



UNIVERSIDAD DE SUCRE

CÓDIGO: FOR-AD-010

ACTA DE SESIÓN DE COMITÉ CURRICULAR
ACTA No. 01 DE 2017

VERSIÓN: 1.0

Página 1 de 2

<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>
Sala de juntas FCS	Enero 25 de 2017	2:30 PM	5:00 PM

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR

<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ASISTIÓ</u>	<u>NO ASISTIÓ</u>	<u>PRESENTÓ EXCUSA</u>
Jefe de Departamento de Enfermería	CLARYBEL MIRANDA MELLADO	X		
Representante de los docentes área profesional	AMPARO MONTALVO DÍAZ	X		
Representante de los docentes área básica	JULIO SIERRA DOMÍNGUEZ		X	NO
Representante de los docentes del área flexible	ADRIANA CONTRERAS MACHADO	X		
Representante de los egresados	LINA GARCÍA LLANOS		X	NO
Representante de los estudiantes	ROSA AMALIA MARTÍNEZ OSPINA	X		

ASISTENTE INVITADO

<u>NOMBRE</u>	<u>DEPENDENCIA O CARGO</u>

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quorum, consideración del orden del día y designación de secretario (a) de la reunión.
2. Lectura y aprobación del acta No. 13 de 2016
3. Revisión de guía de Formatos de Valoración y Seguimiento del estudiante en Práctica en desarrollo de las prácticas Clínicas y Comunitarias.
4. Correspondencia.
5. Varios.

MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI__ NO_X_

NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO

DESARROLLO

1. Verificado el quórum se pone en consideración el orden del día, el que se aprueba sin modificaciones. Se designa como secretaria de la reunión a la docente Amparo Montalvo Díaz.
2. Lectura y aprobación del Acta No. 13 de 2016.
 - 2.1. Se hace lectura del Acta 13 de 2016 el que se aprueba con algunas modificaciones de forma.
3. Revisión de guía de Formatos de Valoración y Seguimiento del estudiante en Práctica en desarrollo de las prácticas Clínicas y Comunitarias.

Se hace revisión de la lista de chequeo y valoración del estudiante en práctica clínica y comunitaria, considerando el Comité que se puede acoger el modelo presentado por la profesora Lina García Llanos, con los siguientes ajustes:

- Resaltar el título con letra más grande y centrado.
- Después de la fila de institución, agregar una fila para identificar la unidad funcional.
- Se mejora la redacción de las instrucciones, quedando como sigue:



A continuación se relacionan las competencias a valorar en el estudiante durante la rotación, cada semana el docente deberá realizar seguimiento de las competencias según la asignatura correspondiente, para lo cual debe utilizar la escala de evaluación numérica de 1 a 5. Con base en estas calificaciones el docente estimará una nota final en la que tendrá en cuenta el proceso demostrado por el estudiante.

- Se modifican los porcentajes de las competencias quedando así: competencias comportamentales 20%, educacionales 10%, PAE (Proceso de atención de Enfermería) 20%, procedimentales o específicas 50%.
- Agregar una columna después de la 5ª semana para totalizar.
- Ampliar la columna de observaciones.

4. Correspondencia.

4.1. Se da lectura al correo electrónico con fecha de 15 de diciembre de 2016, por medio del cual la docente Lina García Llanos remite el Formato de Lista de Chequeo y Valoración del estudiante en Práctica Clínica o Comunitaria con los ajustes sugeridos en la reunión N° 13 de 2016 de Comité Curricular.

5. Varios.

Se elabora nuevo formato de Evaluación del estudiante en práctica formativa, con el fin de ser socializado en reunión con docentes el 26 de enero de 2017, donde también se socializará el formato de Valoración y Seguimiento (ver anexo).

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

<u>DECISIÓN</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE COMUNICACIÓN</u>
Recomendar el formato de valoración y seguimiento teniendo en cuenta los ajustes sugeridos por los integrantes del Comité.	Secretaria Ad-hoc	Enero 26/2017

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

<u>TAREA O COMPROMISO</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>FECHA DE CUMPLIMIENTO</u>
Socializar con docentes los formatos elaborados.	Presidenta del Comité	Enero 26/2017

<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>
	Febrero 7 de 2017	2:30 pm	Sala de Juntas FCS

Como constancia de lo anterior, firman el Presidente (e) y la Secretaria del Comité Curricular

<u>PRESIDENTE (A)</u>	<u>SECRETARIA</u>
NOMBRE: CLARYBEL MIRANDA MELLADO	NOMBRE: AMPARO MONTALVO DIAZ
FIRMA:	FIRMA:

La Secretaria Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los participantes y aprobada en sesión del día siete (7) del mes de febrero de 2017.

ADRIANA CONTRERAS MACHADO
Secretaria Ad-hoc