



| LUGAR          | FECHA                        | HORA INICIO | HORA FIN |
|----------------|------------------------------|-------------|----------|
| Sesión Virtual | Lunes 8 de noviembre de 2021 | 15:00 p.m.  | 16:55    |

**VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL COMITÉ CURRICULAR**

| CARGO  | NOMBRE                       | ASISTIÓ | NO ASISTIÓ | PRESENTÓ EXCUSA |
|--|------------------------------|---------|------------|-----------------|
| Presidente   | Efrén Antonio Valencia Parra | X       |            |                 |
| Representante de los docentes área Profesional       | René Patiño Pardo            | X       |            |                 |
| Representante de los docentes área Socio-humanística | Adolfo Arrieta Carrascal     | X       |            |                 |
| Representante de los docentes área Ciencias Básicas  |                              |         |            |                 |
| Representante de los Estudiantes                     |                              |         |            |                 |
| Representante de los Egresados                       | Kevin González Martínez      | X       |            |                 |

**ASISTENTE INVITADO**

| NOMBRE | DEPENDENCIA O CARGO |
|--------|---------------------|
|        |                     |
|        |                     |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.
2. Lectura y aprobación del Acta No.05 de 2021.
3. Correspondencia.
4. Propositiones y varios.

**DESARROLLO****1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día**

Se designó al Representante de los egresados como secretario ad-hoc. El presidente verifico el quórum, y se procedió con la lectura del orden del día, se sometió a consideración de los miembros del Comité Curricular, quienes decidieron aprobarlo.

**2. Lectura y aprobación del Acta 05 de 2021.**

El profesor Patiño procede a leer el acta 05 del 2021, luego de terminar la lectura se revisaron las tareas pendientes. El profesor Patiño pregunta sobre la tarea que tenía el jefe de departamento con el tema de la Universidad Federal do Triangulo Mineiro - UFTM de Brasil.

El jefe de Departamento menciona que se realizó la consulta a jurídica sin recibir respuesta quedando a la espera, el profesor Efrén nos informa que el componente flexible del programa fue aprobado por resolución. También queda listo la codificación del componente flexible en la SMA.

Con relación a la presencialidad el jefe de Departamento menciona alternancia, puesto que los aforos realizados en los salones y laboratorios de la granja el perico se basaron en los lineamientos nacionales, queda a espera si existen modificaciones nacionales con respectos al aforo en lugares públicos.

Se sometió a consideración de los miembros del Comité Curricular, queda aprobada el acta 05 del 2021.



### 3. Correspondencia.

Se realiza la revisión de las solicitudes de practicas presenciales en la granja el perico

Inicialmente se procedió a la lectura de la solicitud y guía de la práctica de producción bovina a cargo de la profesora Esperanza Prieto, la profesora solicita permiso para realizar los parciales de forma presencial en la granja el perico puesto que los alumnos se rehúsan a hacer los exámenes orales por Meet de forma individual y existe suplantación a la hora de hacer los exámenes de forma escrita en modalidad virtual. El profesor Efrén manifiesta no tener problema con dicha solicitud, sin embargo, desde la oficina de seguridad en el trabajo se exige vacunación de todos los asistentes, así mismo se debe avisar con anticipación para que los estudiantes que están por fuera de la ciudad puedan ajustar su desplazamiento para llegar a la granja el perico.

El profesor Efrén menciona que la docente debe tener un plan de contingencia para aquellos alumnos que no estén vacunados a la fecha, así mismo el profesor Patiño menciona que como comité curricular podemos estar de acuerdo con la actividad académica, pero el proceso se debe enviar a Facultad para que se apruebe y se den los requisitos para poder realizarla como es el caso de la división de los grupos según aforo.

Se procedió a la lectura y revisión de la solicitud del profesor Darwin para ovinos y caprinos del mes de enero y febrero del 2022, se solicita realizar una práctica en las instalaciones del aprisco en la granja el perico, esta asignatura solo cuenta con dos estudiantes. Se le da trámite teniendo en cuentas las mismas recomendaciones anteriores como es la vacunación y medida de bioseguridad.

El profesor Patiño manifiesta que la granja debe tener protocolos de riesgos como es el caso de las serpientes, el profesor Efrén manifiesta ya haber hecho la solicitud en la oficina de seguridad en el trabajo quienes ya están trabajando en estos riegos biológicos y químicos. Se manifiesta que se está analizando la presencia de un profesional de la salud en la granja el perico.

El profesor Patiño muestra un documento que se podría tener como guía para las solicitudes de la práctica, con esto existiría una información mínima que debe estar en cada guía donde se solicite prácticas, esta información podría ser: fecha, horario, lugar, cuidados mínimos para la práctica.

El profesor Efrén pregunta si en el formato de salida de campo ODO-FO-001 (Guía de desarrollo de salidas de campo) contiene toda la información antes mencionada, este se puede actualizar por la oficina de calidad adicionando nombre de la práctica, lugar y horarios. Se recomienda compartir a los demás docentes para que se use al menos este formato en sus solicitudes. El profesor Efrén propone por cuestiones de carácter de urgencia darle trámite a las presentes solicitudes y para las próximas utilizar los formatos en cuestión, para lo cual se les enviará el formato a los docentes, el profesor Patiño manifiesta que se podría dar el trámite pero solicita a los docentes enviar estas solicitudes para que actualicen con el formato antes de realizar la práctica, de esta manera se garantiza que se tenga la información completa de la práctica como las firmas del Comité y de Facultad, de este modo queda constancia de todo el proceso si algo se llegara a presentar.

