

UNIVERSIDAD DE SUCRE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Comité Curricular
Acta No. 08

FECHA: Junio 21 y 22 de 2010

HORA: 11:00

LUGAR: Sala de profesores

Asistentes:

Gloria Niño Sotomayor. Jefe de Departamento

Aylin Pertúz Martínez. Representante área de administración y organizaciones.

Hernando Jaimes Amorocho. Representante área financiera

Osmer Mercado. Coordinador de pasantías.

Javier Alonso Morales. Representante de los egresados.

Eduardo Blanquiceth. Representante área económica

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de quórum
2. Lectura y aprobación de las actas 6 y 7
3. Presentación de propuesta para formatos de evaluación de pasantías.

DESARROLLO

1. Se Verificó el quórum contando con el número de miembros para sesionar y tomar decisiones.
2. Lectura y aprobación de las actas 6 y 7
Se le dio lectura a las actas 6 y 7 y se aprobaron por unanimidad
3. Presentación de propuesta para formatos de evaluación de pasantías
El docente Osmer Mercado, coordinador de pasantías, hizo la lectura de la resolución # 13 de 2010 de Concejo Académico explicando las funciones y normatividad de las pasantías como opción de grado en el programa de administración. La docente Aylin Pertuz, recomienda que en los formatos se establezcan las competencias con cada requerimiento. El docente Hernando

Jaimes, recomendó realizar una prueba piloto que permita conocer la claridad de los formatos que se pretenden aplicar en la actividad de pasantías. La docente Aylin Pertuz sugirió modificar las preguntas 18 y 20 del formato del tutor externo y manifestó dudas con las preguntas 11 y 12.

La sesión se suspende a las 12:15

Continuación día 22 de junio de 2010

Asistieron;

Hernando Jaimes

Eduardo Blanquiceth

Aylin Pertuz

Osmer Mercado

Gloria Niño

Se realizó la revisión de la herramienta de evaluación por parte del tutor de la universidad, en este sentido se indagó con el coordinador quien comentó como ha sido su experiencia, además consideró que el cuestionario puede ser subjetivo con relación al conocimiento del tutor de la organización.

La docente Aylin Pertuz, propuso que a los estudiantes se les debe informar acerca de los puntos objeto de evaluación. En este mismo sentido Hernando Jaimes, propuso que a los formatos de evaluación deben contener un direccionamiento estratégico.

Se presentaron algunos modelos de formatos de diferentes universidades los cuales en resumen deben tener tres componentes: Saber Ser, Saber Saber y Saber hacer. Se consideró que el saber ser lo debe evaluar el empresario tutor, dado que este está permanentemente en contacto permanente con el estudiante. El tutor de universidad deberá evaluar el saber hacer y el saber. Al igual que el cronograma de trabajo, la percepción, trabajo en equipo, misión, visión y objetivos.

Se sugirió hacer dos momentos: Uno con el alumno y otro con el jefe inmediato en este sentido no hubo consenso.

Otras sugerencias se encaminaron a que el formato tuviera en cuenta la observación por parte del tutor de la universidad y segundo el envío de informes por parte del estudiante en dos momentos, primer momento informe de

direccionamiento estratégico, la funciones de usted y como entendió su actividad..?

Como engranan sus funciones en el rol total de la organización..?

El organigrama y proponer un plan de mejoramiento.

El segundo momento, informe acerca de confrontar lo planeado con lo realizado, determinar el área en que mas aprendió o aportó. Que nuevos conocimientos recibió que no encontró en la Universidad. Que aportes realizó a la organización.

Los informes dependerán de las áreas correspondientes de acuerdo al saber específico.

La sesión termina a las 12:00 M

CANDELARIA GLORIA NIÑO
Presidenta

JAVIER MORALES SOTOMAYOR
Secretaria