



<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>
Sala de Juntas FCS	Diciembre 13 de 2016	3:00 PM	5:00 PM

<u>VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR</u>				
<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ASISTIÓ</u>	<u>NO ASISTIÓ</u>	<u>PRESENTÓ EXCUSA</u>
Jefe de Departamento de Enfermería	CLARYBEL MIRANDA MELLADO	X		
Representante de los docentes área profesional	AMPARO MONTALVO DÍAZ	X		
Representante de los docentes área básica	JULIO SIERRA DOMÍNGUEZ		X	NO
Representante de los docentes del área flexible	ADRIANA CONTRERAS MACHADO	X		
Representante de los egresados	LINA GARCÍA LLANOS	X		
Representante de los estudiantes	ROSA AMALIA MARTÍNEZ OSPINA	X		
<u>ASISTENTE INVITADO</u>				
<u>NOMBRE</u>		<u>DEPENDENCIA O CARGO</u>		

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum, consideración del orden del día y designación de secretario (a) de la reunión.
2. Lectura y aprobación de las Actas No. 11 y 12 de 2016.
3. Revisión y aval de Formatos de Valoración y Seguimiento del estudiante en Prácticas para el desarrollo de las prácticas Clínicas y Comunitarias.
4. Correspondencia
5. Varios

MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI X NO

1. Verificación del quórum, consideración del orden del día y designación de secretario (a) de la reunión.
2. Bienvenida a la representante de los Egresados.
3. Lectura y aprobación de las Actas No. 11 y 12 de 2016.
4. Revisión y aval de Formatos de Valoración y Seguimiento del estudiante en Práctica, para el desarrollo de las prácticas Clínicas y Comunitarias.
5. Correspondencia.
6. Varios.

DESARROLLO

1. Verificado el quórum se pone en consideración el orden del día, al cual se le realiza una modificación para incluir como segundo punto la bienvenida a la representante de los Egresados. Se designa como secretaria de la reunión a la docente Adriana Contreras Machado.
2. La Presidenta le da la bienvenida a la docente Lina García Llanos, representante de los Egresados.
3. Se da lectura a las Actas No 11 y 12 de 2016, las cuales se aprueban con algunas pocas modificaciones de forma.
4. Para el análisis de los formatos de Valoración y Seguimiento del estudiante en las prácticas clínica y comunitaria, la Presidenta hace una introducción en donde ilustra los antecedentes normativos de éstos, los cuales deben guardar correspondencia con las competencias descritas en el Manual de Prácticas Formativas. Se procede a la revisión de los siguientes formatos remitidos al Comité



Curricular por los docentes que trabajaron en grupos, según asignaturas así:

- Formatos de valoración y seguimiento del estudiante en prácticas comunitarias: se revisaron cinco formatos correspondientes a las asignaturas de Salud Colectiva, Cuidado Básico, Cuidado del Adulto I, Cuidado de la Mujer y Cuidado del Niño y del adolescente.
- Formato de valoración y seguimiento del estudiante, para la asignatura de Cuidado Básico.
- Lista de Chequeo de cuidado del adulto II.

En referencia a la primera parte de los formatos, que se relaciona con las competencias comportamentales, la representante de los egresados opina que el valor porcentual debe ser igual para todas las asignaturas. Así mismo aporta que la parte de ronda médica, incluida en la asignatura de Cuidado Básico debe ser eliminada debido a que no es competencia de Enfermería.

El Comité, después de debatir, considera que este formato en realidad debería llamarse Lista de Chequeo y Valoración; además se decide tomar el formato de la asignatura de Cuidado Básico como modelo para la complementación de los formatos presentados por los docentes de las otras asignaturas. A este formato modelo se le realizarán algunas modificaciones tales como: suprimir la columna que dice totales, ajuste de los valores porcentuales y de las columnas. (Ver formatos en archivo anexo). Para el ajuste del diseño esquemático, se delega a la profesora docente Lina García.

4. Correspondencia y varios. No hubo

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

<u>DECISIÓN</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE COMUNICACIÓN</u>
Reajustar los formatos Lista de Chequeo y Valoración, tomando como modelo el Formato de la asignatura Cuidado Básico	Secretaria Ad-hoc	Diciembre 13 de 2016

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

<u>TAREA O COMPROMISO</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>FECHA DE CUMPLIMIENTO</u>
Ajuste del esquema del Formato Lista de Chequeo y Valoración	Lina García Llanos	Diciembre 15 de 2016

<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>
-------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Como constancia de lo anterior, firman el Presidente (e) y la Secretaria del Comité Curricular.

<u>PRESIDENTE (A)</u>	<u>SECRETARIO (A)</u>
NOMBRE: CLARYBEL MIRANDA MELLADO	NOMBRE: ADRIANA CONTRERAS MACHADO
FIRMA:	FIRMA:

La Secretaria hace constar que la presente Acta fue revisada por todos los participantes y aprobada en sesión del día veinticinco (25) del mes de enero de 2017.

AMPARO MONTALVO DÍAZ
Secretaria Ah-Hoc