

**UNIVERSIDAD DE SUCRE****CÓDIGO:  
FOR-AD-010****ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS  
AGROPECUARIAS  
ACTA No. 08****VERSIÓN:  
No.0****Página 1 de 3**

<u>LUGAR</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA INICIO</u>	<u>HORA FIN</u>
Oficina Departamento de Zootecnia	14 septiembre 2012	10:00 am	1:30 PM

**VERIFICACIÓN DE QUÓRUM INTEGRANTES DEL CONSEJO DE FACULTAD**

<u>CARGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ASISTIÓ</u>	<u>NO ASISTIÓ</u>	<u>PRESENTÓ EXCUSA</u>
Decano	Jaime De la Ossa V.	x		
Jefe Departamento de Zootecnia	Carlos Iriarte Montes	x		
Representante de Docentes	Orlando Navarro Mejía	x		
Representante de Estudiantes	Jair González García	x		
Representante de Egresados	María Lucy Salazar R.		x	no

**ASISTENTES INVITADOS**

<u>NOMBRE</u>	<u>DEPENDENCIA O ENTIDAD</u>

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación de Quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Informe de prácticas por el Jefe de Departamento
4. Informe de solicitud de homologación de asignaturas
5. Varios
6. Cierre de la sesión

MODIFICACIÓN AL ORDEN DEL DÍA: SI\_X\_NO \_\_

**NUEVO ORDEN DEL DÍA APROBADO**

1. Verificación de Quórum
2. Lectura y aprobación de las actas anteriores 6 y 7 de 2013.
3. Informe de prácticas por el Jefe de Departamento
4. Informe de solicitud de homologación de asignaturas
5. Correspondencia
6. Modificación carga académica
7. Varios
8. Cierre de la sesión

**DESARROLLO**

1. Verificación de Quórum.

El Presidente del Consejo solicitó al Secretario que haga verificación del quórum, este informa que existe quórum para deliberar y se dio inicio a la reunión.

2. Lectura y aprobación de las actas anteriores 6 y 7. Se da lectura a las actas 6 y 7 y se aprobó con algunas modificaciones.
3. Informe de prácticas por el Jefe de Departamento: El jefe de Departamento informa sobre la nota del periódico el Meridiano relacionada con las prácticas académicas del programa y sobre la dotación de las granjas, manifiesta que hasta la fecha más del noventa por ciento de las prácticas solicitadas por los docentes se han desarrollado, en los sitios y con los



recursos solicitados por estos; que si bien es cierto que la granja no cuenta con toda la dotación necesaria para la realización de las prácticas se tiene establecido convenios con entidades públicas y particulares para cumplir con los requerimientos, agrega además que en conversaciones sostenidas con el rector sobre este particular este le manifestó que para el año 2013 la granja va a contar con más presupuesto pero que sería bueno aclarar ante una reunión que se va a realizar con los diputados esta desinformación.

- Informe de solicitud de homologación de asignaturas: El jefe de departamento presenta un informe sobre la solicitud de homologación hecha por una estudiante y manifiesta que algunas asignaturas fueron homologadas y otras no cumplieron con lo requerido y que queda pendiente una asignatura por realizar el estudio, este Consejo autoriza dichas homologaciones y se hará la respectiva resolución de reconocimiento para enviarla a la oficina de registros y control académico.

#### 5. Correspondencia

CORRESPONDENCIA 5.1 Se recibió oficio de CARLOS JOSÉ RIOS HERNÁNDEZ en el cual solicita se le autorice se le reconozca el diplomado TECNOLOGÍA APLICADA A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, como opción de trabajo de grado. (se anexa oficio) se aprueba y se expedirá el acto resolutorio.

CORRESPONDENCIA 5.2 se recibe email del estudiante HAROL CAICEDO MENA a través del cual solicita la apertura del Diplomado en Formulación de créditos agropecuarios como requisito para optar título de Zootecnista; además agrega que se ofrezca de forma intensiva. (Se anexa email).

Se avaló y se comisionó la Jefe Departamento y al Coordinador de Postgrado para de ser posible se ofrezca este curso.

