



<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>
OFICINA DE DPTO. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	07-09-2017	2:30 p.m.	4:00 p.m.

VERIFICACIÓN DE QUORUM INTEGRANTES DEL COMITE CURRICULAR

<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ASISTIÓ</u>	<u>NO ASISTIÓ</u>	<u>PRESENTO EXCUSA</u>
Jefe de Departamento Administración de Empresas.	Santander De La Ossa Guerra	X		
Docente – Área Administración y Organizaciones	Carlos Pacheco	X		
Docente – Área de producción	Álvaro Santamaría	X		
Docente – Área de Talento Humano	Claudia Rojas	X		
Docente – Área de Mercadeo	Ernesto Tovar	X		
Docente – Área de Finanzas	John Buevas	X		
Representante de los Estudiantes	Sara Lora	X		
Representante Egresados	Henry Prada Quida		X	

ASISTENTES INVITADOS

<u>NOMBRE</u>	<u>DEPENDENCIA O ENTIDAD</u>
Astrid Amed Tovar	Coordinadora Tecnología en Administración

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Presentación de un nuevo plan de estudios del programa Tecnología en Gestión Empresarial para estudio y aprobación.
4. Comparación del plan de estudio del programa Tecnología en Gestión Empresarial y ajustarlo al plan de estudio del programa de Administración de empresas.
5. Estudio y apreciación para empezar un proceso de profesionalización del programa Tecnología en Gestión Empresarial al programa Administración de empresas.
6. Correspondencia y Varios

MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI X NO __

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Presentación de un nuevo plan de estudios del programa Tecnología en Gestión Empresarial para estudio y aprobación, comparación del plan de estudio del programa Tecnología en Gestión Empresarial y ajustarlo al plan de estudio del programa de Administración de empresas, estudio y apreciación para empezar un proceso de profesionalización del programa Tecnología en Gestión Empresarial al programa Administración de empresas.
- 4.- Correspondencia y Varios

DESARROLLO

1. **LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**
Se verificó la asistencia de siete (7) de los ocho (8) miembros del comité, por lo tanto hubo quórum para deliberar y tomar decisiones. Se procedió a continuar con la reunión.
2. **APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**
Se presentó el acta anterior, la cual fue aprobada por el Comité Curricular.
3. **PRESENTACIÓN DE UN NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, PARA ESTUDIO Y APROBACIÓN.** La coordinadora del programa de Tecnología en Gestión



Empresarial, Astrid Amed, presentó al Comité Curricular un nuevo plan de estudios, con el objeto de que fuera avalado por dicho comité, y al mismo tiempo comparado con el plan de estudios del programa de Administración de Empresas, a fin de buscar oportunidades de profesionalización, de los egresados del programa Tecnológico.

El Comité Curricular, luego de revisada la propuesta de nuevo plan y contrastar la misma con el plan de Estudios del Programa de Administración de Empresas, decidió no avalar dicha propuesta, teniendo en cuenta que su estructura curricular es demasiado diferente a la estructura y filosofía del programa profesional.

Para seguir avanzando en el objetivo de tener un nuevo plan de estudios para la Tecnología en Gestión Empresarial, que fuera homologable con el programa profesional, el Comité Curricular le recomendó a la coordinadora de la tecnología, que tomara como base para el nuevo plan, la malla curricular del programa profesional y tuviera en cuenta las asignaturas del mismo, hasta el sexto semestre y que para concretar asignaturas a incluir en la propuesta del nuevo plan se reuniera con los docentes de planta que representan las áreas en el Comité Curricular y decidieran sobre el particular.

4. **CORRESPONDENCIA Y VARIOS.** El profesor John Arturo Buelvas, propone fortalecer la investigación del programa de Administración de Empresas, con productos de Investigación en el Aula y plantea como estrategia de consolidación de Evidencias, la elaboración de una nueva revista que recoja todos estos productos. La profesora Claudia Rojas, solicita le sean enviadas las actas del Comité Curricular, donde se trató el tema de las plazas del programa de Administración de Empresas, a fin de poder evidenciar en reunión de profesores, en qué términos quedó el tema en los comités curriculares.

<u>TAREA O COMPROMISO</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>FECHA DE VERIFICACION</u>
La coordinadora del programa de Tecnología en Gestión Empresarial, debe traer una nueva propuesta de plan de estudios, teniendo en cuenta las recomendaciones hechas por el Comité Curricular.	Astrid Amed, Coordinadora del programa Tecnología en Administración.	<u>Octubre 19 de 2017</u>
El jefe de Departamento, debe enviar las actas del Comité Curricular, donde se trató el tema de las plazas docentes para el programa de Administración de Empresas, a la profesora Claudia Rojas	Santander De La Ossa Jefe Dpto. Admón.	<u>Septiembre 8 de 2017</u>

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

<u>DECISION</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE CUMPLIMIENTO</u>
No aprobar la propuesta de plan de estudio presentada por la Coordinadora del programa en Tecnología en Gestión Empresarial		<u>Octubre 19 de 2017</u>

<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>
	14-09-2017	2:15	Sala de Juntas Vicerrectoría Académica

Como constancia de lo anterior firman los siguientes miembros del Comité Curricular.

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIO</u>
NOMBRE: SANTANDER DE LA OSSA GUERRA	NOMBRE: CLAUDIA ROJAS MARTINEZ
FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	FIRMA: ORIGINAL FIRMADO