



LUGAR	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
Virtual	Miércoles 13 de Mayo de 2020	3 : 00 pm	4:20 p.m.

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL CONSEJO DE FACULTAD				
CARGO	NOMBRE	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	PRESENTÓ EXCUSA
Presidente	Amado Espitia Pacheco	X		
Secretario	Efrén Valencia Parra	X		
Representante de los docentes	Darwin Hernández Herrera	x		
Representante de los Estudiantes (Suplente)	Ana Milena Rodríguez		x	No
Representante de los Egresados	Carlos Zarante Lugo	x		

ASISTENTE INVITADO	
NOMBRE	DEPENDENCIA O CARGO

ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none">1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.2. Lectura y aprobación del acta No.06 de 20203. Estudio y aprobación de cancelación voluntaria de semestre académico periodo 01/2020.4. Correspondencia.5. Propositiones y Varios.

DESARROLLO
<p>1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.</p> <p>Se designó al Jefe del Departamento como Secretario ad-hoc, a quien el Presidente le solicitó verificar el quorum, verificado éste, se procedió con la lectura del orden del día y se sometió a consideración de los miembros del Consejo de Facultad, quienes lo aprobaron sin modificaciones</p>
<p>2. Lectura y aprobación del acta No.06 2020</p> <p>Lectura y aprobación del Acta 06 de 17 de abril 2020. Se aprueba sin modificaciones.</p>
<p>3. Estudio y aprobación de cancelación voluntaria de matrícula académica periodo 01/2020.</p> <p>El jefe de Departamento presenta el siguiente listado de estudiantes que solicitan cancelación de matrículas:</p> <p>Eduardo Nadjar Mendoza, CC 1.102.585.140; Mauricio del Cristo Pupo Bermúdez, CC 99063008920; Filadelfo Monterroza Vergara, CC 1.104.434.151; David Esteban Pérez Vitola CC 1.103.112.724 Eduardo Luis Otero Tobías, CC 1.102.843.392, justificadas en la situación actual de la pandemia y la imposibilidad de acceso a las Tics a fin de continuar con el proceso de formación académica.</p>



Los consejeros revisan que se cumplan los requisitos exigidos en el artículo 1 del Acuerdo 05 de 2020. *“Conceder excepción transitoria al Artículo No.56 del Acuerdo No.01 de 2010, Reglamento Estudiantil, para que los estudiantes matriculados en el período 01 de 2020, cancelen créditos académicos, hasta la semana No.13, es decir hasta el 8 de mayo de 2020”*. Verificado que si se cumple con este requisito aceptan estas solicitudes, excepto para el estudiante Eduardo Otero CC 1.102.843.392, justificado en que desde la oficina de Biblioteca de la Universidad de Sucre no se generó paz y salvo.

4. Correspondencia

4.1 Se recibe email de la docente Esperanza Prieto, sometiendo a consideración el trabajo de grado, modalidad investigación titulado “Desempeño productivo y calidad de la canal de bovinos F1 (Romosinuano x Brahman) suplementados en condiciones de pastoreo en el Valle del Sinú” a cargo del estudiante Leonardo Oliveros, código 1.065.652.854. Los consejeros designan como jurados a los profesores Rene Patiño y Rafael Otero. Se autoriza al Jefe de Departamento para que coordine la sustentación oral de esta propuesta.

4.2 Se recibe vía email conceptos favorables de los docentes Kevin González y Efrén Valencia del trabajo de grado, modalidad proyecto productivo, titulado “Producción de Bocachico (*Prochilodus magdalenae*)” dirigido por la docente Claudia Ardila. Los consejeros acogen estos conceptos y aprueban esta propuesta. No obstante, recomiendan acoger sugerencias adjuntas al interior del texto.

4.3 El Jefe de Departamento y el Decano presentan informes de estudiantes y docentes con problema de virtualidad. Los consejeros reciben este informe y se realizan comentarios y preguntas sobre las alternativas que ofrecerá el Consejo Académico con estos estudiantes. El Jefe de Departamento anota que el número de estudiantes puede ser menor, a partir de la apertura de la evaluación.

4.4 Se recibe correo electrónico del Coordinador de la Maestría Ciencias Ambientales SUE-profesor Adolfo Consuegra solicitando gestionar el aval del calendario académico correspondiente al periodo 02 del 2020. Los consejeros aval esta solicitud y remiten para el trámite correspondiente al Vicerrector Académico

4.5 Se recibe correo electrónico del Coordinador de la Maestría Ciencias Animal profesor Darwin Hernández, solicitando estudiar y recomendar al Consejo Académico la modificación del calendario académico de la Cohorte II del programa de Maestría en Ciencia Animal para el semestre 2020-2, debido a la baja matrícula en el programa. Los consejeros aval esta solicitud y remiten para el trámite correspondiente al Vicerrector Académico.

