

**UNIVERSIDAD DE SUCRE****CÓDIGO:  
FOR-AD-010****ACTA DE REUNIÓN DE COMITÉ CURRICULAR  
PROGRAMA TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL  
ACTA No 008 DE 2015****VERSIÓN:  
No.01****Página 1 de 2**

<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>
Sala de Profesores Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	20-04-2015	02:00 pm	04:00 pm

**VERIFICACIÓN DE QUORUM INTEGRANTES DEL**

<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ASIS TIÓ</u>	<u>NO ASISTIÓ</u>	<u>PRESENTÓ EXCUSA</u>
REPRESENTANTE AREA DE Y ADMINISTRACION ORGANIZACIONES	YOLANDA CARDONA ARCE	X		
REPRESENTANTE AREA FINANCIERA	JHON BUELVAS PARRA		X	
REPRESENTANTE AREA CONTABLE	JOHN PEREZ LOPEZ	X		
REPRESENTANTE AREA MERCADEO	CARLOS GOMEZ	X		
REPRESENTANTE ESTUDIANTES	MARY ROSA DIAZ MORELO		X	
COORDINADOR TECNOLOGIA GESTION EMPRESARIAL	ASTRID AMED TOVAR	X		

**ASISTENTES INVITADOS**

<u>NOMBRE</u>	<u>DEPENDENCIA O ENTIDAD</u>

**ORDEN DEL DÍA**

1. VERIFICACION DEL QUORUM
2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
3. CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE Y LA UNIVERSIDAD DE SUCRE.
4. CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA INSTITUCION EDUCATIVA CRISTOBAL COLON DE MORROA Y LA UNIVERSIDAD DE SUCRE.
5. ELABORACION DEL MANUAL DE COMPETENCIA DOCENTE
6. COMPROMISO DEL COMITÉ CURRICULAR
7. PROPOSICIONES Y VARIOS

**MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI\_\_ NO\_\_x****NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO****DESARROLLO**

**1°. Se verifica que existe quórum en la Sala para dar inicio al Comité Curricular, asistieron 4 docentes.**

**2°. Lectura y aprobación del acta anterior:**

Se le dio lectura al acta No. 007 de 2015, sin ninguna modificación por unanimidad.

**3°. Lectura del convenio interinstitucional entre la IE SAN JOSE Y LA UNIVERSIDAD DE SUCRE.**



La coordinadora hace la lectura del convenio y se hacen algunas correcciones para hacerlo llegar a la institución educativa para la respectiva firma del rector.

**4º. Lectura del convenio interinstitucional entre la IE CRISTOBAL COLON DE MORROA Y LA UNIVERSIDAD DE SUCRE.**

La coordinadora hace la lectura del convenio y se hacen algunas correcciones para hacerlo llegar a la institución educativa para la respectiva firma del rector.

**5º.Elaboracion del manual de competencia docente**

La coordinadora les informa a los miembros del comité que se debe comenzar a elaborar el manual de competencia docente ya que el programa de Tecnología en Gestión Empresarial no lo tiene.

**6. PROPOSICIONES Y VARIOS**

- La coordinadora hará las respectivas correcciones y se llevaran a los rectores respectivos para su firma y luego traerlos para que el rector de la Universidad de Sucre lo firme.
- Los miembros del comité curricular se comprometen a comenzar a elaborar el manual de competencia docente del programa.
- Se acuerda que la próxima sesión sería el día 20 de Mayo a las 02: 00 p.m.

**CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS**

<u>TAREA O COMPROMISO</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>FECHA DE VERIFICACIÓN</u>
Comenzar a elaborar el manual de competencia docente del programa.	Miembros del comité curricular		
Visita a las Instituciones educativas San José y Cristobal Colón.	ASTRID AMED		

**DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR**

<u>Decisión</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE CUPLIMIENTO</u>

<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>
	20 de mayo de 2015	02:00 p.m	Sala de Profesores de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Como constancia de lo anterior firman los siguientes miembros del Comité Curricular

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIO</u>
ASTRID AMED TOVAR	YOLANDA CARDONA ARCE
COORDINADORA DE PROGRAMA	DOCENTE
FIRMA	FIRMA
(Original firmado)	(Original firmado)