



UNIVERSIDAD DE SUCRE

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ CURRICULAR  
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
ACTA No. 08 DE 2015

CÓDIGO:  
FOR-AD-010

VERSION:  
No.0

Pág. 1 de 6

| LUGAR   | FECHA      | HORA INICIO | HORA FIN |
|---|------------|-------------|----------|
| Sala de profesores de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. | 29-10-2015 | 10:00 a.m.  | 12:00 m. |

**VERIFICACIÓN DE QUORUM INTEGRANTES DEL COMITE CURRICULAR**

| <u>CARGO</u>   | <u>NOMBRE</u>             | <u>ASISTIÓ</u> | <u>NO ASISTIÓ</u> | <u>PRESENTO EXCUSA</u> |
|--|---------------------------|----------------|-------------------|------------------------|
| Jefe de Departamento Administración de Empresas.                         | Cristian Villalba Sánchez | X              |                   |                        |
| Representante de los docente del área de Administración y Organizaciones | Carlos Pacheco            | X              |                   |                        |
| Representante de los docente del área de Producción                      | Álvaro Santamaría         |                |                   | X                      |
| Representante de los docente del área de Economía y Finanzas             | José Luis Brieva          |                | X                 |                        |
| Representante de los Estudiantes   | Verónica Villalba García  | X              |                   |                        |
| Representante de los Egresados   | Henry Padra Cuida         |                | X                 |                        |

**ASISTENTES INVITADOS**

| <u>NOMBRE</u>  | <u>DEPENDENCIA O ENTIDAD</u>   |
|--|--|
| Claudia Rojas<br>Yolanda Cardona<br>Martha Méndez<br>Alcira Peralta<br>Lucimio Jiménez | Docente del área de Talento Humano<br>Docente del área de Emprendimiento<br>Docente del área de Emprendimiento<br>Docente del área de Emprendimiento<br>Docente del área de Finanzas |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta 07 de 2015.
3. Análisis de resultado de pruebas Saber Pro
4. Lista y selección de talleres a ofrecer a tenderos como actividad de extensión y proyección social.
5. Revisión de preguntas del proceso de autoevaluación (estudiantes, egresados, directivos, empleadores, docentes)



**MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: Si \_ NO \_\_**

**1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

Se verificó la asistencia de cuatro (4) miembros por lo tanto hubo quórum para deliberar y tomar decisiones. Se procedió a continuar con la reunión.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR.**

El Jefe de Departamento da lectura del acta N°7 y se aprueba por unanimidad.

**3. ANÁLISIS DE RESULTADO DE PRUEBAS SABER PRO**

El Jefe de Departamento hace muestra del primer informe que se le paso al consejo académico sobre las pruebas Saber Pro en el que se tiene el nombre del indicador y los porcentajes de los estudiantes que debe estar por encima del tercer quintil siendo esta la meta para mejorar en las pruebas Saber Pro, es decir incrementar un 5% sobre el tercer quintil en donde se busca medir el desempeño de las Pruebas Saber Pro en las pruebas genéricas y específicas.

Adicionalmente el Jefe de Departamento explica y hace un análisis de los resultados de las competencias específicas de los últimos 4 años de las pruebas Saber Pro consignadas en el informe.

Por otro lado el Jefe De Departamento hace referencia al desempeño de los estudiantes en prueba Saber Pro Ingles, en el que se tienen los porcentajes de los estudiantes que están por encima o se encuentran en B2 en ingles siendo este el atributo a medir, teniendo como meta aumentar un 5% el número de estudiantes con resultados B2 en las pruebas saber pro, a partir de esto el Jefe de Departamento hace una muestra de los resultados que se han obtenidos los últimos años en las pruebas saber pro inglés.

Interviene el profesor Carlos Pacheco y hace muestra de los resultados de las pruebas saber pro genérica del año 2005 donde se presentan los puntajes haciendo a la vez un comparativo de los resultados de las pruebas de los años 2012-2013 y 2014.

Por ultimo todos los asistentes estuvieron de acuerdo en presentar el informe al académico de la forma como se socializo en la reunión.



#### **4. LISTA Y SELECCIÓN DE TALLERES A OFRECER A TENDEROS COMO ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.**

Los docentes se comprometen a enviar las temáticas y talleres armados para el día viernes 20 de Noviembre.

#### **5. REVISIÓN DE PREGUNTAS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN ( ESTUDIANTES, EGRESADOS, DIRECTIVOS, EMPLEADORES, DOCENTES)**

El Jefe de Departamento da lectura de las preguntas que se les va a aplicar a los estudiantes en el sistema de autoevaluación en el que se hace un análisis y discusión de cada una de ellas.

Adicionalmente los integrantes del comité sugieren que la pregunta 4.16.5.1 debe ser más específica por lo que quedaría así ¿El currículo del programa es integrado? ( existe una articulación entre las áreas de formación del programa)

Así mismo quitar la pregunta 4.17.12.1 dado que no es pertinente.

La pregunta 4.25.6.1 se encuentra repetida al igual que las 4.25.6.2 y 4.25.6.3 para lo que se propone quitarla de la encuesta.

Por otro lado en la pregunta 7.31.9.1 los integrantes del comité sugieren que se debe establecer una diferencia en la palabra bienestar y aclarar si es bienestar institucional como departamento o bienestar como percepción de satisfacción.

Por último se va hacer llegar las correcciones emitidas por el comité curricular al profesor José María Rodríguez.

Siendo las 12:00 m. se da por terminada la sesión.



UNIVERSIDAD DE SUCRE

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ CURRICULAR  
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
ACTA No. 08 DE 2015

CÓDIGO:  
FOR-AD-010  
VERSION:  
No.0

Pág. 4 de 6

## 6. CORRESPONDENCIA Y VARIOS.

### DESARROLLO

| <u>TAREA O COMPROMISO</u>   | <u>RESPONSABLE</u>   |  | <u>FECHA DE VERIFICACION</u> |
|---|----------------------|--|------------------------------|
| Enviar al profesor Carlos Pacheco las tablas de las pruebas genéricas y específicas Saber Pro.            | Jefe de Departamento |  | 5/11/2015                    |
| Los docentes se comprometen a enviar las temáticas y talleres armados para el día viernes 20 de Noviembre |                      |  |                              |
| Enviar al profesor José María las correcciones emitidas por el comité curricular.                         | Jefe de Departamento |  |                              |
|   |                      |  |                              |
|   |                      |  |                              |
|   |                      |  |                              |

### DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

| <u>DECISION</u>        | <u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u> | <u>FECHA DE CUPLIMIENTO</u> |              |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------|
|                        |                                  |                             |              |
|                        |                                  |                             |              |
|                        |                                  |                             |              |
| <u>PRÓXIMA REUNIÓN</u> | <u>FECHA</u>                     | <u>HORA</u>                 | <u>LUGAR</u> |
|                        |                                  |                             |              |

Como constancia de lo anterior firman los siguientes miembros del Comité Curricular.

| <u>PRESIDENTE</u>                 | <u>SECRETARIO</u>       |
|-----------------------------------|-------------------------|
| NOMBRE: CRISTIAN VILLALBA SANCHEZ | NOMBRE: CARLOS PACHECO  |
| FIRMA: Original firmado           | FIRMA: Original firmado |