

ACTA N° 10
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
COMITÉ CURRICULAR

Fecha: 8 de Septiembre de 2010.

Lugar: Sala de Profesores

Hora: 10:30 A.M.

Orden del Día

1. Verificación del Quorum
2. Lectura y Aprobación del Acta anterior
3. Informe del Jefe de Departamento
4. Propositiones y varios

Asistentes:

Aylin Pertúz – Representante Área de Organizaciones

Javier Morales – Representante de Egresados

Hernando Jaimes Amorochó – Representante Profesores Área Financiera

Luis Jiménez – Representante Área de Mercadeo

Álvaro Santamaría – Representante Área de Producción

Pedro Herrera – Jefe de Departamento (Director Comité Curricular)

Claudia Pérez – Representante Área Económica

1. **Verificación del Quorum:** Una vez verificado el quórum indispensable para efectos de toma de decisiones y aprobación se da por iniciada la reunión a las 10:35 A.M. Se nombró como Secretario Ad Hoc a la Señora Claudia Pérez Peralta.

2. **Lectura y Aprobación del Acta Anterior:** Quedó pendiente el Señor Javier Morales para enviar Acta correspondiente.
3. **Informe del Jefe de Departamento:** El señor Pedro Herrera inició su informe expresando su preocupación por el hecho de que los requerimientos que se hicieron al cuerpo docente en el marco de las No Conformidades presentadas en el informe de visita de pares del Ministerio de Educación Nacional – MEN, no han sido cumplidos. El Jefe de Departamento, expresó que los docentes no han cumplido con sus obligaciones, y que se deben establecer fechas y límites para que tales compromisos sean respondidos. Los Compromisos son los siguientes:
 - a) Formato para los Perfiles y Competencias para cada uno de los cargos docentes, el cual, a su vez debe ser diligenciado por los Docentes.
 - b) Plan de Aula por Área y Asignatura, para el cual, también hace falta definir un Formato Unificado.
 - c) Programa de Extensión y Proyección Social, el cual, se había acordado fuera alimentado por aquellos docentes que en estuvieran desarrollando ese tipo de actividades, tales como: La Dirección de Programas Radiales, Proyectos de Consultoría y Asesoría, Practicas, Pasantías, entre otros.
 - d) Plan de Mejoramiento y Capacitación para el Personal Docente, el cual debe ser elaborado con base en las necesidades, que se evidencian de los anteriores productos.

Para abordar lo anterior, el Profesor Javier Morales planteó que se debía hacer una Capacitación a los docentes, con el objetivo de poder cumplir con los compromisos.

El Jefe de Departamento recordó, que el Formato para los Perfiles y Competencias debía ser elaborado por el Programa de Administración de Empresas para toda la Universidad, dadas las competencias y habilidades administrativas de los docentes del mismo.

La profesora Aylin Pertúz, recordó que para estos fines se había nombrado una Comisión, en cabeza del Docente Álvaro Santamaría; ante esto, Álvaro explicó que ya el formato estaba elaborado y que lo envió al correo de los profesores, faltando solo un ajuste en la parte de **Experiencia Relacionada y Experiencia Específica**, el cual, procedió a corregir, comprometiéndose a enviar el Formato finalizado en la tarde del mismo día.

De otro lado, el Docente Hernando Jaimes planteó que estos formatos se debían llenar por área, y que con base en esto se debían asignar responsabilidades y responsables. Teniendo en cuenta esto, se procedió a leer en voz alta, por parte del Jefe de Departamento las distintas áreas del programa y se asignaron responsabilidades y responsables (Ver hoja Anexa).

El docente Hernando Jaimes planteó que lo referente al Plan de Asignatura debía ser llevado al Esquema de Créditos Académicos.

4. **Proposiciones y varios:** Se propone siguiente reunión el día 15 del mes de Septiembre de 2010.

RESPONSABILIDADES Y RESPONSABLES (HOJA ANEXA)

RESPONSABLE(S)	ÁREA/ASIGNATURA	RESPONSABILIDAD
Ailyn Pertúz	Área de Organizaciones	Entrega formato diligenciado (14/09/2010)
Hernando Jaimes y Claudia Pérez	Área de Economía y Finanzas	Entrega formato diligenciado (14/09/2010)
Álvaro Santamaría	Área de Producción y Operaciones	Entrega formato diligenciado (14/09/2010)
Luis Jiménez y Santader de la Ossa	Área de Mercadeo	Entrega formato diligenciado (14/09/2010)
Jair Domínguez	Área de Informática	Entrega formato diligenciado (14/09/2010)
Alcira Peralta	Área de Gerencia de Personal	Entrega formato diligenciado (14/09/2010)
Flor Higueta	Área Socio humanística	Entrega formato diligenciado

		(14/09/2010)
Javier Morales	Servicios de Salud – Electivas	Entrega formato diligenciado (14/09/2010)
Wilson Cadrazco	Servicios Turísticos – Electivas	Entrega formato diligenciado (14/09/2010)
Eduardo Blanquicett y Harold Gándara	Administración Pública - Electivas	Entrega formato diligenciado (14/09/2010)
Pedro Herrera	Servicios Financieros - Electivas	Entrega formato diligenciado (14/09/2010)

Se dio por finalizada la reunión a las 12:00 M.

Atentamente,

Pedro Herrera
Jefe Departamento

Claudia Pérez Peralta
Secretaria Ad Hoc