



UNIVERSIDAD DE SUCRE

CÓDIGO:
FOR-AD-010

ACTA DE REUNIÓN DE COMITÉ CURRICULAR
PROGRAMA TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL
ACTA No 001 DE 2014

VERSIÓN:
No.01

Página 1 de 2

<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>
Sala de Profesores Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	20-05-2014	02:00 pm	04:00 pm

VERIFICACIÓN DE QUORUM INTEGRANTES DEL

<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ASISTÍO</u>	<u>NO ASISTIÓ</u>	<u>PRESENTÓ EXCUSA</u>
REPRESENTANTE AREA DE DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES	YOLANDA CARDONA ARCE	X		
REPRESENTANTE AREA FINANCIERA	JHON BUELVAS PARRA	X		
REPRESENTANTE AREA CONTABLE	JOHN PEREZ LOPEZ	X		
REPRESENTANTE AREA MERCADEO	CARLOS GOMEZ	X		
REPRESENTANTE ESTUDIANTES	MARY ROSA DIAZ MORELO		X	
COORDINADOR TECNOLOGIA GESTION EMPRESARIAL	ASTRID AMED TOVAR	X		

ASISTENTES INVITADOS

<u>NOMBRE</u>	<u>DEPENDENCIA O ENTIDAD</u>

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACION DEL QUORUM
2. PRESENTACION DEL PLAN DE ESTUDIO
3. PRESENTACION DE LOS MICROCURRICULOS
4. COMPROMISO DEL COMITÉ CURRICULAR
5. PROPOSICIONES Y VARIOS

MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI__ NO__x

NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO

DESARROLLO

1°. Se verifica que existe quórum en la Sala para dar inicio al Comité Curricular, asistieron 5 docentes.

2°. Se hace la presentación del nuevo plan de estudios.

La coordinadora realiza la presentación del nuevo plan de estudios del programa y dice que este plan ya está aprobado por el anterior comité curricular y propone socializarlo con los nuevos miembros del comité curricular y analizar los cambios que se presentan en comparación con el actual plan de estudios y su malla respectiva. La sala de los presentes, quedan de acuerdo con este propósito.

El Profesor Carlos Gómez, recomienda que para el desarrollo de los planes de asignaturas de mercadeo, el



Docente debe considerar Cuáles son las necesidades del mercado para que el futuro Tecnólogo en Gestión Empresarial pueda desempeñarse efectivamente en las Organizaciones.

El profesor John Perez dice que los módulos de Contabilidad I y II, se encuentran desactualizados y se compromete en presentar una propuesta para mejorarlos, de acuerdo con las normas vigentes.

3° Presentación de los Microcurrículos

La coordinadora manifiesta que los microcurrículos y los módulos deben ser examinados por cada docente y presentar nuevas propuestas de ser necesario.

Según el Profesor John Perez, manifiesta que los microcurrículos del área de contabilidad deben actualizarse cambiando su contenido y competencias.

La Coordinadora Astrid Amed manifiesta que los microcurrículos y los módulos se encuentran en la plataforma de la página web de la universidad de sucre.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- La profesora Yolanda Cardona, manifiesta la realización de programas a la emisora de la universidad de sucre presidida de los estudiantes y los actuales docentes.
- La organización del Semillero con estudiantes del programa.
- Se acuerda que la próxima sesión sería el día 25 de Junio a las 02: 00 p.m.

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

<u>TAREA O COMPROMISO</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>FECHA DE VERIFICACIÓN</u>
Entrega para socializar el nuevo plan de estudio y el actual del Programa.	ASTRID AMED TOVAR	25-05-2014	
Estudio de microcurrículos y módulos del programa.	Docentes de cada área	20-05-2014	

DECISIONES TOMADAS POR EL

<u>Decisión</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE CUPLIMIENTO</u>

<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>
	25 de Junio de 2014	02:00 p.m	Sala de Profesores de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Como constancia de lo anterior firman los siguientes miembros del Comité Curricular

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIO</u>
ASTRID AMED TOVAR	YOLANDA CARDONA ARCE
COORDINADORA DE PROGRAMA	DOCENTE
FIRMA	FIRMA
(Original firmado)	(Original firmado)