



UNIVERSIDAD DE SUCRE	CÓDIGO: FOR-AD-010
ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ CURRICULAR PROGRAMA DE ENFERMERIA ACTA No.03 de 2019	VERSIÓN: 3.0
	FECHA: 12/12/2018
	Página 1 de 5

LUGAR	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
Sala de Juntas FCS	22 y 27 de Febrero del 2019	9:00 a.m.	12:00M

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL CONSEJO COMITÉ CURRICULAR				
CARGO	NOMBRE	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	PRESENTÓ EXCUSA
Presidente Comité Curricular Programa de Enfermería	CLARYBEL MIRANDA MELLADO	X		
Rep. de los Docentes Área Profesional	AMPARO MONTALVO DÍAZ	X		
Represente de los Estudiantes	En proceso de elecciones			
Representante de Egresados Principal	LINA M. GARCIA LLANO		X	Si
Rep. de los Docentes Área Básica	MARIA JOSE BAQUERO GARRIDO	X		

ASISTENTE INVITADO	
NOMBRE	DEPENDENCIA O CARGO

ORDEN DEL DÍA
1. Verificación del quórum, consideración del orden del día y designación de Secretario(a) Ad-hoc de la reunión.
2. Bienvenida a la representante de docentes del Área Básica (Res.41 de 2019)
3. Lectura y aprobación de las Acta Nos. 01 y 02 de 2019.
4. Solicitud de homologación de la estudiante Diana Kattia Pacheco Conde (Oficio CFCS 005/2019).
5. Análisis de la revisión de informes de asignaturas, período 02 de 2018.
6. Correspondencia.
7. Varios.

DESARROLLO
MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI__ NO <u>X</u>
1. Verificación del quórum, consideración del orden del día y designación de Secretario(a) Ad-hoc de la reunión.
Verificado el quórum, se dio lectura del orden del día y se puso a consideración del Comité; seguidamente todos lo aprobaron por unanimidad. Posteriormente se designó como Secretaria Ad-hoc a la Representante docente del área básica María José Baquero.
2. Bienvenida a la representante de docentes del Área Básica (Res.41 de 2019)
La Presidente del Comité Curricular, Clarybel Miranda expresó su complacencia y dio la bienvenida a la nueva integrante de este comité, docente María José Baquero.



3. Lectura y aprobación de las Acta Nos. 01 y 02 de 2019.

La Presidente, dio lectura a las actas N° 01 y 02 de 2019, posteriormente a su revisión se aprobaron dichas actas con algunas modificaciones de forma.

4. Solicitud de homologación de la estudiante Diana Kattia Pacheco Conde (Oficio CFCS 005/2019).

En respuesta al oficio CFCS 005/2019, se realizó el estudio de homologación de asignaturas cursadas por la estudiante de I semestre DIANA KATTIA PACHECO CONDE con cédula de ciudadanía No. 1.067.956.247, en el Programa de Ingeniería Biomédica del Instituto Tecnológico Metropolitano de la ciudad de Medellín, el cual se hizo teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 92, 93 y 94 del Acuerdo 01 de 2010.

1. La estudiante anexó los planes de asignatura que solicita homologar, el certificado de calificaciones, expedido por el Departamento de Admisiones y Programación Académica, con las notas aprobatorias del Instituto Tecnológico Metropolitano.
2. Se recomienda la homologación de cuatro (4) asignaturas, las que se describen en el siguiente cuadro:

Asignaturas Cursadas	No. Créd	Nota	Asignaturas Homologadas	Código	No. Créd	Nota	Sem.
Matemáticas Básicas	4	3.7	Matemáticas	103560	2	3.7	I
Bioquímica Médica I	2	3.0	Bioquímica	101563	2	3.0	II
Fundamento Social del Derecho	2	4.8	Electiva I	Sin asignar	2	4.8	V
Gestión Ambiental	2	5.0	Electiva II	Sin asignar	2	5.0	VI

Continuación de la sesión 03 de 2019 de Comité Curricular del Programa de Enfermería

Fecha: 27 de febrero de 2019

Hora Inicio: 9:00 am - Hora Final: 12:00 m

Asistentes: Presidente Clarybel Miranda Mellado, Representante Docentes Área Profesional Amparo Montalvo Diaz, Representante de Egresados Lina García Llanos, Representante Docentes Area Básica Maria José Baquero Garrido:

5. Análisis de la revisión de informes de asignaturas período 02 de 2018.

Se realizó el análisis de los informes de asignaturas del período 02 de 2018. En estos informes se identificaron dos (2) dificultades reportadas por docentes y estudiantes. Ellas son:

1. Dificultad en la búsqueda de información bibliográfica en bases de datos y revistas electrónicas, por lo que se solicita su apoyo al Jefe de la División de Bibliotecas, para una capacitación sobre el tema, que permita superar esta debilidad.
2. Falta de equipos audiovisuales para el desarrollo de las clases, por lo que se sugiere al jefe de la División de Bibliotecas, la adquisición de más equipos de Video Beam, así como el mantenimiento preventivo de los existentes.

