



|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>                          | <b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b> |
| <b>ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ CURRICULAR</b> | <b>VERSIÓN: 3.0</b>       |
| <b>PROGRAMA DE ECONOMIA</b>                          | <b>FECHA: 12/12/2018</b>  |
| <b>ACTA No. 2</b>                                    | <b>Página 1 de 3</b>      |

| <b>LUGAR</b>                                     | <b>FECHA</b>     | <b>HORA INICIO</b> | <b>HORA FIN</b> |
|--|------------------|--------------------|-----------------|
| Oficina de Jefatura<br>Departamento de Economía. | Enero 28 de 2021 | 10:00 a.m.         | 12:00 p.m.      |

| <b>VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR.</b> |                             |                |                   |                        |
|--|-----------------------------|----------------|-------------------|------------------------|
| <b>CARGO</b>   | <b>NOMBRE</b>               | <b>ASISTIÓ</b> | <b>NO ASISTIÓ</b> | <b>PRESENTÓ EXCUSA</b> |
| Jefe de Departamento   | Elkin Darío Barrios Pacheco | x              |                   |                        |
| Representante Área Profesional (Componente Instrumental)         | Gustavo González Palomino   | X              |                   |                        |
| Representante Área Básica (Componente Económico)                 | Alberto Castellano Montiel  | X              |                   |                        |
| Representante Área Profesional (Componente de Énfasis)           | Eduardo Blanquicett Ruíz    | X              |                   |                        |
| Representante Docente Énfasis Público.                           | León Arango Buelvas         | X              |                   |                        |
| Representante Área Profesional (Componente Electivo)             | Yahilina Silveira Pérez     | X              |                   |                        |
| Representante de los Estudiantes                                 | Dayana Medina Silgado       |                |                   | X                      |
| Representante de los Egresados                                   | Xavier Guevara Lambertino   |                |                   | X                      |

| <b>ASISTENTE INVITADO</b> |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| <b>NOMBRE</b>             | <b>DEPENDENCIA O CARGO</b> |
| No hubo invitados         | No hubo invitados          |
|                           |                            |

| <b>ORDEN DEL DÍA</b>  |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.</li><li>2. Verificar las necesidades del programa y elaborar un documento para presentar a consejo de facultad y a consejo académico en lo relacionado al Plan de Cualificación Docente teniendo en cuenta el acuerdo 09 del Consejo Superior.</li><li>3. Acciones a tomar para solucionar las inconformidades que los estudiantes manifiestan en la evaluación docente de los pedidos 2019-2, 2020-1 y 2020-2.</li><li>4. Varios.</li></ol> |

| <b>DESARROLLO</b>  |
|--|
| <b>MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI__ No__</b>  |
| <b>NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO</b>  |
| <b><u>DESARROLLO</u></b>   |
| <b>1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.</b>  |
| Se designó al docente León Arango, como Secretario ad-hoc, quien verificó el quórum y se procedió con la lectura del orden del día y se sometió a consideración de los miembros del Comité Curricular, quienes decidieron aprobarlo. |
| Se verificó asistencia de 6 (de 8) miembros, por lo tanto, hubo quorum para deliberar y tomar decisiones. Se aprobó el orden del día como se especifica. Se procedió a continuar con la reunión.                                     |

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>  | <b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b> |
|  | <b>ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ CURRICULAR</b><br><b>PROGRAMA DE ECONOMIA</b><br><b>ACTA No. 2</b> | <b>VERSIÓN: 3.0</b>       |
|  |  | <b>FECHA: 12/12/2018</b>  |
|  |  | <b>Página 2 de 3</b>      |

**2. Verificar las necesidades del programa y elaborar un documento para presentar a consejo de facultad y a consejo académico en lo relacionado al Plan de Cualificación Docente teniendo en cuenta el acuerdo 09 del Consejo Superior.**

Para verificar las necesidades del programa y elaborar un documento para presentar al Consejo de Facultad y al Consejo Académico en lo relacionado al Plan de Cualificación Docente, es necesario tener en cuenta el Acuerdo 09 del Consejo Superior.

Para ello, se hizo un análisis de los puntos más importantes del acuerdo, se identificaron las necesidades del programa y se diseñó un plan de acción que permita cumplir con las exigencias del mismo. El documento incluye un diagnóstico de la situación actual, objetivos claros y específicos, estrategias y actividades concretas para cumplir con los objetivos, indicadores de medición y un cronograma detallado.

Es importante que la propuesta sea congruente con la política educativa de la Institución y que esté sustentada en la realidad y necesidades del programa de Economía. Al presentar el documento ante el Consejo de Facultad y el Consejo Académico, se debe argumentar de manera efectiva y clara las propuestas incluidas en el plan de acción y su beneficio para el programa. La adecuada implementación del Plan de Cualificación Docente puede contribuir significativamente a la calidad del proceso educativo y al mejoramiento de los resultados académicos en el programa de Economía.

**3. Acciones a tomar para solucionar las inconformidades que los estudiantes manifiestan en la evaluación docente de los pedidos 2019-2, 2020-1 y 2020-2.**

Para solucionar las inconformidades que los estudiantes manifiestan en la evaluación docente de los periodos 2019-2, 2020-1 y 2020-2, se van a tomar diversas acciones:

- En primer lugar, es importante escuchar atentamente las quejas de los estudiantes y tomar en cuenta sus sugerencias para mejorar el proceso de evaluación docente.
- Adicionalmente, se puede hacer una revisión de los formularios de evaluación utilizados y realizar ajustes si es necesario, para asegurarse de que son claros y están bien diseñados.
- Otra acción es proporcionar más información y capacitación a los profesores para que comprendan mejor el proceso de evaluación y puedan ajustar su enseñanza en consecuencia.
- También se pueden explorar opciones para tener un proceso de evaluación más objetivo, incluyendo la posibilidad de tener evaluadores externos o hacer evaluaciones en línea anónimas para aumentar la franqueza de los comentarios de los estudiantes.
- En última instancia, es importante mantener un diálogo abierto y constructivo con los estudiantes y el personal docente para garantizar que la evaluación docente sea una herramienta efectiva para mejorar la calidad de la educación en el programa de Economía de la Universidad de Sucre.

**4. Varios.**

No hubo proposiciones y varios.

**DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR.**

| DECISIÓN | RESPONSABLE DE DIVULGARLA | FECHA DE COMUNICACIÓN |
|----------|---------------------------|-----------------------|
|          |                           |                       |

**CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS**

| TAREA O COMPROMISO | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|--------------------|--------------|-----------------------|
|                    |              |                       |

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>                          | <b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b> |
|  | <b>ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ CURRICULAR</b> | <b>VERSIÓN: 3.0</b>       |
|  | <b>PROGRAMA DE ECONOMIA</b>                          | <b>FECHA: 12/12/2018</b>  |
|  | <b>ACTA No. 2</b>                                    | <b>Página 3 de 3</b>      |

| PRÓXIMA REUNIÓN | FECHA | HORA | LUGAR |
|-----------------|-------|------|-------|
|                 |       |      |       |

Como constancia de lo anterior, firman el (la) Presidente y (el) (la) Secretario

| PRESIDENTE  | SECRETARIO   |
|---|--|
| <b>NOMBRE: ELKIN DARIO BARRIOS PACHECO</b>  | <b>NOMBRE: LEÓN ARANGO BUELVAS</b>   |
| <b>FIRMA:</b>  | <b>FIRMA:</b>  |

El (la) Secretario(a) Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día (11) del mes de febrero de 2021

Transcriptor:

Revisó:

(Original firmado por)

León Arango Vuelvas