



**AJUSTE CURRICULAR
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD DE SUCRE**

GUILLERMO VARGAS FERNÁNDEZ
Decano de la Facultad Ciencias Económicas y Administrativas

JAVIER MORALES SOTOMAYOR
Jefe de Departamento Administración de Empresas

COMITÉ CURRICULAR
Programa de Administración de Empresas

AYLIN PERTUZ MARTÍNEZ
JOHN BUELVAS PARRA
ALVARO SANTAMARÍA ESCOBAR
JHON PABLO MARTÍNEZ BENÍTEZ
Equipo Rediseño Curricular

ASESORÍA:
JHON PABLO MARTÍNEZ BENÍTEZ
Profesional Universitario
Oficina Aseguramiento de la Calidad Académica

CINDY GARAY SUÁREZ
Directora
Oficina Aseguramiento de la Calidad Académica

UNIVERSIDAD DE SUCRE
2025



1. INTRODUCCIÓN

El entorno empresarial cambia constantemente. En este sentido, la globalización, los avances tecnológicos, los cambios en la economía y las normativas legales impulsan las transformaciones en el plan de estudios del programa de Administración de Empresas. Así mismo, el mercado laboral va exigiendo nuevas competencias y habilidades como la big data, la inteligencia artificial, la sostenibilidad empresarial, el emprendimiento. En el caso de las innovaciones tecnológicas estas están transformando la forma en cómo operan las empresas, por lo que es prioritario que los estudiantes tengan un mayor acercamiento a estas tecnologías. Cada vez más las empresas están adoptando el enfoque de la sostenibilidad, generando así prácticas responsables socialmente. Así mismo, las empresas se están preparando para operar no sólo en un entorno regional o local sin en entornos globales, lo que implica también el impacto de nuevas normativas o cambios en la legislación nacional.

El ajuste curricular del programa de Administración de Empresas da respuestas a los procesos de mejora continua y aseguramiento de la calidad, es por ello que la evaluación y actualización del programa es necesaria para mantener altos estándares académicos, y por lo tanto, un programa competitivo que, junto a la institución, atraiga a un número de estudiantes potenciales.

El ajuste curricular del programa, alineado a la visión de la Universidad de Sucre de transformar la región, garantizará que los egresados sigan contando con las competencias para enfrentar los desafíos presentes y futuros de la disciplina, mejorando la calidad de la formación y manteniendo la capacidad del programa para responder a las necesidades del entorno laboral, empresarial, económico y social.



1. PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

El programa de Administración de Empresas de la Universidad de Sucre en su propósito de formar profesionales en Administración de Empresas a partir de con currículo sólido, fundamentado en las áreas de formación profesional y sus componentes, básica y socio humanística, así como el componente flexible, que integran los saberes de la Administración de Empresas en un contexto nacional, regional e internacional. Esta propuesta formativa permite el desarrollo de profesionales competentes que gerencien y lideren organizaciones competitivas en virtud de sus competencias, producto del conocimiento, las buenas prácticas y metodologías que permitan la solución a los problemas del entorno.

Tabla 1. Información del Programa Académico Vigente

Programa:	Administración de Empresas					
Acto Administrativo Institucional:	Acuerdo de Consejo Superior No 051 de 17 de octubre de 1996					
Título que otorga:	Administrador de Empresas					
Código de la Institución:	1217					
Nombre de la Institución:	Universidad de Sucre					
NIT:	892.200.323-9					
Código SNIES del Programa:	51831					
Estado del Programa:	Activo					
Reconocimiento del Ministerio:	Acreditación de alta calidad					
Resolución de Aprobación:	018074					
Fecha de Resolución:	28 de septiembre de 2020					
Vigencia (años):	6 años					
Área de Conocimiento:	Administración de Empresas y Derecho					
Nivel de Formación:	Profesional					
Metodología:	Presencial					
Número de Créditos:	159					
Duración:	9 semestres					
Número de Estudiantes:	419					
Número de Docentes	TCC	9	MT		CAT	24
Número de Egresados:	1782					
Admisiones de Estudiantes Nuevos:	45					
El Programa está adscrito a:	Facultad Ciencias Económicas y Administrativas					
Correo Electrónico:	Dpto.admon@unisucre.edu.co					

Fuente: Departamento Administración de Empresas

1.1. Justificación

En atención a los procesos de mejora continua, las políticas internas de la Universidad de Sucre, que sustentan la transformación curricular, entre ellas la Resolución 73 de 2020 del Consejo Académico, en las que se concede importancia significativa a la interdisciplinariedad, la flexibilidad, la internacionalización, la formación integral y la inclusión, como elementos de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje de sus programas académicos y la gestión de sus currículos, se desarrolla este ajuste curricular del programa de Administración de Empresas.

En la gestión curricular del programa se acogió el documento Modelo Pedagógico Curricular que, junto a las Políticas Asociadas al Currículo, se relación con el modelo pedagógico, los créditos académicos, las competencias y los resultados de aprendizaje, la flexibilidad curricular, la interdisciplinariedad e integralidad curricular. Las Políticas Asociadas al Currículo expresan la organización curricular que deben tener los programas académicos en los distintos niveles de formación en la Universidad de Sucre, así como las orientaciones para realizar los ajustes o modificaciones. El Manual Metodológico – Operativo de Diseño, Rediseño y Reajuste Curricular basado en Competencias y Resultados de Aprendizaje desde el Modelo de Gestión Sistémica de la Formación por Competencias (GESFOC), es también un documento soporte de este ajuste curricular, puesto que en él se expone la metodología que permita “ofrecer a la comunidad currículos pertinentes que respondan a las necesidades y retos del desarrollo social”.

Es así como, el programa de Administración de Empresas, en concordancia con la normativa institucional, el estudio de pertinencia (2024), los referentes nacionales e internacionales, la revisión del plan de estudios, los procesos de evaluación del programa, el plan de mejoramiento, el estudio de impacto a egresados (2024), realiza este ajuste curricular con miras a fortalecer el componente académico, ser más competitivo, afianzarse internacionalmente, impulsando la flexibilidad, integralidad, innovación, interculturalidad, interdisciplinariedad, entre otros. Finalmente, es importante destacar una mayor presencia del componente de emprendimiento, así como un grado mayor de flexibilidad en el plan de estudios al disminuirse el número de pre-requisitos, así mismo la incorporación de contenidos relacionados en las tecnologías de información y comunicación.

