

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b> | <b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>   | <b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b> |
|  | <b>ACTA DE SESIÓN DE COMITÉ CURRICULAR PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b><br><br><b>ACTA N°. 009 del 21 de septiembre de 2023</b> | <b>VERSIÓN: 3.0</b>       |
|  |   | <b>FECHA: 12/12/2018</b>  |
|  |   | <b>Página 1 de 2</b>      |

| LUGAR  | FECHA                           | HORA INICIO    | HORA FIN       |
|--|---------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Sala de juntas de la Facultad Ciencias Económicas y Administrativas</b> | <b>21 de septiembre de 2023</b> | <b>3:00 pm</b> | <b>6:00 pm</b> |
|  |                                 |                |                |

| <b>VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR</b> |                     |         |            |                 |
|---|---------------------|---------|------------|-----------------|
| CARGO   | NOMBRE              | ASISTIÓ | NO ASISTIÓ | PRESENTÓ EXCUSA |
| Jefe Dpto. Admón. de empresas                                   | Javier Morales S.   | X       |            |                 |
| Representante Área Profesional                                  | Wilson Cadrazco P.  | X       |            |                 |
| Representante Ciencias Básicas                                  | Hugo Zapata         | X       |            |                 |
| Representante Socio humanística                                 | Luisa Lastre        | X       |            |                 |
| Representante de los Egresados                                  | Andrés Escobar      |         | X          |                 |
| Representante de los Estudiantes                                | Sebastián Hernández | X       |            |                 |

| <b>ASISTENTE INVITADO</b> |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| NOMBRE                    | DEPENDENCIA O CARGO       |
| Bryan Arrieta             | Docente asesor curricular |
| John Pablo Martínez       | Profesional de ACA        |
|                           |                           |

| <b>ORDEN DEL DÍA</b>  |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llamado a lista y verificación del quórum.</li> <li>2. Rediseño curricular (aportes y reflexiones por parte de los miembros)</li> <li>3. Recomendación CNA y pares CONACE</li> <li>4. Plan de trabajo y metodología para el rediseño (políticas de ACA, Vicerrectoría Académica, manuales, guías e instructivos.</li> <li>5. Revisión y metodología, plan de trabajo a adoptar.</li> <li>6. Proposiciones y varios</li> </ol> |

| <b>DESARROLLO</b>   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La sesión inicia a las 3:00 pm, El jefe del programa inicia la sesión agradeciendo a los asistentes su presencia y compromiso con el programa, seguidamente se procede ha llamado a lista y verificación de quorum, encontrando que hay quorum para deliberar y preceder con la sesión, aprueba el orden del día.</li> <li>2. Rediseño curricular (aportes y reflexiones por parte de los miembros) el jefe del programa explica a los asistentes la importancia del rediseño curricular en este punto los miembros del comité analizan el plan de estudios vigente, teniendo en cuenta las recomendaciones del plan de mejoramiento identificando algunos aspectos en los cuales son susceptibles acciones de mejora, identificando poder ajustar la flexibilidad del plan de estudios, también los miembros del comité deciden rediseñar el plan de estudios realizar los ajustes de acuerdo a los nuevas tendencias mundiales del campo de la administración,</li> </ol> |

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b> | <b>UNIVERSIDAD DE SUCRE</b>   | <b>CÓDIGO: FOR-AD-010</b> |
|  | <b>ACTA DE SESIÓN DE COMITÉ CURRICULAR PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b><br><br><b>ACTA N°. 009 del 21 de septiembre de 2023</b> | <b>VERSIÓN: 3.0</b>       |
|  |   | <b>FECHA: 12/12/2018</b>  |
|  |   | <b>Página 2 de 2</b>      |

también el representante de área profesional comenta que al modificar el plan de estudios también se requiere ir ajustando el PEP del programa.

3. Recomendación CNA y pares CONACE, en este punto el jefe del programa lee las recomendaciones teniendo presente también el asesoramiento brindado por ACA en donde se viene avanzando de manera adecuada con la medición y seguimiento del plan de mejoramiento, así como también las evidencias en cada de una de las acciones observando a la fecha un avance del 54% del plan teniendo pendiente la revisión y validación de evidencias por parte de ACA.
4. Plan de trabajo y metodología para el rediseño (políticas de ACA, Vicerrectoría Académica, manuales, guías e instructivos. Los asesores invitados recomiendan al comité elaborar un plan de trabajo que vincule a los docentes del programa buscando el aporte de estos desde sus actividades de docencia, investigación, extensión y proyección social.
5. Revisión y metodología, plan de trabajo a adoptar, teniendo la cuenta el punto anterior el jefe del programa se compromete a presentar el plan de trabajo para el rediseño del plan de estudios para iniciar tan pronto los docentes de planta regresen del periodo vacacional intersemestral.
6. Propositiones y varios, en este punto no se presentaron comentarios

**MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI\_\_ NO\_X\_**

**NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO**

#### DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

| DECISIÓN                                    | RESPONSABLE DE DIVULGARLA | FECHA DE COMUNICACIÓN |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Iniciar el rediseño curricular del programa | Jefe de departamento      | 15/08/2023            |

#### CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

| TAREA O COMPROMISO  | RESPONSABLES                             | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|--|-----------------------|
| Elaborar plan de trabajo para iniciar rediseño del programa | Jefe de departamento y comité curricular | 30/10/2023            |

| PRÓXIMA REUNIÓN | FECHA | HORA | LUGAR |
|-----------------|-------|------|-------|
|                 |       |      |       |

Como constancia de lo anterior, firman el Presidente y la Secretaria.

| PRESIDENTE  | SECRETARIO(A) AD-HOC  |
|---|---|
| <b>NOMBRE:</b><br>Javier Alonso Morales Sotomayor                                     | <b>NOMBRE:</b><br>Luisa Lastre  |
| <b>FIRMA:</b><br>Javier Alonso Morales Sotomayor<br>(Original firmado por presidente) | <b>FIRMA:</b><br>Luisa Lastre<br>(Original firmado por la secretaria) |

El Secretario hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del Comité Curricular del día (21), del mes de septiembre de 2023.

Transcriptor: Luisa Lastre  
Revisó: Javier Morales