



<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>APROBÓ</u>	<u>NO APROBÓ</u>	<u>NO RESPONDIÓ</u>
Jefe Dpto. Admón. de empresas	Javier Morales S.	X		
Representante Área Profesional	Wilson Cadrazco P.	X		
Representante Ciencias Básicas	Hugo Zapata	X		
Representante Socio humanística	Luisa Lastre	X		
Representante de los Egresados	Andrés Escobar	X		
Representante de los Estudiantes	Sebastián Hernández	X		

**ORDEN DEL DÍA**

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Aprobación del formato ODO-FO-001 Guía de salida de campo
3. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO**

La sesión inicia a las 4:43 pm, El jefe del programa inicia la sesión agradeciendo a los asistentes su presencia y compromiso con el programa, seguidamente se procede ha llamado a lista y verificación de quorum, encontrando que hay quorum para deliberar y preceder con la sesión, aprueba el orden del día.

Se procede a la aprobación del formato ODO-FO-001 Guía de salida de campo, visita empresarial que se realizara con los estudiantes de VII semestre en la asignatura Administración de la Producción con el docente Álvaro Santamaría.

Sin puntos a tratar en proposiciones y varios la sesión finaliza a las 5:20 pm

<u>DECISIÓN</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE COMUNICACIÓN</u>
• Se aprueba el formato ODO-FO-001 Guía de salida de campo	Jefe de departamento	

Como constancia de lo anterior, firman el Presidente y el Secretario.

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIO</u>
<b>NOMBRE:</b> Javier Alonso Morales Sotomayor	<b>NOMBRE:</b> Luisa Lastre
<b>FIRMA:</b> (Original firmado por)	<b>FIRMA:</b> (Original firmado por)

El Secretario hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del Comité Curricular del día (20), del mes de junio de 2023.