



UNIVERSIDAD DE SUCRE

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ CURRICULAR
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ACTA No. 07 DE 2015

CÓDIGO:
FOR-AD-010

VERSION:
No.0

Pág. 1 de 6

LUGAR	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
Sala de profesores de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.	07-10-2015	10:00 a.m.	12:00 m.

VERIFICACIÓN DE QUORUM INTEGRANTES DEL COMITE CURRICULAR

<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ASISTIÓ</u>	<u>NO ASISTIÓ</u>	<u>PRESENTO EXCUSA</u>
Jefe de Departamento Administración de Empresas.	Cristian Villalba Sánchez	X		
Representante de los docente del área de Administración y Organizaciones	Carlos Pacheco	X		
Representante de los docente del área de Producción	Álvaro Santamaría	X		
Representante de los docente del área Contable	Jair Díaz Pulgarín		X	
Representante de los docente del área de Economía y Finanzas	José Luis Brieva		X	
Representante de los Estudiantes	Arnol Arenilla		X	
Representante de los Egresados	Henry Padra Cuida		x	

ASISTENTES INVITADOS

<u>NOMBRE</u>	<u>DEPENDENCIA O ENTIDAD</u>
Claudia Rojas	Docente del área de Talento Humano

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta 06 de 2015.
3. Revisión y aprobación del PEP (Plan Educativo del Programa)
4. Plan de capacitación docente.

MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: Si _ NO _



1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se verificó la asistencia de cuatro (4) miembros por lo tanto hubo quórum para deliberar y tomar decisiones. Se procedió a continuar con la reunión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR.

El Jefe de Departamento da lectura del acta N°6 y se aprueba por unanimidad.

3. REVISIÓN Y APROBACION DEL PEP(PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA)

El Jefe De Departamento da lectura del contenido del PEP, y los miembros del comité realizan algunas correcciones de forma, así mismo se pasa a discutir el punto de extensión y proyección social.

El comité curricular revisa el PEP y decide enviar a Consejo de Facultad para su aprobación.

4. PLAN CAPACITACIÓN DOCENTE.

Adicionalmente el Comité Curricular revisa la propuesta de capacitación docente y adiciona algunos doctorados en las áreas de cada perfil, obteniendo como resultado la siguiente tabla:

ÁREA ESTRATÉGICA	SUB-ÁREA ESTRATÉGICA	ÁREA A FORMAR O NOMBRE DE LA MODALIDAD DE FORMACIÓN
Ciencias Económicas Sociales	Administración y marketing (mercadeo).	<ul style="list-style-type: none">• Marketing• Marketing y comunicaciones• Mercadotecnia• Mercadeo estratégico• Mercadeo Global



ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ CURRICULAR
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ACTA No. 07 DE 2015

Ciencias Económicas Sociales	Administración y organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Administración de Empresas • Desarrollo empresarial • Ciencias de la dirección • Gestión • Gerencia • Estrategia y gestión • Ciencias de la gestión • Ciencias de Gestión • Ciencias de la Administración • Dirección de Empresas (Dirección Estratégica y Gestión de Recursos Humanos) • Ciencias Administrativas • Planeación Estratégica y Dirección de Tecnología
Ciencias Económicas Sociales	Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzas • Administración Financiera • Finanzas Cuantitativas • Contabilidad y Finanzas • Finanzas Corporativas • Administración de Empresas • Administración
Ciencias Económicas Sociales	Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad • Ciencias Contables • Finanzas • Contabilidad y Finanzas
Ciencias Económicas Sociales	Producción y operaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería y producción industrial • Producción y operaciones • Sistemas automáticos de producción • Gerencia de operaciones • Ingeniería industrial • Ingeniería, Industria y Organizaciones
Ciencias Económicas Sociales	Talento humano	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos • Desarrollo organizacional

Por otro lado el Jefe De Departamento socializa el pensum del programa de Administración de Empresas para identificar y socializar las asignaturas que deben orientar los docentes de tiempo completo de planta, tiempo completo -medio tiempo ocasionales y catedrático, con el propósito de relacionar los docentes de planta que hacen falta para mejorar la relación docente/estudiante.



Se define la siguiente tabla:

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. COMPOSICION EQUIPO DOCENTE ACTUAL Y PROYECTADA

AREA	SUBAREA	PLAZAS DOCENTES PLANTA							
		PLAZAS PROVISTAS		PLAZAS PREVISTAS NO PROVISTAS		PLAZAS PROYECTADAS		TOTAL PLAZAS	
		TC	MT	TC	MT	TC	MT	TC	MT
Administración	Administración y Organizaciones	3				1	0	4	0
	Producción y operaciones	1					1	1	1
	Marketing	1					1	1	1
	Finanzas	1		2				3	0
	Talento humano	1						1	0
	Contabilidad			1				1	
TOTAL								11	2

Siendo las 12:00 m. se da por terminada la sesión.

5. CORRESPONDENCIA Y VARIOS.

Se propone desarrollar alternativas de consultoría para las empresas. En primera instancia se tomará a las tenderos y se establece el compromiso de que para el día martes 13 de noviembre se entreguen las propuestas para consultoría que comenzarán a desarrollarse en el mes de noviembre previo acuerdo con las entidades.

DESARROLLO

<u>TAREA O COMPROMISO</u>	<u>RESPONSABLE</u>		<u>FECHA DE VERIFICACION</u>
Reunión con el profesor José María Rodríguez para explicar el sistema			



de crédito.			
Enviar a consejo de facultad perfiles para concurso publico de méritos	Jefe De Departamento		
Enviar a consejo de facultad propuesta de capacitación docente, una vez los profesores retroalimenten la propuesta presentada.	Jefe De Departamento		

DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

<u>DECISION</u>		<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE CUPLIMIENTO</u>
<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>

Como constancia de lo anterior firman los siguientes miembros del Comité Curricular.

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIO</u>
NOMBRE: CRISTIAN VILLALBA SANCHEZ	NOMBRE: CARLOS PACHECO
FIRMA: Original firmado	FIRMA: Original firmado