Tabla 2. Aspectos Genéricos del Ajuste Curricular

Tipología de Cambios	Número de Cursos	Cursos
Supresión de cursos	1	Matemáticas III
Ingreso de Nuevos cursos	6	Data Science (2C) Derecho Constitucional y administrativo (2C) Innovación y Creatividad (2C) Creación de Empresas (2C) Metodología de la Investigación II (2C) Profundización II (2C)
Cambios de Denominación	12	Legislación empresarial I Por Derecho comercial Legislación Empresarial II por Derecho Laboral Contabilidad I y II por Contabilidad General (cambio de denominación y Reorganización) Fundamentos de Marketing I por Marketing Estratégico Fundamentos de Marketing II por Marketing Operativo Gestión de la Calidad y Auditoría por Gestión de la Calidad Gestión de Proyectos por Formulación y Evaluación de Proyectos Introducción a la Administración por Fundamentos de Administración Desarrollo Organizacional por Gerencia del Cambio Logística Integral por Logística Comercio Exterior por Negocios Internacionales Sistemas de Información Gerencial por Herramientas tecnológicas para la toma de decisiones Gestión Ambiental cambia de denominación a Gerencia Ambiental
Incrementos de Créditos	5	Gestión Ambiental (1 crédito) cambia de denominación a Gerencia Ambiental (2 crédito), Estadística I y II suben de 2 a 3 créditos Historia Empresarial Suben de 1 a 2 créditos Finanzas Internacionales Suben de 1 a 2 créditos
Fusión de Cursos	2	Contabilidad I y II por Contabilidad General (cambio de denominación y Reorganización)
Cambios de Semestre	10	Historia Empresarial pasa de I a IV semestre Estadística I pasa de IV a III Electiva I pasa de IV a V Talento Humano pasa de IV a V Estadística II pasa de V a IV Emprendimiento pasa de VII a V Comportamiento del Consumidor pasa de VI a VII Gerencia Ambiental pasa de VI a IX Finanzas Internacionales pasa de VII a IX

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

1.2. Tendencias del Programa

1.2.1. Tendencias del programa de Administración de Empresas

Las tendencias de los programas de Administración de Empresa en América Latina, especialmente en Colombia están influenciados por las necesidades del mercado laboral, los avances tecnológicos y las necesidades de la globalización. Existe una tendencia marcada hacia el **emprendimiento y la innovación**, en el que se propende por fomentar la innovación y la creatividad en los estudiantes para que desarrollen sus propios proyectos de negocios y startups. La digitalización y la tecnología integrando las tecnologías emergentes en el currículo, así como el énfasis en los procesos empresariales y el desarrollo de **habilidades tecnológicas**. La internacionalización y los programas de intercambio y colaboración con universidades extranjeras, fomentando una perspectiva global, así mismo los programas de doble titulación. La flexibilidad, e incluso los programas en línea o con modalidad híbrida, flexibilidad de horarios, de métodos de enseñanza, mayor autonomía del estudiante en su trasegar por el currículo. Las alianzas con el sector empresarial, es decir la fuerte colaboración con empresas locales regionales y nacionales para asegurar que el currículo esté alineado a las realidades del mercado laboral, así como la presencia de pasantías y practicas nacionales e internacionales integradas a los planes de estudio. Igualmente. El desarrollo de **habilidades blandas**, la **gestión de finanzas y riesgos** y el **fomento a la investigación**.

1.2.2. Oportunidades y amenazas para el programa

Con base en el texto ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN UN CONTEXTO DE PROLIFERACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALIZANTES Y FLEXIBILIZACIÓN CURRICULAR (Cuello y González, 2022)

Amenazas:

1. Proliferación de carreras profesionalizantes.
2. Confusión en perfiles profesionales
3. Cambios en el mercado laboral.

Oportunidades:

1. Flexibilización curricular.
2. Enfoque en competencias laborales.
3. Diálogo interdisciplinario.

Con base en el texto FUTURO DE LA PROFESIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN COLOMBIA. UNA MIRADA DESDE LA PROSPECTIVA EXPONECIAL (CPAE, 2022)

Amenazas:

1. Cambios en el enfoque hacia el desarrollo humano.
2. Reconfiguración de la vida diaria debido a la pandemia global.
3. Nuevos entendimientos de los consumidores sobre sus prioridades y búsqueda de una vida más plena y balanceada.
4. Reevaluación de prioridades e identidades de los consumidores.
5. Reconstrucción del equilibrio entre la vida personal y laboral.

6. Exploración de inversiones en habilidades y productos durables que apoyen la resiliencia hacia el futuro.

Oportunidades:

1. Centrado en el desarrollo humano.
3. La pandemia ha replanteado el paradigma actual al agudizar factores de riesgo para la salud, dificultades económicas y nuevos roles a desempeñar.

Con base en el texto **ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD POR CIUDADES 2023** (Consejo Privado de Competitividad, 2023)

Amenazas:

1. En el pilar de Instituciones, bajos índices:
2. Capacidad local de recaudo
3. Índice de Gobierno Digital para la Sociedad
4. Eficiencia de la justicia
5. Productividad de jueces
6. Eficiencia de los métodos de resolución de conflictos
7. En el pilar de Infraestructura y Equipamiento: Bajos índices
8. Costo de la energía eléctrica
9. Pasajeros movilizados vía aérea

Oportunidades:

1. Condiciones habilitantes que reflejan la dotación de equipamientos y capacidades institucionales básicas del territorio.
2. Acceso a la justicia y desempeño en TIC.
3. Condiciones ambientales favorables.
4. Capital humano.
5. Eficiencia de los mercados.
6. Ecosistema innovador.

Con base en el texto **NIVEL DE EMPLEABILIDAD EN PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** (Alzate, 2020)

Amenazas:

1. estudios debido a la falta de experiencia, lo que se ha convertido en una limitante creciente en los últimos años.
2. Emprendimiento limitado.
3. Dificultades para emprender.
4. Falta de dominio de un segundo idioma.

Oportunidades:

1. Oportunidades laborales:
 - a. Pueden desempeñarse en roles gerenciales,
 - b. ocupar puestos de trabajo en diferentes áreas de las organizaciones,
 - c. emprender sus propios negocios o complementar su carrera con otras áreas de interés.