CORRESPONDENCIA 5.3 Se recibe copia oficio del docente RENÉ PATIÑO PARDO enviado al Consejo Superior, en el cual agradece la confianza que ese Consejo le dio para participar en la Reunión Anual de la American Dairy Science Association realizada entre el 15 y 19 de julio del año en curso; en la cual participó como ponente de dos trabajos investigativos. (Se anexa oficio) se da por recibida y se tendrá en cuenta para el proceso de acreditación.

CORRESPONDENCIA 5.4 Se recibe del docente PEDRO CARABALLO GRACIA oficio el cual solicita exclusividad por trabajos realizados (se anexa oficio). Su exclusividad fue concedida por 2 trabajos de grado dado que la solicitud fue extemporánea. Se avala y se solicitara ante el Vicerrector Académico.

CORRESPONDENCIA 5.5 Se recibe Oficio CA 258/2012 del Consejo Académico a través del cual remiten la aprobación de las novedades académicas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias del periodo 02 del 2012. Se dio por recibida y se informará a cada docente.

CORRESPONDENCIA 5.6 Se recibe solicitud de cancelación de matrícula de la estudiante de I semestre KELLYS KAROLINA VANEGAS PASTRANA, sus razones de cancelación de matricula son de índole familiar. Se avaló la solicitud y se emitirá el auto resolutorio.

CORRESPONDENCIA 5.7 Se recibe correspondencia de la estudiante Nohora Luz Gonzalez Madrid, con el visto bueno del docente director de su trabajo de grado, en la cual solicita cambiar la modalidad y el nombre del trabajo de grado que venia adelantando bajo la dirección del docente Orlando Navarro ya que tiene la posibilidad de adelantar un proyecto productivo; el Representante de los Docentes recomendó solicitar a la estudiante que haga entrega de los datos de campo al profesor director con copia al Jefe de Departamento dado que este proyecto fue financiado por la Facultad y hace parte de una investigación del docente. Se aprueba la solicitud condicionada a que la estudiante haga entrega de lo solicitado.



6. MODIFICACIÓN CARGA ACADÉMICA

El Jefe de Departamento presenta la novedad de la carga académica de la docente Silvia Galván (anexa) y hace lectura del oficio enviado por el doctor Elmer de La Ossa en donde explica las razones por la cual la Doctora Carolina González califica para ofrecer el modulo de Agroindustria de la Nutrición Animal y Gestión Empresarial, este Consejo avaló las novedades y autorizó enviarlas a Vicerrectoría Académica para su análisis y aprobación definitiva.

7. Cierre de la sesión

Se cierra la sesión en la misma fecha, siendo las 10:00 am

<u>TAREA O COMPROMISO</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>FECHA DE ENTREGA</u>	<u>FECHA DE VERIFICACIÓN</u>
Enviar novedades de carga académica a Vicerrector académico	Secretario Consejo	15/sep/2102	Próxima reunión
Expedir resolución de reconocimiento de diplomado como trabajo de grado.	Secretario Consejo	15/sep/2102	Próxima reunión
Estudiar la posibilidad de ofrecer un diplomado en planificación de créditos	Jefe de departamento	15/sep/2102	Próxima reunión

DECISIONES TOMADAS POR EL CONSEJO DE FACULTAD

<u>Decisión</u>	<u>RESPONSABLE DE DIVULGARLA</u>	<u>FECHA DE CUMPLIMIENTO</u>
Avalar la novedad de carga académica presentada y enviarla para su aprobación definitiva.	Secretario Consejo	15/sep/2102

  

<u>PRÓXIMA REUNIÓN</u>	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>LUGAR</u>
	30/11/2012	9:00 AM	Jefatura Departamento

Como constancia de lo anterior firman los siguientes miembros del Consejo de Facultad.

<u>PRESIDENTE</u>	<u>SECRETARIO</u>
NOMBRE	NOMBRE
JAIME DE LA OSSA VELÁSQUEZ	CARLOS IRIARTE MONTES
FIRMA (Original firmado por)	FIRMA (Original firmado por)