El profesor Efrén muestra el documento guía aprobado actualmente, se recomienda agregar en este:

- Informe de actividad
- Nombre de la practica
- En Fecha (Agregar "de la práctica")
- En Ciudad de destino (Agregar "Lugar o")
- Solicitante
- Rubrica de evaluación
- Insertar tabla de aprobación o visto bueno de aprobación.
- Observaciones

Se procede a revisión y lectura la solicitud del profesor Diego Carrillo, en la guía muestra actividades con algunas especies que no están en la granja el perico, el cual no podrá realizar en dichas especies como búfalos y equinos, porque trabajaría solo con las especies presente en la granja, se le da trámite a su solicitud.



Se procedió a revisar las solicitudes del profesor Patiño, el profesor Efrén manifiesta que le envió la solicitud a la facultad. El profesor Patiño mostro un documento que se puede considerar anexo al formato de solicitud de prácticas de campo, el profe Adolfo manifiesta que se debería incluir algo de resultados de aprendizaje a dicho formato. El profesor Patiño manifiesta que más adelante se pueden ir incluyendo todos los aspectos.

Se reconfirma dar trámite a las presentes solicitudes, pero los docentes deberán actualizarlas antes de realizar las prácticas que son en el 2022.

#### 4. Proposiciones y varios.

El profesor Patiño presenta una proposición que consiste en la solicitud del suero antiofídico para la granja el perico, debido al alto riesgo que presentan todas las personas que ingresan, el profesor Patiño solicita anexar al acta los correo que él envió al Departamento donde realizo la solicitud del suero y su respectiva respuesta como justificación de dicha solicitud.

Otra proposición realizada por el profesor Patiño es analizar la posibilidad de asignación de monitores a áreas no profesionales, teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes matriculados. El profesor Efrén manifiesta que por cuestiones virtuales no hay limitaciones de espacio y por esa razón hay cursos numerosos llegando a tener 50 alumnos, esta cantidad de estudiantes en términos presenciales no se dan por que no hay capacidad de espacio en los salones, para esto se realizara aforos y con relación a esto se limitaran la cantidad de estudiantes en cada curso.

#### Conclusión:

Se dan trámites a las solicitudes de prácticas presenciales en la granja el perico y se deberá solicitar a los docentes actualizar con el formato guía de desarrollo de práctica de campo, así mismo se deberá solicitar ante el área de calidad actualizar la guía con datos requeridos que ayuden a dar claridad a cada práctica. Enviar la guía a todos los docentes para que las próximas solicitudes se realicen en dicha guía.

Es importante la prevención de riegos biológicos en la granja y además contar con herramientas que nos permitan enfrentar posibles accidentes, para esto se deberá gestionar la posibilidad de sueros antiofídicos para casos de emergencia.

Siendo las 4:55 p.m., se da por terminada la sesión.

**MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI\_\_ NO\_\_ x**

#### DECISIONES TOMADAS POR EL COMITÉ CURRICULAR

| DECISIÓN   | RESPONSABLE DE DIVULGARLA | FECHA DE COMUNICACIÓN |
|--|---------------------------|-----------------------|
| Dar trámite a las solicitudes de prácticas presenciales en la granja el perico | Jefe de Departamento      |                       |
|  |                           |                       |

#### CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

| TAREA O COMPROMISO   | RESPONSABLES         | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|--|----------------------|-----------------------|
| Solicitar actualización del formato ODO-FO-001 en la oficina de calidad  | Jefe de Departamento |                       |
| Solicitar a los docentes que realizaron las solicitudes de prácticas tratadas en esta reunión que actualicen las Guía con el formato ODO-FO-001, antes de realizar las practicas | Jefe de Departamento |                       |



UNIVERSIDAD DE SUCRE

CÓDIGO: FOR-AD-010

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ  
CURRICULAR DEL PROGRAMA DE ZOOTECNIA  
ACTA No.06 DE 2021

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 12/12/2018

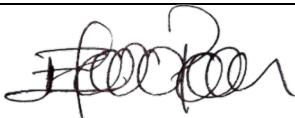
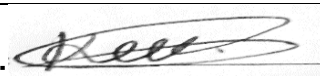
Página 4 de 4

Enviar a los docentes la Guía de desarrollo para prácticas de campo



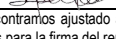
Jefe de Departamento

| PRÓXIMA REUNIÓN | FECHA | HORA | LUGAR |
|-----------------|-------|------|-------|
|                 |       |      |       |

Como constancia de lo anterior, firman el Presidente y el Secretario Ad-hoc

| PRESIDENTE   | SECRETARIO AD-HOC   |
|--|---|
| NOMBRE: EFRÉN ANTONIO VALENCIA PARRA   | KEVIN GONZALEZ MARTINEZ   |
| FIRMA:  | FIRMA:  |

El secretario Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día trece (13) del mes de diciembre de 2021.

|          | Nombres y apellidos     | Cargo      | Firma   |
|----------|-------------------------|------------|---|
| Proyectó | Kevin González Martínez | Secretario |   |
| Revisó   | Efrén Valencia Parra    | Presidente |   |
| Aprobó   | Efrén Valencia Parra    | Presidente |  |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.