- d. la carrera ofrece un nivel confiable que permite ejercerla dentro de una organización de diferentes maneras, lo que la hace atractiva para los egresados del bachillerato.
- e. La demanda laboral para administradores de empresas en Colombia es elevada.
2. Otras oportunidades laborales:
 - a. Pueden desempeñarse en roles de alta gerencia, gestión financiera, recursos humanos, marketing, operaciones, consultoría, emprendimiento y liderazgo empresarial. Además, la versatilidad de esta profesión les permite complementarla con otras carreras de interés o especializarse en distintas ramas dentro del campo de la administración de empresas.

Con base en el texto PERFIL ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2024)

Amenazas:

1. Altos niveles de pobreza multidimensional, especialmente en zonas rurales.
2. Baja diversificación de las exportaciones, las cuales dependen en gran medida del petróleo crudo.
3. Alta dependencia de la agricultura, principalmente de productos como la yuca, los cítricos y el banano.
4. Deficiencias en variables como material de pisos, eliminación de excretas y acceso a agua potable, especialmente en zonas rurales.
5. Bajo crecimiento económico, reflejado en un PIB per cápita inferior al promedio nacional.

Oportunidades:

1. Mejorar sus índices de competitividad e innovación a nivel nacional.
2. Reducción de la pobreza multidimensional.
3. Aumento su participación en la economía nacional.
4. Incremento sus exportaciones per cápita.

2.2.3 Referentes nacionales e internacionales

A continuación, se presenta un cuadro comparativo de diferentes planes de estudios de cada de programas de administración de empresas acreditados en el país, como se evidencia a continuación (Ver tabla 3, 4, 5)

Tabla 3. Planes de estudio. Referentes nacionales.

Semestre	Universidad Francisco De Paula Santander	Universidad De La Guajira	Unad Bogota	Universidad Del Norte Barranquilla
I	Matemáticas I Principios de Economía Contabilidad Financiera Fundamentos de Administración Lecto Escritura y Comunicación	Fundamentos de Matemáticas Expresión Oral y Técnicas de Comunicación I Fundamentos de Administración Fundamentos en Economía Contabilidad Financiera Calestrá Uniguajira English I	Calestrá Unadista Fundamentos de Administración Herramientas Digitales para la Gestión del Conocimiento Pensamiento Lógico y Matemático Competencias Comunicativas Inglés A1	Competencia Comunicativa I Cálculo I (Anec) Electiva en Humanidades Electiva Innovación Dilo y Soc English I Contabilidad Financiera
II	Matemáticas II Contabilidad Administrativa Procesos Administrativos Tecnologías de la Información y la Comunicación Constitución Política Colombiana Investigación I	Cálculo Diferencial Expresión Oral y Técnicas de Comunicación II Procesos Administrativos I Microeconomía Contabilidad de Costos Legislación Comercial English II	Ética y Ciudadanía Pensamiento Administrativo Fundamentos de Economía Electiva I Componente de Ciencias Básicas Contabilidad Financiera Básica Inglés A2	Evol. Del Pens. Administrativo Costos y Presupuestos Competencias Comunicativas II Cálculo II (Anec) English II Electiva Estudio del Caribe
III	Estadística Descriptiva Métodos Cuantitativos Microeconomía Desarrollo Local y Regional Electiva en Humanidades Investigación II Historia Empresarial Antropología Inglés	Cálculo Integral Estadística y Probabilidades Epistemología Procesos Administrativos II Macroeconomía Matemática Financiera English III	Gestión del Talento Humano Innovación de la Administración Posmoderna Microeconomía Estadística y Probabilidad Gerencia Estratégica de Costos y Presupuestos Inglés B1	English III Introducción a la Economía Álgebra Lineal Creación De Empresas Proceso Administrativo Cálculo III (Anec)
IV	Estadística Inferencial Macroeconomía Costos y Presupuestos Gestión Pública Gestión Humana	Estadística Inferencial Economía Sostenible Investigación de Operaciones Teoría y Comportamiento Organizacional Fundamentos de Finanzas Legislación Laboral English IV	Psicología del Trabajo y las Organizaciones Diagnóstico Empresarial para la Competitividad Macroeconomía Habilidades para la Toma de Decisiones Matemática Financiera Inglés B2 Servicio Social Unadista	Principios de Microeconomía Planación Financiera English IV Electiva En Historia Estadística I -Ad Legislación Empresarial
V	Matemáticas Financiera Gestión de la Producción y la Calidad Fundamentos de Mercado Liderazgo Electiva Económica Economía Ambiental Coyuntura Económica Nacional Comercio Exterior Economía Colombiana	Eco-Emprendimiento Planeación Estratégica y Prospectiva Fundamentos de Mercadeo Finanzas Avanzadas Metodología y Técnicas de Investigación Electiva I English V	Electiva 2 Componente Social Solidario Planeación y Prospectiva hacia Escenarios Globales Fundamentos de Negocios Internacionales Fundamentos y Generalidades para la Investigación Diseño y Evaluación de Proyectos Mercadeo e Investigación de Mercados	Gestión del Talento Humano Electiva Ciencia de la Vida Principios De Macroeconomía Estadística II (Ad) Fundamentos de Mercadeo English V
VI	Gestión Financiera Investigación de Mercados Creación de Empresas Gestión de la Tecnología y la Innovación Electiva de Gestión Humana Salud Ocupacional Inteligencia Emocional Dimensión Estratégica de la Gestión Humana Aplicación E ingreso de Personal Bienes Laboral Conflicto y Negociación	Electiva II Investigación de Mercados Economía Internacional Gestión del Talento Humano Electiva III Etnografía y Organizaciones Business English I	Electivo 1 Disciplinar Especifico Responsabilidad Social Empresarial Gerencia Estratégica de las Operaciones Electiva 3 Componente Investigativo Finanzas Corporativas para la Toma de Decisiones Prospectiva del Marketing	English VI Invest. de Mercados Gestión Financiera Electiva en Etica Responsab. Social Empresarial Desarrollo Organizacional
VII	Finanzas Internacionales Comportamiento del Consumidor Habilidades Gerenciales Proyectos Empresariales Derecho Aplicado a los Negocios	Sistema de Información Gerencial Liderazgo y Cultura Emprendedora Marketing Gerencial y Estratégico Electiva IV Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos Desarrollo Humano Sostenible	Electivo 2 Disciplinar Especifico Gerencia Pública Logística de las Operaciones Metodología y Gestión de la Investigación Sistemas de Información Gerencial Electivo 1 Disciplinar Común	Semestre de Practica I
VIII	Electiva Financiera Electiva de Mercados Gestión Estratégica Electiva Administrativa y Organizacional Administración y Costos ambientales Finanzas y presupuesto público Mercado de Capitales Gerencia y Medición del Riesgo Análisis Financiero Valoración de Empresas	Gerencia Producción y Calidad Emprendimiento e Innovación Empresarial Electiva V Finanzas Internacionales Administración de Salarios Sociología de Empresas	Electivo 3 Disciplinar Especifico Legislación Empresarial Sistemas Integrados de Gestión Integral HSEQ Electivo 4 Disciplinar Especifico Electivo 1 Disciplinar Común Electivo 3 Disciplinar Común Desarrollo de Opción de Grado	Logistics And Distribution Company Valuation Project Management Marketing Management Electiva en Filosofía Business English I Adm
IX	Juegos Gerenciales Ética y Responsabilidad Social Seminario de Investigación Electiva Profesional Gerencia de medios Gestión de empresas Economía Solidaria Gestión y Competitividad Comunicación estratégica	Electiva VI Simulación Empresarial Creación de Empresas Trabajo de Grado Ética y Competencias Ciudadana	Electivo 5 Disciplinar Especifico Electivo 1 Campo de Formación Complementaria Electivo 2 Campo de Formación Complementaria Electivo 3 Campo de Formación Complementaria	Business English II Adm Formación Complementaria Libre 1 Leadership And Teamwork Area de Enfasis General Strategic Magement
X		Practica Empresarial		

