



<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>APROBÓ</u>	<u>NO APROBÓ</u>	<u>NO RESPONDIÓ</u>
Decano Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Carlos Pacheco Ruiz	X		
Jefe del Departamento de Economía	Elkin Barrios Pacheco.	X		
Jefe del Departamento Administración de Empresas	Diego Ricardo	X		
Jefe del Departamento Contaduría Pública	Arminda Mendoza Herrera	X		
Representante de los Docentes	Álvaro Santamaría E.	X		
Representante de los Egresados	Jesús Manjarrés			X
Representante de los Estudiantes	Andrés Orozco Suarez			X

ORDEN DEL DÍA

1. Incentivos Académicos 2019-02 programa de Tecnología en Gestión Empresarial
2. Novedades Carga Académica 2020-01, programa de Administración de Empresas,
3. Concertación del procedimiento a seguir, para los informes de trabajos de grado, su trámite correspondiente y sustentación, durante el periodo de virtualidad
4. Varios

DESARROLLO**1. Incentivos académicos periodo 2019-2 programa de Tecnología en Gestión Empresarial.**

Se reciben de la Coordinadora del Programa de Tecnología en Gestión Empresarial, solicitud de autorización incentivos por matrícula de honor y rendimiento académico del periodo 2019-II, así:

Incentivo Mención de Honor

Identificación	Apellido	Nombre	Semestre	Promedio Periodo
92547873	Acosta Bertel	Miguel Arturo	04	4.46
64721363	Peñate Quiroz	Karen Patricia	04	4.26

Incentivo Mérito Académico

Identificación	Apellido	Nombre	Semestre	Promedio Periodo
1100692136	Sánchez Herrera	Yeini Isabel	04	4.15
1005457696	Bravo Díaz	Doris Adriana	04	4.15

El Consejo de Facultad decide aprobar los incentivos previa modificación porque los estudiantes de VI semestre no tienen los créditos del semestre completos, igualmente acordó después de realizar los ajustes necesarios elaborar el acto administrativo y enviarlo a Admisiones, Registro y Control Académico, para el trámite respectivo.

2. Novedades Carga Académica 2020-01, programa de Administración de Empresas.

El Jefe del Programa de Administración de Empresas, presenta novedad por división de grupo de la asignatura fundamentos de Marketing, desarrollada por el docente Carlos Escandón. Después de analizada la situación, Consejo de Facultad decide no aprobar la novedad por la extemporaneidad en la solicitud y la dificultad para el trámite, dado la virtualidad de las asignaturas por causa del Covid-19.

3. Concertación del procedimiento a seguir, para los informes de trabajos de grado, su trámite correspondiente y sustentación, durante el periodo de virtualidad.



El presidente del Consejo de facultad explica que teniendo en cuenta la situación de declaratoria de estado de emergencia decretado por el gobierno nacional y las medidas tomadas en cuanto al aislamiento obligatoria, los estudiantes que están realizando las pasantías como modalidad de trabajo de grado, pueden continuarlas virtuales a través de teletrabajo concertado con las empresas, para lo cual el coordinador debe hacer el seguimiento respectivo.

El representante de los docentes manifiesta que los coordinadores deben enviar un informe semanal con evidencias del trabajo realizado por los estudiantes.

4. Varios

- El presidente del Consejo de facultad, sugiere que los jefes de departamentos hagan un llamado a la virtualidad total por parte de los docentes, adicionalmente activar los comités curriculares.
- Comunicar al responsable del Sistema de Gestión de Calidad, que deben revisar el procedimiento de Incentivos FOR-FO-016, ya que en algunos apartes no corresponde a lo establecido en el Reglamento Estudiantil Vigente (Acuerdo 01 de 2010).

DECISIONES TOMADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD

<u>DECISIÓN</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE COMUNICACIÓN</u>
Elaborar Resolución de incentivos periodo 2019-2 de Tec.Gestion Empresarial y enviar a la Oficina de Admisiones Registro y Control Académico	Secretaria Ad-Hoc	Abril 9 de 2020

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

<u>TAREA O COMPROMISO</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>FECHA DE CUMPLIMIENTO</u>

<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>
-------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Como constancia de lo anterior, firman el Presidente y la Secretaria

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIA</u>
NOMBRE: CARLOS PACHECO RUIZ	NOMBRE: ARMINDA MENDOZA HERRERA
FIRMA: (Original firmado por)	FIRMA: (Original firmado por)

El Secretario hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día Diecisiete (17) del mes de junio de 2020.