

	<b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>	<b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b>
	<b>ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS</b>	<b>VERSIÓN: 1.0</b>
	<b>ACTA No. 035</b>	<b>Página 1 de 4</b>

<b><u>LUGAR</u></b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>HORA INICIO</u></b>	<b><u>HORA FIN</u></b>
Oficina de la Decanatura	5 de diciembre de 2017	2:30 p.m.	4:00 p.m.

<b><u>VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL CONSEJO DE FACULTAD</u></b>				
<b><u>CARGO</u></b>	<b><u>NOMBRE</u></b>	<b><u>ASISTIÓ</u></b>	<b><u>NO ASISTIÓ</u></b>	<b><u>PRESENTÓ EXCUSA</u></b>
Decano Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Pedro Herrera Gutiérrez		X	SI
Jefe del Departamento de Economía	Harol Gándara Molino	X		
Jefe del Departamento Administración de Empresas	Santander de la Ossa	X		
Jefe del Departamento Contaduría Pública	Arminda Mendoza	X		
Representante de los Docentes	Claudia Rojas		X	NO
Representante de los Egresados	Ana Fúnez	X		
Representante de los Estudiantes	Andrés Arrieta		X	NO

<b><u>ASISTENTE INVITADO</u></b>	
<b><u>NOMBRE</u></b>	<b><u>DEPENDENCIA O CARGO</u></b>
Astrid Amed Tovar	Tecnología en Gestión Empresarial

<b><u>ORDEN DEL DÍA</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.</li> <li>2. Solicitud de cancelación de semestre.</li> <li>3. Solicitud de examen de validación por suficiencia.</li> <li>4. Informe de homologación por traslado externo al programa de Economía.</li> <li>5. Propuesta 40 años de la Universidad de Sucre.</li> <li>6. Revisión del Manual de Competencias Docentes del programa de Tecnología en Gestión Empresarial.</li> <li>7. Correspondencia y varios.</li> </ol>
<b>MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI <u>X</u> NO _</b>
<b><u>NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.</li> <li>2. Solicitud de cancelación de semestre.</li> <li>3. Solicitud de examen de validación por suficiencia.</li> <li>4. Informe de homologación de asignaturas por traslado externo al programa de Economía.</li> <li>5. Informe de homologación de asignatura del programa de Administración de Empresas.</li> <li>6. Propuesta 40 años de la Universidad de Sucre.</li> <li>7. Revisión del Manual de Competencias Docentes del programa de Tecnología en Gestión Empresarial.</li> <li>8. Revisión del Manual de Competencias Docentes del programa de Contaduría Pública.</li> <li>9. Informe del Jefe del Departamento de Economía sobre el proceso de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado</li> <li>10. Correspondencia.</li> </ol>

	<b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>	<b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b>
	<b>ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS</b>	<b>VERSIÓN: 1.0</b>
	<b>ACTA No. 035</b>	<b>Página 2 de 4</b>

## DESARROLLO

### **1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.**

El Presidente del Consejo le solicitó al Secretario verificar el quorum. Verificado este, se procedió con la lectura del orden del día, se sometió a consideración, se modificó y se aprobó como se indica.

### **2. Solicitud de cancelación de semestre.**

Se recibió la solicitud referenciada por parte de la estudiante del programa de Economía Darynar González Luna.

El Consejo no la aprobó por extemporánea. Se deberá informar a la solicitante de la decisión.

### **3. Solicitud de examen de validación por suficiencia.**

Se recibió solicitud referenciada de estudiantes del programa de Contaduría Pública para las asignaturas de Auditoría y Costos II, así:

David Alexander Vergara-Auditoría  
 Juan Camilo Ríos Pérez-Auditoría  
 Maty Johana Herazo Julio-Auditoría  
 Lina Jaraba-Auditoría  
 Deimer Mendivil Martínez-Auditoría  
 Orledis Márquez-Auditoría  
 Wendy Vera Alvarado-Auditoría  
 Juan Fernando Zabala Paternina-Auditoría  
 Juan Fernando Zabala Paternina-Costos II

Teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo 01 de 2010 (Reglamento Estudiantil de Pregrado) y el calendario académico 01-2018 establecido por el Consejo Académico, el Consejo de Facultad aprobó las solicitudes presentadas. Se deberá informar a los estudiantes de la decisión y puntualizar en que deben proceder de acuerdo a lo establecido en el Reglamento anteriormente referenciado.

### **4. Informe de homologación de asignaturas por traslado externo al programa de Economía.**

Se recibió por parte del Jefe del Departamento de Economía el informe referenciado con respecto a la solicitud presentada por Marcelino Ospino Hernández procedente de la Universidad del Atlántico.

El Consejo de Facultad, luego de revisar el informe lo aprobó y acordó emitir acto resolutorio para ser enviado al Centro de Admisiones, Registro y Control Académico.

### **5. Informe de homologación de asignatura del programa de Administración de Empresas.**

Se recibió por parte del Jefe del Departamento de Administración de Empresas el informe referenciado con respecto a solicitud presentada por el estudiante Miguel Tapia Pérez.

El Consejo de Facultad, luego de revisar el informe lo aprobó y acordó emitir acto resolutorio para ser enviado al Centro de Admisiones, Registro y Control Académico.