Tabla 4. Planes de estudio. Referentes nacionales

Semestre	Unisurcolombiana De Neiva	Universidad Del Valle Cali	Universidad De Nariño	Universidad Del Tolima
I	Fundamentos de Administración Economía de la Empresa Contabilidad General Matemática I Comunicación Lingüística Constitución Política Electiva de Contexto I	Cálculo Proceso Administrativo Introducción al Derecho y Constitución Política Fundamentos de Contabilidad Fundamentos de Economía y Comercio	Administración I Contabilidad General Inglés I Matemáticas I Introducción a la Economía Emprendimiento y Empresarismo I	Fundamentos de Administración Emprendimiento Matemáticas Básicas Microeconomía Lenguajes y Procesos
II	Procesos Administrativos Macroeconomía Matemática II Legislación Comercial Teoría del Conocimiento Ética Electiva de Contexto II	Álgebra Lineal Pensamiento Clásico de la Administración y las Organizaciones Ciencias Humanas Diseño Organizacional Comprensión y Producción de textos académicos generales Componente vida saludable	Administración II Estadística II Contabilidad de Costos Inglés II Matemáticas II Informática Emprendimiento y Empresarismo II	Teorías Organizacionales Comportamiento Organizacional Creatividad y Espíritu Empresarial Cálculo Diferencial e Integral Entorno Organizacional Macroeconomía
III	Desarrollo Organizacional Costos Estadística Descriptiva Legislación Laboral Metodología y Téc. de Investig. Sociología Organizacional Electiva de Contexto III	Estadística I para las Ciencias de la Administración Pensamiento Contemporáneo de la Administración y las Organizaciones Organización y Sociedad Legislación Comercial Matemáticas para las Finanzas Economía de Empresa con fines académicos I Inglés I	Teorías Generales de la Administración Microeconomía I Álgebra de Matrices y Programación Lineal Presupuesto y Auditoría Estadística I Inglés III	Planeación Historia Empresarial Estadística Básica Álgebra y Programación Lineal Contabilidad Financiera
IV	Psicología Organizacional Política Económica Colombiana Presupuesto Mercados I Estadística Inferencial Medio Ambiente Electiva de Contexto IV	Estadística II Modelos y Simulación de Datos Legislación Laboral Mercadeo Costos y Presupuestos Gerenciales Lectura Crítica Inglés II	Teorías Gerenciales Contemporáneas Estadística II Microeconomía II Inglés IV Sociología de las Organizaciones Matemáticas Financieras	Estructura y Cultura Organizacional Comportamiento Organizacional Estadística Aplicada Costos y Presupuestos Sistemas de Información
V	Iniciativa Empresarial I Relaciones Industriales Álgebra y Prog. Lineal Mercados II Sistemas de Información Seminario de Investigación Electiva de Contexto V	Investigación y Gestión de Operaciones Gestión del Conocimiento e Innovación Cátedra Humanismo, pensamiento administrativo y organizacional Investigación de Mercados Análisis integrado del entorno Responsabilidad Social, empresarial y sostenibilidad Inglés III	Gerencia del Cambio Dinámica Empresarial Regional Microeconomía Inglés V Administración de Operaciones Psicología Organizacional	Dirección y Control Investigación de Operaciones Matemática financiera Economía de la Empresa Metodología de la Investigación
VI	Iniciativa Empresarial II Administración Agropecuaria Matemática Financiera Investigación de Operaciones Ingeniería de la producción Electiva de Contexto VI	Gestión de Bienes y servicios Sistemas de información gerencial Leadership Creación e introducción de productos Administración Y Gestión Financiera Inglés IV	Laboratorio Empresarial I Gerencia de Mercadeo I Gerencia de Operaciones Colombiana Inglés VI Gerencia Financiera I Investigación I Electiva I	Modelos y Técnicas Gerenciales Mercadeo Gestión de Operaciones Administración Financiera Legislación Empresarial
VII	Agroindustria Formulación y Evaluación de Proyectos Análisis Financiero Administración de la Producción Negocios Internacionales Gestión Ambiental Electiva de Contexto VII	Gestión de la cadena de suministros Inteligencia de Negocios y Análisis de datos Gestión Humana Negociación y Toma de decisiones Evaluación Financiera de Proyectos Artístico Humanístico	Laboratorio Empresarial II Gerencia de Mercadeo II Gerencia Financiera II Investigación II Plan de Negocios Electiva II	Administración Estratégica Gestión del Talento Humano Investigación de Mercados Electiva I Responsabilidad Social Empresarial
VIII	Política de Empresas Administración y Finanzas Públicas Planificación Regional Gerencia Financiera Legislación Tributaria Electiva de Contexto VIII	Creación de Empresas Gestión del Cambio Organizacional Gestión de Proyectos Planeación Estratégica y prospectiva Finanzas internacionales y de nuevos negocios Electiva Profesional I	Gerencia del Talento Humano I Laboratorio Empresarial III Planeación Estratégica y Prospectiva Gerencia de la Operaciones y la Productividad I Investigación III Electiva III	Logística Proyectos Ciencia y Tecnología Electiva II
IX	Auditoría Administrativa Práctica Administrativa Electiva de Profundización I Electiva de Profundización II Electiva de Profundización III	Consultoría Empresarial Habilidades Gerenciales y carrera profesional Gestión y Control de la Calidad Electiva Profesional II Taller de Escritura Científica Electiva Profesional III	Gerencia del Talento Humano II Gerencia de la Operaciones y la Productividad II Legislación Laboral Legislación Comercial y Tributaria Negocios Internacionales Electiva IV	Práctica Empresarial Línea de Profundización 1.Gerencia de Negocios Internacionales 2.Gerencia de Merca
X		Trabajo de Grado Electiva profesional IV /Posgrado Electiva profesional VI/Posgrado	Práctica Empresarial	Pensamiento Estratégico Simulación Gerencial Gestión de la Competitividad Coyuntura y Negocios Internacionales

