



LUGAR	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
Jefatura del Departamento de Zootecnia	Lunes 18 de noviembre de 2019	3:00 p.m.	5:30 p.m.

**VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL CONSEJO DE FACULTAD**

CARGO	NOMBRE	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	PRESENTÓ EXCUSA
Presidente	Amado Espitia Pacheco	X		
Secretario	Luis Eduardo Díaz Sotelo	X		
Representante de los Docentes	Darwin Hernández Herrera	X		
Representante de los Estudiantes (Suplente)	Ana Milena Rodríguez			X
Representante de los Egresados	Carlos Zarante Lugo	X		

**ASISTENTE INVITADO**

NOMBRE	DEPENDENCIA O CARGO

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.
2. Estudio y aprobación de carga académica de los departamentos de Fitotecnia y Zootecnia, periodo 01-2020.

**DESARROLLO****1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.**

Se designó al Jefe del Departamento como Secretario ad-hoc, a quien el Presidente le solicitó verificar el quórum, verificado éste, se procedió con la lectura del orden del día y se sometió a consideración de los miembros del Consejo de Facultad, quienes decidieron aprobarlo sin modificaciones.

**MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI\_\_ NO\_X\_**

**2. Estudio y aprobación de carga académica de los departamentos de Fitotecnia y Zootecnia, periodo 01-2020.**

El Jefe del Departamento de Zootecnia, presenta la propuesta de carga académica de los docentes de contrato para los departamentos de Zootecnia y Fitotecnia, periodo académico 01 de 2020.

Una vez estudiada y analizada la propuesta de carga académica, los consejeros decidieron avalar la carga académica de los docentes de carrera de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, de la siguiente manera:

Departamento de Fitotecnia.

Para los cursos de Microbiología en los programas de Zootecnia y Biología, seguirá Johanna Rojas, con un total de 14 horas semanales; Morfofisiología vegetal, Pastos y forrajes 1 y pastos y forrajes 2, al egresado Luis Altahona con 14 horas semanales.

En atención a solicitud de la Maestría en Biología, el Presidente presenta carta de aceptación del curso de seminario por parte del profesor Alexander Pérez Cordero.

Departamento de Zootecnia.



Se inicia con la solicitud de revisión de la carga académica del profesor Diego Carrillo González, el cual considera que se le debe asignar, transitoriamente, el curso de Reproducción Animal. El profesor Amado Espitia se declara impedido en este punto. Revisada la normatividad que rige la materia y luego de deliberar, el representante de los docentes y el de egresados, votan a favor de la solicitud y el Jefe de Departamento de Zootecnia, no a favor.

Los consejeros deciden aprobar por mayoría de votos la solicitud del docente Diego Carrillo, con la salvedad, que una vez finalicé la comisión administrativa del profesor Amado Espitia, deberá reasignarse al titular.

Los cursos de Genética Animal y Mejoramiento Animal, continuaran bajo la tutoría de Gustavo Ossa Saraz con 10 horas semanales; Genética cuantitativa con 4 horas semanales para Jorge Noriega; Producción de Aves 1 y producción de Aves 2, con 9 horas semanales para Osmar Flórez Yepes; Zootecnia 1 y Zootecnia 2 con 9 horas semanales para Efrén Valencia Parra; Materias Primas y Producción de Especies Menores 2 (ovinos y caprinos) con 9 horas semanales, para José Campillo; Fisiología Animal y Fisiología de la Producción con 9 horas semanales para Claudia Lenis Valencia.

Los consejeros deciden avalar la carga académica discutida.

Siendo las 5:30 p.m., se da por terminada la sesión.

**DECISIONES TOMADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS**

DECISIÓN	RESPONSABLE DE DIVULGARLA	FECHA DE COMUNICACIÓN
Recomendar la carga académica de los departamentos de Zootecnia y Fitotecnia del periodo 01-2020, al Consejo Académico para su aprobación.	Secretario Ad-hoc	25 de noviembre de 2019

**CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS**

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO

PRÓXIMA REUNIÓN	FECHA	HORA	LUGAR

Como constancia de lo anterior, firman el Presidente y el Secretario Ad-hoc

PRESIDENTE	SECRETARIO AD-HOC
<b>NOMBRE: AMADO ESPITIA PACHECO</b>	<b>LUIS EDUARDO DIAZ SOTELO</b>
<b>FIRMA: Original firmado Amado Espitia Pacheco</b>	<b>FIRMA: Original firmado Luis Eduardo Díaz Sotelo</b>

El Secretario Ad-hoc hace constar que la presente Acta fue revisada por los miembros participantes y aprobada en sesión del día veinticinco (25) del mes de noviembre de 2019.

Original firmado  
**LUIS EDUARDO DIAZ SOTELO**

	Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Proyectó	María Beatriz María Adechine	Secretaria	
Revisó	Luis Díaz Sotelo	Secretario ad-hoc	
Aprobó	Amado Espitia Pacheco	Presidente	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.