De igual manera dentro de los informes se detectaron ciertas recomendaciones a tener en cuenta así:

Docente GERMÁN OTERO MARRUGO, asignatura de Morfofisiología I, se recomienda solicitar al docente especificar; los títulos o autores de los textos y de las láminas que se deben adquirir para atender la recomendación. Para gestionar la compra, el Comité decidió solicitarle que remita al Departamento de Enfermería la información requerida, para proceder a realizar el pedido correspondiente.



Docente JULIO SIERRA DOMINGUEZ, asignatura de Comunicación II, el informe de asignatura para el período 02-2018, no fue entregado por el docente.

Docentes MAURICIO HERNÁNDEZ; Asignatura Inglés I, y BEATRIZ CARDENAS Asignatura Inglés III, no fueron entregados por los docentes; el Comité decidió solicitarles el envío del Informe de desarrollo de las asignaturas de inglés a su cargo, apenas finalicen estas.

Docente ROBIRO MUNIVE RODELO asignatura de Semiología, en el informe el docente plantea algunos aspectos relacionados con el cumplimiento de las competencias y con el alto número de estudiantes en los grupos de prácticas. Para efectos de analizar, el Comité Curricular decidió delegar a la Jefe de Departamento, establecer una reunión el docente, para lo cual deberán acordar conjuntamente fecha y hora de reunión.

Docentes ASTRID CONTRERAS OROZCO, ADRIANA CONTRERAS MACHADO y CARMEN CECILIA ALVIZ TOUS, de las asignaturas de Cuidado del Adulto I y Cuidado del Niño y Adolescente, respectivamente; en estos informes se identificó la siguiente inconformidad manifestada por algunos estudiantes: **"las jornadas de seis horas de clase continuas son muy monótonas y aburridas"**.

Ante esta inconformidad, el Comité Curricular decidió solicitarles implementar una estrategia para que los estudiantes cuenten con pausas activas o períodos cortos de descanso. Una sugerencia respetuosa del Comité, es que en una jornada de 6 horas, los docentes otorguen dos (2) períodos de descanso de 15 – 20 minutos.

MARÍA JULIA MÍZGUER Asignatura de Administración General, en el informe la docente planteó proyectar la asignatura en dos, para tocar temas específicos de Administración en Salud y Gerencia.

Como quiera que el objetivo de la asignatura de Administración General es *"Adquirir una visión global de la administración de empresas a través del estudio de sus teorías, procesos, definiciones y conceptos"*, el Comité Curricular consideró no procedente su sugerencia, dado que las especificidades del tema de administración en salud, se abordan en la asignatura de Gestión de los Servicios de Enfermería que se ofrece en VII semestre.

Docentes CARMEN CECILIA ALVIZ TOUS, MILENA PEREIRA PEÑATE, LUZ MARINA GARCIA GARCÍA, asignatura Cuidado del Niño y del Adolescente; en el informe de la asignatura desarrollada por las docentes, recomendaron la adquisición de algunos simuladores para el apoyo del desarrollo de los laboratorios de la asignatura, por lo cual se les solicita a las docentes, que informen si se mantiene la misma especificación de los simuladores recomendados en informes anteriores.

Docente EUSTORGIO AMED SALAZAR; En el informe de la asignatura de Práctica Profesional, los estudiantes dieron algunas sugerencias, entre ellas está la de rotarse las prácticas para que los estudiantes tengan las dos experiencias: Promoción y Prevención (Centros de I Nivel) y Clínica. Con el fin de mejorar, en lo posible, el desarrollo de esta asignatura, el Comité Curricular decidió solicitarle realizar un análisis de las recomendaciones dadas por los estudiantes y por otros docentes del programa, y plantear una propuesta de mejora.

6. Correspondencia

6.1 Oficio recibido por los docentes Lili Paola Martínez y Luis Enrique Paternina del 31 de enero de 2019, donde dan respuesta a la solicitud del Comité Curricular a la revisión del plan de asignatura de Biología celular y molecular y la pertinencia de los temas de técnicas moleculares. El Comité decidió avalar los cambios del secuencia de los contenidos de ésta, y devolver el Plan de Asignatura ajustado y diligenciado en el formato For –Fo- 020.