Tabla 5. Planes de estudio. Referentes nacionales

Semestre	Universidad Autonoma Barranquilla	Universidad Simon Bolivar - Barranquilla	Universidad Tecnologica De Bolivar- Cartagena	Universidad Libre De Cartagena
I	Algebra y Funciones Deporte y Cultura Electiva Integral Fundamentos Administrativos Lenguaje y Comunicación Microeconomía Procesos Lógicos De Pensamiento	Procesos Comunicativos I 3 Cátedra Bolivariana: Ciudadanía y Democracia 2 Desarrollo Personal I 2 Algebra y Trigonometría 3 Fundamentos de Administración y Gerencia 3 Contabilidad Financiera 3	Cálculo diferencial Fundamentos de economía TIC aplicada a los negocios Fundamentos de administración Taller de comprensión lectora Constitución política	Fundamentos de Administración Fundamentos de Matemáticas Taller de Matemáticas Fundamentos de Economía Principios de Derecho y Constitución Expresión Verbal y Escrita Cátedra Unilibrata
II	Cálculo Diferencial e Integral Constitución y Democracia Interpretación De Datos Macroeconomía Procesos Activos.Planeación Y Organización Procesos Contables	Procesos Comunicativos II 3 Pensamiento Lógico Matemático 3 Desarrollo Personal II 2 Cálculo Diferencial 3 Introducción a la Economía 2 Electiva Profesional I 3	Cálculo integral Microeconomía I Contabilidad financiera Taller de escritura académica Electiva de humanidades I Lengua extranjera I	Procesos Administrativos Emprendimiento e Innovación Cálculo Economía de Empresas Derecho Comercial Epistemología y Metodología de la Investigación
III	Bioética y Medio Ambiente Contabilidad Financiera Inferencia Estadística Metodología de la Investigación Procesos Administrativos, Dirección y Control Sociedad y Cultura para la Paz	Electiva Desarrollo Personal III 2 Estadística Descriptiva 3 Microeconomía 2 Procesos Administrativos 3 Electiva Profesional II 3 Costos 2	Estadística y probabilidad Álgebra lineal Costos para la toma de decisiones Seminario gerencial I Historia empresarial Creatividad y emprendimiento Lengua extranjera II	Dirección y Liderazgo Sociología de las Organizaciones Estadística Descriptiva Sistemas de Costeo Contabilidad Financiera Derecho Laboral y de Seguridad Social Electiva I
IV	Administración Pública Contabilidad De Costos Derecho Empresarial Electiva Disciplinar Emprendimiento Programación Lineal	Macroeconomía 2 Derecho Comercial 2 Marketing 2 Desarrollo y Comportamiento Organizacional 2 Electiva Profesional III 3 Responsabilidad Social Empresarial 2 Electiva Interdisciplinar I 3	Estadística inferencial Macroeconomía I Matemáticas financiera Organizaciones I Electiva de humanidades II Electiva I Lengua extranjera III	Gestión del Talento Humano Organizaciones para la Competitividad Fundamentos de Mercadeo Estadística Inferencial Coyuntura Económica Nacional Matemáticas Financieras Modelos de Investigación
V	Creatividad e Innovación Electiva Disciplinar II Gerencia del Talento Humano Investigación de Operaciones Legislación Tributaria Matemáticas Financiera	Electiva Ciencias Sociales 2 Economía Colombiana 2 Matemática Financiera 2 E-Business 2 Electiva Profesional IV 3 Psicología Organizacional 2 Electiva Interdisciplinar II 3	Calidad y operaciones Fundamentos de mercadeo Análisis financiero y proyecciones Derecho empresarial y laboral Organizaciones II Seminario de investigación Lengua extranjera IV	Desarrollo e Innovación de las Organizaciones Ética Profesional Comercio y Negocios Globales Investigación de Mercados Optativa de Énfasis I Investigación de Operaciones Presupuestos Empresariales
VI	Ética Profesional Análisis de Estados Financieros Coyuntura y Desarrollo Económico Electiva Disciplinar III Fundamentos de Marketing Modelos y Plan de Negocios Teorías Modernas de las Organizaciones	Electiva Filosofía y Humanidades 2 Formación para la Investigación I 2 Finanzas a Corto Plazo 3 Derecho Laboral y Seguridad Social 2 Gestión del Talento Humano I 2 Métodos Cuantitativos de Operaciones 2 Creación de Empresas 3	Investigación de mercados Finanzas I Seminario gerencial II Dirección estratégica Ciudadanía global Electiva II Lengua extranjera V	Gerencia Estratégica Administración de la Cadena de Suministros Gerencia de Ventas Optativa de Énfasis II Administración Financiera Electiva II
VII	Administración Financiera Creación Y Valoración De Empresas Electiva Disciplinar IV Formulación Y Evaluación De Proyectos Gerencia Estratégica Investigación De Mercados	Formación para la Investigación II 2 Finanzas a Largo Plazo 3 Mercado de Capitales 2 Régimen de Obligación Tributaria 2 Investigación de Mercados 2 Gestión del Talento Humano II 2 Administración de Operaciones 2	Gestión procesos y tecnologías Responsabilidad social Gestión del talento humano Administración internacional Formulación y evaluación de proyectos Innovación	Gestión de la Productividad y la Tecnología Seminario de Negociación y Concertación Prospectiva y Planeación de Contingencias Finanzas Corporativas Sistemas de Control Gerencial Optativa de Énfasis III Formulación y Gestión de Proyectos
VIII	Comercio Internacional Electiva Disciplinar V Finanzas Corporativas Finanzas Internacionales I.T. Systems For Bussiness Management Marketing Internacional	Formación para la Investigación III 2 Control de Gestión 2 Presupuesto 2 Gerencia Estratégica de Mercadeo 3 Gerencia de la Calidad 2 Comercio Internacional 2 Electiva Complementaria I 3	Práctica profesional Consultoría empresarial Electiva internacional Opción de grado	International Marketing Simulación Gerencial Optativa de Énfasis IV Finanzas Internacionales Gestión Ambiental y Responsabilidad Social Electiva III
IX	Electiva de Profundización I Electiva de Profundización II Opción de Grado	Logística Integral 2 Formulación y Evaluación de Proyectos 3 Gerencia Estratégica 3 Gestión de Pymes 3 Electiva Profesional V 3 Electiva Complementaria II 3	Seminario integrador FEN Ética Seminario gerencial III Juego gerencial Electiva III Electiva IV Electiva V	
X	Electiva Ética 2 Práctica Profesional 10 Electiva Profesional VI 3			