### **6. Propuesta 40 años de la Universidad de Sucre.**

En el marco de la solicitud realizada a los diferentes miembros de Consejo en una sesión anterior con respecto a propuestas para reconocimientos de docentes, egresados, administrativos y demás

	<b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>	<b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b>
	<b>ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS</b>	<b>VERSIÓN: 1.0</b>
	<b>ACTA No. 035</b>	<b>Página 3 de 4</b>

personal de la Universidad de Sucre en el marco de la celebración de sus 40 años de vida académica se recibieron a través del correo electrónico (hacen parte integral del acta copias de dichos correos) variedad de propuestas.

El Consejo de Facultad las avaló y acordó remitir a Secretaría General para los fines pertinentes.

#### **7. Revisión del Manual de Competencias Docentes del programa de Tecnología en Gestión Empresarial.**

El documento del Manual referenciado propuesto por la Coordinadora del Programa fue enviado por correo electrónico con la anterioridad suficiente a cada uno de los miembros para su análisis y observaciones.

Con base en lo anterior, cada uno de los miembros manifestó su acuerdo con lo propuesto por lo cual el Consejo de Facultad lo aprobó. Se deberá informar a la responsable del programa de la decisión tomada.

#### **8. Revisión del Manual de Competencias Docentes del programa de Contaduría Pública.**

El documento del Manual referenciado propuesto por la Jefe del Departamento fue enviado por correo electrónico con la anterioridad suficiente a cada uno de los miembros para su análisis y observaciones.

Con base en lo anterior, cada uno de los miembros manifestó su acuerdo con lo propuesto por lo cual el Consejo de Facultad lo aprobó. Se deberá informar a la responsable del programa de la decisión tomada.

#### **9. Informe del Jefe del Departamento de Economía sobre el proceso de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado.**

Se recibió el informe referenciado sustentado en los comunicados de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad Académica (29 de noviembre de 201) y de la División de Cómputo y Sistemas que explican las razones de por qué el 100% de la información asociada al proceso de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado del programa se perdió.

En este sentido informó que si bien el proyecto ya está reestablecido en el software SAP se deberá cargar nuevamente la información de ponderación de factores y características, poblaciones y muestras para encuestas, etc., para posteriormente poder realizar nuevamente las encuestas y consolidación de información documental y numérica.

Señaló que una vez finalice esta parte se espera que desde la dependencia responsable, se cierre el proceso y obtener los resultados para poder iniciar su análisis, emitir juicios, elaborar el primer informe y el plan de mejoramiento para ser entregados a la Oficina de Aseguramiento de la Calidad para su revisión y aprobación.

Finalmente resaltó que está a la espera del nuevo cronograma y que una vez recibido lo dará a conocer.

#### **10. Correspondencia.**

- Se recibió constancia de la División de Recursos Humanos con relación a la realización de pasantías en la Secretaría General por parte de la estudiante del programa de Economía Eva Felicia Amaya Vidal durante el primer semestre del año 2015. Con base en lo anterior y los aspectos señalados por el Jefe del Departamento de Economía avaló la información y acordó emitir acto resolutorio para ser enviado al Centro de Admisiones, Registro y Control Académico.

	<b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>	<b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b>
	<b>ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS</b>	<b>VERSIÓN: 1.0</b>
	<b>ACTA No. 035</b>	<b>Página 4 de 4</b>

- Se recibieron las resoluciones N° 127, 128, 129, 130, 131 y 132 de 2017 de Consejo Académico por medio de las cuales se otorgan distinciones de trabajo de grado laureado y meritorio a estudiantes del programa de Economía. El Consejo de Facultad da por recibida la información.
- Se recibió resolución N° 33 de 2017 de Consejo Superior por medio de la cual se autoriza la asistencia de docentes de planta adscritos a la Facultad de Ciencia Económicas y Administrativas a un evento internacional. El Consejo de Facultad da por recibida la información.
- Se recibió resolución N° 30 de 2017 de Consejo Superior por medio de la cual se autoriza a 9 estudiantes de diferentes programas académicos para realizar un semestre académico en universidades del exterior. El Consejo de Facultad da por recibida la información.

**DECISIONES TOMADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD**

<b><u>DECISIÓN</u></b>	<b><u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u></b>	<b><u>FECHA DE COMUNICACIÓN</u></b>
Aprobación de exámenes de validación por suficiencia.	Consejo de Facultad	7/12/2017
Aprobación de los Manuales de Competencias Docentes de los programas de Contaduría Pública y Tecnología en Gestión Empresarial.	Consejo de Facultad	7/12/2017

**CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS**

<b><u>TAREA O COMPROMISO</u></b>	<b><u>RESPONSABLES</u></b>	<b><u>FECHA DE CUMPLIMIENTO</u></b>
-	-	-

<b><u>PRÓXIMA REUNIÓN</u></b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>HORA</u></b>	<b><u>LUGAR</u></b>
	-	-	-

Como constancia de lo anterior, firman el Presidente y el Secretario del Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

<b><u>PRESIDENTE</u></b>	<b><u>SECRETARIO</u></b>
<b>NOMBRE: HAROL RUBEN GANDARA MOLINO</b>	<b>SANTANDER DE LA OSSA GUERRA</b>
<b>FIRMA: ORIGINA FIRMADO</b>	<b>FIRMA: ORIGINA FIRMADO</b>

El Secretario hace constar que la presente Acta fue revisada por los consejeros participantes y aprobada en sesión del Consejo de Facultad el día trece (13) del mes de diciembre de 2017.

Proyectó: Jackie Parra  
Revisó: Harol Gándara