6.2 Oficio de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad Académica, donde se analizan los resultados de la pruebas Saber Pro del programa de Enfermería de la Universidad de Sucre y se resalta su posicionamiento se posiciona en el puesto número 2 en la Costa Caribe. El Comité decide tratar el análisis de los resultados a profundidad en otra sesión.

6.3 Oficio del docente José Luis Macareno Barvo, relacionando las cantidades de medicamentos que se



necesitan en la práctica de laboratorio de Farmacología. El Comité de da por enterado.

7. Varios

No hubo.

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

DECISIÓN	RESPONSABLE DE DIVULGARLA	FECHA DE COMUNICACIÓN
Homologar 4 asignaturas a la estudiante Diana Pacheco Conde	Secretaria del Comité	27 de febrero de 2019
Comité Solicita al docente GERMÁN OTERO MARRUGO la información requerida, para proceder a realizar el pedido correspondiente de la asignatura Morfofisiología I.	Secretaria del Comité	28 de febrero de 2019
El comité decidió solicitarles el envío del Informe del desarrollo de las asignaturas de inglés, apenas finalicen estas.	Secretaria del Comité	28 de febrero de 2019
El Comité Curricular decidió delegar al Jefe de Departamento, establecer una reunión con el docente ROBIRO MUNIVE RODELO, para lo cual deberán acordar conjuntamente fecha y hora de reunión.	Presidente del Comité	
El Comité Curricular decidió solicitarles implementar una estrategia para que los estudiantes cuenten con pautas activas o períodos cortos de descanso	Secretaria del Comité	28 de febrero de 2019
El Comité Curricular decidió solicitarle muy comedidamente realizar un análisis de las recomendaciones dadas por los estudiantes (rotarse las prácticas para que los estudiantes tengan las dos experiencias: Promoción y Prevención (Centros de I Nivel) y Clínica) y por otros docentes del programa, y plantear una propuesta de mejora.	Secretaria del Comité	28 de febrero de 2019

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Enviar Oficio al Consejo De Facultad	Secretaria	27 de febrero de 2019
Enviar Oficio OSWALDO SUÁREZ MILANÉS Jefe División de Bibliotecas e Información Científica.	Secretaria	28 de febrero de 2019
Enviar Oficio docente GERMÁN OTERO MARRUGO, asignatura de Morfofisiología I	Secretaria	28 de febrero de 2019
Enviar Oficio docente JULIO SIERRA DOMINGUEZ, asignatura de Comunicación II,	Secretaria	28 de febrero de 2019
Enviar Oficio, docente: MAURICIO HERNÁNDEZ Asignatura Inglés I, BEATRIZ CARDENAS Asignatura Inglés	Secretaria	28 de febrero de 2019



III		
Enviar Oficio docente ROBIRO MUNIVE RODELO asignatura de Semiología	Secretaria	28 de febrero de 2019
Enviar Oficio docentes: ASTRID CONTRERAS OROZCO, CARMEN CECILIA ALVIZ TOUS, ADRIANA CONTRERAS MACHADO.	Secretaria	28 de febrero de 2019
Enviar Oficio docente MARÍA JULIA MÍSGUER Asignatura Administración General	Secretaria	28 de febrero de 2019
Enviar Oficio docentes: CARMEN CECILIA ALVIZ TOUS, MILENA PEREIRA PEÑATE, LUZ MARINA GARCIA GARCÍA	Secretaria	28 de febrero de 2019
Enviar Oficio docente EUSTORGIO AMED SALAZAR, Práctica Profesional	Secretaria	28 de febrero de 2019

PRÓXIMA REUNIÓN	FECHA	HORA	LUGAR
	29 de marzo de 2019	2:30 pm	Sala de Juntas FCS

Como constancia de lo anterior, firman la Presidente y la Secretaria Ad-hoc

PRESIDENTE	SECRETARIA AD-HOC
NOMBRE: CLARYBEL MIRANDA MELLADO	NOMBRE: MARIA JOSE BAQUERO GARRIDO
FIRMA: (Original firmado por Clarybel Miranda Mellado)	FIRMA: (Original firmado por Maria José Baquero)

La Secretaria Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día veintinueve (29) del mes de marzo de 2019.

**(Original firmado por María José Baquero)
MARIA JOSÉ BAQUERO GARRIDO**