Los planes de estudios de los distintos programas de Administración de Empresas del orden nacional presentan similitudes y diferencias. El estudio comparativo entre el programa de la Universidad de Sucre y algunas de las universidades expuestas se resume de la siguiente forma en cuanto a las **similitudes de los planes de estudio**: en el caso de la Universidad de Sucre y los programas de las universidades de la Universidad Nacional y la Universidad Pedagógica de Tunja, existe un alto grado de similitud respecto a las asignaturas en el primer semestre (60%), el segundo semestre (50%), el quinto y el sexto semestre (70%). Entre la Universidad de Sucre y la U. Pedag Y Tecn Uptc Chiquinquirá existe gran similitud entre los semestres primero (50%), tercero (60%), séptimo (50%), con la Universidad Sur Colombiana de Neiva existe gran similitud en el semestre tercero (50%). Respecto a la Universidad del Valle tiene un alto grado de similitud en el segundo (60%), tercero (60%), cuarto (70%), quinto (50%), sexto (60%), séptimo (70%) octavo (100%), noveno (80%), semestres. En cuanto a la Universidad Francisco de Paula Santander hay similitudes en el segundo (70%), tercero (60%), cuarto (50%), quinto (60%), sexto (80%), séptimo (70%), octavo (100%), noveno (80%), semestres.

Los referentes internacionales se presentan en la tabla 5:



Tabla 6. Planes de estudio. Referentes internacionales.

Semestre	Universidad De Sucre	Administración. Universidad del pacifico- Perú	Universidad Fundação Getulio Vargas (FGV) - Administración de Empresas - Brasil	Administración y Dirección de Empresas - Universidad de Navarra España	Universidad Federal de Rio de Janeiro (UFRJ)
I	Comunicación I Ciencias Humanas Contabilidad I Matemáticas I Introducción a la Administración Historia Empresarial Catedra de la Vida Universitaria	Fundamentos de las Ciencias Empresariales Lenguaje I Matemáticas I Economía General I	Comportamento do Consumidor Estatística I Operações para Competitividade Introdução à Gestão Fundamentos de Programação para Negócios Fundamento de Matemática (parte dos alunos) Produtos Financeiros Sociologia e o Mundo Contemporâneo Sociologia Preparação para a Vida Universitária	Anthropology I Financial Accounting I Applied Business tools Quantitative methods I Principles of Microeconomics Principles of Macroeconomics	Instituições de Direito Público e Privado Matemática I Fundamentos de Administração Tecnologia da Informação para Administração Ciências Sociais
II	Contabilidad II Legislación Empresarial I Matemáticas II Microeconomía Procesos Administrativos I Comunicación II	Matemáticas para los Negocios Lenguaje II Economía General II Fundamentos de Contabilidad Cursos de Ciencias Sociales	Semana Concentrada: Soft Skills Contabilidade Financeira Direito Empresarial Estatística II Tecnologia, Dados e Negócios Matemática Aplicada I Psicologia Estudos Organizacionais	Anthropology II Principles of Business Administration Applied tools for Finance Quantitative Methods II Fundamentals of Finance Marketing I	Matemática II Teoria Geral da Administração Contabilidade Geral Metodologia da Pesquisa Sistemas de Informação Gerencial
III	Legislación Empresarial II Matemáticas III Metodología De La Investigación Microeconomía Procesos Administrativos II Costos	Contabilidad Financiera Intermedia Derecho Civil y Comercial Estatística I Cursos de Pensamiento Crítico Cursos de Desarrollo Personal	Estratégia Empresarial Gestão de Pessoas Ética Contabilidade Direito do Trabalho Matemática Aplicada II Gestão de Custos de Suprimentos Estratégia Mercadológica Psicologia e Sociologia do Trabalho	Ethical Financial Accounting II Economy and Society for a Sustainable Environment Probability and Statistics Quantitative Methods III Programming I Seminar Matemáticas Discretas	Estatística I Fundamentos de Microeconomia Análise das Demonstrações Contábeis Ética nas Organizações Psicologia Aplicada à Administração
IV	Comp. Humano En Las Organizaciones Fundamentos De Marketing I Estatística I Talento Humano Economía Colombiana Matemática Financiera I Electiva 1: Servicios Financieros	Derecho Laboral y Tributario Diseño Organizacional y Estrategia Fundamentos de Finanzas Análisis Multivariado para los Negocios Marketing Estratégico	Semana Concentrada: Empreendedorismo Direito Tributário Estratégia Financeira Microeconomia Intermediária Aplicada Modelagem para Apoio à Tomada de Decisão Marketing Mix (Atividade de Extensão) Experiência Empreendedora (Atividade de Extensão) Comunicação Corporativa Gestão de Operações Gênera Política	Ethics II Econometrics I Corporate Finance Cursos Culturales I Programming II Base de datos Optimización para Business Analytics I Data Analytics Project	Estatística II Matemática Financiera Fundamentos de Microeconomia Contabilidade Gerencial I Métodos Quantitativos para Administração
V	Desarrollo Organizacional Estatística II Ética Empresarial Fundamentos De Marketing II Tributaria Análisis Financiero Matemática Financiera II	Contabilidad para la Toma de Decisiones Métodos Cuantitativos para la Gestión en las Organizaciones Análisis Multivariado para los Negocios Gestión del Cambio y Transformación Cultural Investigación de Mercados	IMERSÃO (Atividade de Extensão) Prática de Consultoria (Atividade de Extensão) Análise de Consultoria Microeconomia Intermediária Aplicada Oficina de Argumentação ELETIVAS	Large Scale Computing Money, Banking and Digital Finance Machine Learning Optimization for Business Analytics II Modelling and Prediction Special Topics Commercial Platforms and Analytics Software	Gestão de Pessoas I Administração de Marketing I Contabilidade Gerencial II Administração de Operações I Administração Financeira I
VI	Administración De Salarios Comportamiento Del Consumidor Gestion Ambiental Investigacion De Operaciones Presupuesto Gestion De Calidad Y Auditoria Electiva II	Finanzas Corporativas I Gestión de Operaciones en las Organizaciones Gestión de Personas Innovación y Gestión en Negocios Digitales Investigación Académica	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO Administração da Tecnologia da Informação ELETIVAS Gestão de Projetos Aplicada Análise para Decisões em Marketing	Financial Statements Analysis Contabilidad de Gestión Historia de la Economía Introduction to Law Cursos Culturales II Analytics for Management Advanced Econometrics Hackathon presentation International Seminar Data	Orientação de Tcc-II Gestão de Pessoas II Administração de Marketing II Administração de Operações II Gestão Logística Administração Financeira II
VII	Emprendimiento Comercio Exterior Finanzas Internacionales Gerencia Financiera Investigación De Mercados Administración De La Producción Sistema De Información Gerencial	Evaluación Financiera de las Organizaciones Sistemas de Información y Análisis de Datos Gestión de la Cadena de Suministros Creación de Valor y Toma de Decisiones Gestión del Comercio Internacional	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO Tensão para a Vida Profissional ELETIVAS 3 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	Elective Subject International Finance Market Research Strategy	Empreendedorismo Administração Estratégica Orçamento Empresarial Gestão Socioambiental Atividades Acadêmicas Complementares
VIII	Semestre De Practicas	Business Agility Gestión de la Sostenibilidad Social y Ambiental en las Organizaciones Gestión Internacional de Empresas Cursos de Quehacer Científico Cursos de Procesos Sociales	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO Comportamento Organizacional ELETIVAS	Business Analysis Decision Analysis Organizational Behavior Human Resource Management Economics Trends Business Ethics and Sustainability Operations Strategies Historia del Pensamiento Económico Trabalho fim de graduação (TFG) (empresa)	Orientação de Tcc-II Orientação Para Estágio Plano de Negócios Gestão por Projetos
IX	Gerencia Estratégica Gestion De Proyectos Logística Integral Valoración De Empresas Profundización Trabajo De Grado Catedra De Paz	Dirección Estratégica Investigación Aplicada a los Negocios Ética Cursos de Pensamiento Crítico		OPATIVAS Asset valuation and portfolio management Business Communication Comportamiento del consumidor Comportamiento del consumidor B Gestión de la Calidad Information system Innovation Models Investigación operativa Logística	
X		Proyecto Empresarial Proyección Social Cursos de Procesos Sociales			

