigación.	Secretaria Ad hoc	11/10/2019
Solicitar a los docente del área profesional respuesta al oficio del 29 de abril sobre el envío al dpto los mejores trabajo de investigación para su publicación en el boletín electrónico.	Secretaria Ad hoc	11/10/2019
Remitir al Consejo de Facultad la cancelación colectiva de una asignatura (Inglés I).	Presidente	11/10/2019



<b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>	<b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b>
<b>ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR PROGRAMA DE ENFERMERIA ACTA No.09 de 2019</b>	<b>VERSIÓN: 3.0</b>
	<b>FECHA: 12/12/2018</b>
	<b>Página 3 de 3</b>

<b>PRÓXIMA REUNIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>LUGAR</b>
	11 de octubre de 2019	2:30 pm	Sala Juntas FCS

Como constancia de lo anterior, firman la Presidente y la Secretaria Ad-hoc

<b>PRESIDENTE</b>	<b>SECRETARIA AD-HOC</b>
<b>NOMBRE:</b> Original Firmado por: <b>ENA ESCUDERO TAMARA</b>	<b>NOMBRE:</b> Original Firmado por: <b>MARIA JOSE BAQUERO GARRIDO</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

La Secretaria Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día once (11) del mes de octubre de 2019.

Original Firmado por:  
**AMPARO MONTALVO DIAZ**  
Secretaria Ad-hoc

Transcriptor: María José Baquero  
Revisó: Ena Escudero Tamara