4.6 Se recibe derecho de petición vía email del estudiante Jesús Daniel Arrieta Baldovino CC. 1.005.552.511 manifestando que ha tenido dificultades para realizar las actividades de la asignatura ECOLOGIA, la señal de internet no es buena y en la mayoría de las ocasiones esta caída, por ende, solicita posibilidad de poder enviar los trabajos de vía WhatsApp, al docente Pedro Caraballo y tal petición ha sido negada. El Jefe de Departamento lee concepto de la oficina Jurídica de la Universidad, donde se analizan los comunicados emitidos por el CA, relacionados con la flexibilidad y la libertad de cátedra. Recomienda esta oficina se converse con las partes interesadas para un posible acuerdo. Los consejeros analizan el contexto de los hechos, tomando como punto de partida la flexibilidad y la libertad de cátedra. Recuerdan que el CA estableció un espacio de concertación entre docentes y estudiantes para acordar los medios virtuales que utilizarían en el proceso de formación. Además, se analizan la libertad de cátedra, que para los consejeros es autónoma y respetable. Con base en ello acuerdan negar la solicitud del estudiante. Se comisiona al Decano para que elabore la respuesta en los términos antes referidos.



4.7 Se recibe email del profesor Diego Carrillo, referente a la validación de tiempo de docencia realizada en la Universidad de Antioquia, para el escalafón docente. A la luz del Acuerdo 13 de 1994, el Consejo de Facultad está facultado para emitir este aval. Sin embargo, no tenemos claro a través de qué acto resolutorio se emite, por ello se comisiona al señor Decano para que realice consulta ante Recursos Humanos.

5. Propositiones y varios.

El Jefe de Departamento, expone las preocupaciones referentes a que no encuentra en los archivos los contenidos programáticos del nuevo pensum que para el periodo 02 se inicia el VI semestre. El representante de los docentes muestra un email de noviembre 2019, donde el anterior Jefe solicito estos contenidos que debieron entregarse en el mes de diciembre 2019. Inclusive muestra los contenidos programáticos que el elaboró y envió a la Jefatura del Departamento. El Decano también expresa su preocupación por que son tres temas que debe tener resuelto el Jefe de Departamento : Los contenidos programáticos, el plan calendario y las guías prácticas. Se acuerda que el Jefe de Departamento solicite nuevamente a los docentes los contenidos programáticos y hacer un chequeo de cuales faltan, para asignar responsabilidades

Siendo las 4:20 p.m., se da por terminada la sesión.

DECISIONES TOMADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

DECISIÓN	RESPONSABLE DE DIVULGARLA	FECHA DE COMUNICACIÓN
Aprobar acta 06 de Abril 17 de 2020	Secretario	Mayo 15 /2020
Aprobar solicitudes de cancelación de matrícula de estudiantes período 01-2020	Secretario	Mayo 15 / 2020
Designar como jurados del trabajo de grado dirigido por la profesora Esperanza Prieto a los profesores Rene Patiño y Rafael Otero.	Secretario	Mayo 15 /2020
Aprobar el trabajo de grado, dirigido por la profesora Claudia Ardila	Secretario	Mayo 15 /2020
Recomendar aval del calendario académico de la Maestría en Ciencias Ambientales correspondiente al periodo 02 del 2020.	Secretario	Mayo 15 / 2020
Recomendar al Consejo Académico la modificación del calendario académico de la Cohorte II del programa de Maestría en Ciencia Animal para el semestre 2020-2,	Secretario	Mayo 15 / 2020
Negar solicitud en derecho de petición del estudiante Jesús Daniel Contreras	Secretario	Mayo 15 /2020
Realizar consulta ante petición del profesor Diego Carrillo	Decano	Mayo 21 / 2020

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS



TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Elaborar resoluciones de cancelación de matrículas a oficina de Admisiones	Secretario	Mayo 15 /2020
Enviar trabajo de grado a jurados	Secretario	Mayo 15 /2020
Enviar oficio de aprobación de trabajo de grado a la docente Claudia Ardila	Secretario	Mayo 15 / 2020
Enviar oficio de aval del calendario académico de la Maestría en Ciencias Ambientales correspondiente al periodo 02 del 2020 al Vice académico	Secretario	Mayo 15 /2020
Enviar oficio de aval de modificación del calendario académico de la Cohorte II del programa de Maestría en Ciencia Animal para el semestre 2020-2 al Vice académico	Secretario	Mayo 15 /2020
Enviar oficio de negación derecho de petición del estudiante Jesús Daniel Contreras	Secretario	Mayo 15 / 2020

Como constancia de lo anterior, firman el Presidente y el Secretario Ad-hoc

PRESIDENTE	SECRETARIO AD-HOC
NOMBRE: AMADO ESPITIA PACHECO	EFRÉN ANTONIO VALENCIA PARRA
FIRMA:	FIRMA:

El Secretario Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día diecinueve (19) del mes de Junio de 2020.

EFRÉN ANTONIO VALENCIA PARRA

	Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Proyectó	Amado Espitia P	Decano	
Revisó	Efrén Antonio Valencia Parra	Secretario ad-hoc	
Aprobó	Amado Espitia Pacheco	Presidente	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.