El comparativo entre el programa de la Universidad de Sucre y los programas de universidades referentes seleccionadas muestra en el primer semestre una baja similitud, siendo las diferencias bastante altas (>70%); en el segundo semestre las similitudes más significativas se encuentra en las áreas de contabilidad y matemáticas; en el tercer semestre las similitudes más comunes corresponden a las áreas de contabilidad, matemáticas y ética, lo que muestra una base común en la formación administrativa. En el cuarto semestre existe

similitudes en las áreas de finanzas y marketing; en el quinto semestre predominan las diferencias entre los programas puesto que las similitudes están entre el 14% y 33%; en el sexto, las similitudes están entre el 33% y 50% en las áreas de gestión, contabilidad y finanzas; en el noveno semestre hay una similitud del 100%.

2.3 Aspectos Identificados de Análisis Curricular que Motivan el Ajuste

El programa de Administración de Empresas es un campo de estudio en constante evolución, con una demanda muy importante en el nivel internacional, nacional y regional, debido a la creciente necesidad de profesionales capacitados en administración y en sus distintos componentes.

En el ámbito internacional los referentes identificados denotan que los planes de estudio se encaminan hacia la tecnología, la estrategia, el marketing, la innovación, la gestión de proyectos, el emprendimiento, las finanzas, la sostenibilidad.

El estudio de pertinencia del programa (2024) muestra que, dentro de las oportunidades de mejora de este, el programa requiere seguir alineando el desarrollo de competencias con las necesidades específicas del contexto regional y departamental, considerando las demandas del mercado laboral, el cual dependerá de la industria, el tamaño de las empresas y la ubicación geográfica.

Se requiere fortalecer la formación en la estrategia empresarial, la gerencia de organizaciones, el análisis de mercados, las finanzas, la tecnología, la productividad, la gestión de operaciones y el talento humano. Igualmente, el desarrollo de habilidades blandas relacionadas con liderazgo, trabajo en equipo, toma de decisiones, y otras habilidades relacionadas con la adaptabilidad, el conocimiento de la sostenibilidad y manejo de una segunda lengua. A nivel local y regional, la tendencia es hacia la implementación de una ciencia administrativa con impacto positivo en la comunidad y el entorno, de forma tal que aborden las necesidades específicas de la localidad y la región.

El programa de Administración de Empresas tiene el propósito de responder de forma pertinente a la realidad del contexto local, regional, nacional e internacional. Por ello, enfatiza en la actualización y relevancia del plan de estudios, que incluye la mejora en el plan como tal y la actualización de contenidos temáticos. La institución reconoce su papel fundamental en la preparación de los estudiantes para enfrentar los desafíos del entorno en constante evolución, asegurando que los graduados posean las competencias necesarias para tener éxito en el campo de la administración de empresas.

El Comité Curricular del programa de Administración de Empresas ha venido trabajando con el apoyo del equipo de gestión Curricular, para ofrecer una formación de calidad, preparando a los estudiantes para enfrentar retos y aprovechar las oportunidades que se presentan en los diversos contextos que atañen al administrador (a) de empresas. Mediante la actualización pertinente del plan de estudios, se busca asegurar la relevancia y la calidad en la educación impartida, formando administradores (as) de empresas competentes, capaces de liderar y direccionar las organizaciones de forma exitosa en el contexto local, regional e internacional.



Es así como, al analizar los cambios pertinentes del plan de estudios, se consideró lo descrito por la Universidad de Sucre, los referentes nacionales e internacionales con su respectiva revisión crítica de estos programas similares, los estudios de pertinencia y egresados y la normativa interna de la universidad para los ajustes curriculares.

En consecuencia, siguiendo las directrices institucionales relacionadas con las políticas asociadas al currículo y manteniendo en gran medida la estructura curricular del programa, se presentan modificaciones referentes a la inclusión de asignaturas, cambios en la ubicación de asignaturas, redistribución de los créditos, el incremento del número de créditos, en concordancia con las Políticas asociadas al currículo, con la finalidad de ofrecer al estudiante una estructura orientada a la tendencias de la administración de empresa y el mundo de los negocios y las necesidades identificadas en el área laboral. El ajuste curricular contempla los elementos de flexibilidad, integralidad, innovación, interdisciplinariedad, que contribuirán al éxito profesional del egresado.

3. EL CURRÍCULO Y EL PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL DEL PROGRAMA

3.1. Misión Actual del Programa

Formar Administradores líderes e innovadores, con pensamiento crítico, autónomos, éticos, socialmente responsables, capaces de emprender o transformar organizaciones que impacten en el desarrollo sostenible de la región Caribe, el proyecto de nación desde lo local hasta lo global con las máximas exigencias y estándares de excelencia y pertinencia.

3.2. Visión Actual del Programa

Al 2032 el Programa de Administración de Empresa será reconocido por ser de excelencia aportando saberes desde su quehacer investigativo para solucionar problemáticas en el contexto regional, nacional e internacional apropiando la filosofía del mejoramiento continuo como un programa de alta calidad en sus procesos académicos y científicos.

3.3. Perfil de Ingreso Actual del Programa

El aspirante al programa de Administración de Empresas de la Universidad de Sucre debe tener título de bachiller académico, buen desempeño en matemáticas, lectura crítica, ciencias sociales y competencias ciudadanas e inglés. Debe mostrar interés en la gestión empresarial, liderazgo, y trabajo en equipo, además de ser responsable, ético, y comprometido socialmente. Es fundamental tener pensamiento crítico, habilidades para la resolución de problemas, y disposición para el aprendizaje continuo, con respeto por la sostenibilidad y el medio ambiente, y un deseo de contribuir al desarrollo económico y social de la región y del país.

3.4. Perfil de Egreso

Tabla 7. Perfil del egresado del Administrador de Empresas

Competencias Generales	
Habilidad de Gestión en Pro de la Transformación Social	<p>Desarrolla habilidades para ser gestor de la transformación social, desde el conocimiento de la realidad social y a través de la participación interdisciplinaria en la solución de los problemas sociales que se presenten en el ámbito de su profesión</p> <p>Elabora proyectos básicos que contribuyen a resolver problemáticas en el contexto disciplinar social y el medio ambiente donde se desenvuelve.</p> <p>Formula soluciones a necesidades esenciales y complementarias que emergen de las comunidades, para asegurar la dignidad de los grupos sociales.</p>
Capacidad de emprender	<p>Participa de la búsqueda de nuevos retos y oportunidades de negocio e innovación planteándose objetivos y las estrategias para cumplirlos.</p> <p>Detecta oportunidades de emprendimiento, creatividad e innovación, en situaciones reales y simuladas.</p> <p>Formula proyectos basados en ideas de emprendimiento tomando en cuenta tendencias del entorno político, económico, tecnológico, social, cultural, legal y ambiental</p>
Habilidad de Razonamiento Matemático	<p>Muestra habilidad en relación con los procesos generales matemáticos: formular y resolver problemas; modelar procesos y fenómenos de la realidad; comunicar; razonar, y formular, comparar y ejercitar procedimientos y algoritmos.</p> <p>Resuelve problemas a partir de situaciones de la vida cotidiana, de su campo disciplinar y de las matemáticas mismas.</p> <p>Domina procedimientos y algoritmos matemáticos y conocer cómo, cuándo y por qué usarlos de manera flexible y eficaz en su campo disciplinar.</p>

- Buen manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)**
 Utiliza las Tecnologías de la Información y Comunicación para el desarrollo de sus actividades disciplinares.
 Usa las tecnologías de la información y comunicación para gestionar, analizar y compartir información en su campo disciplinar.
 Aplica variedad de aplicaciones y herramientas y las utiliza en diferentes situaciones basadas en problemas y proyectos.
- Respeto y Valoración de los Derechos Humanos**
 Actúa comprometido con la sociedad en que se inserta, respetando a las personas y promoviendo el desarrollo de los valores que se traducen en comportamientos responsables y autónomos, en los diferentes escenarios académicos, contextos culturales e interacción con otros profesionales; con el fin de garantizar una atención humanizada a la persona, familia y comunidad.
 Demuestra compromiso con su entorno disciplinar social regulando su conducta y previendo las consecuencias de sus acciones.
 Justifica su postura frente a dilemas éticos, considerando los principios y leyes que regulan la disciplina y el campo de su profesión.
- Capacidad de trabajo en Grupos Interdisciplinarios**
 Demuestra habilidades de cooperación en equipos de trabajos interdisciplinarios e interprofesionales a los fines de enfrentar y resolver los conflictos para alcanzar metas comunes.
 Participa de la dinámica de su entorno disciplinar e interdisciplinar, respetando a las personas y las normas de convivencia establecida en el grupo.
 Valora el desempeño de las personas que conforman su equipo en función de los roles y funciones que ejecutan, para retroalimentar y generar acciones de mejora.
- Pensamiento Crítico y Sistemático**
 Toma decisiones a partir del análisis crítico de diversas fuentes de información y situaciones problemáticas con el fin de generar posibles alternativas de solución a través del ejercicio de pensamiento sistemático en situaciones problemáticas.
 Interpreta visiones divergentes del mundo, visión del mundo real, considerando diferentes y diversas perspectivas.
 Formula juicios críticos sobre las soluciones que se proponen para un cierto problema tomando en cuenta las diversas perspectivas o enfoques del mismo.
 Elabora informes de análisis de resultados a partir de proyectos realizados en el ámbito disciplinar.
- Habilidades Investigativas**
 Demuestra capacidad para establecer acciones para la planificación, ejecución, valoración y comunicación de los resultados producto del proceso de solución de problemas desde una perspectiva científica.
 Elabora diagnóstico disciplinar o interdisciplinar acerca de una carencia necesidad o problema identificado.
 Formula desde su disciplina o desde el trabajo interdisciplinar estrategias, considerando alternativas acordes a las necesidades medios, fines y plazos para alcanzar objetivos del proyecto, resguardando la autonomía en sus decisiones.
 Desarrolla procesos de recolección de información de fuentes diversas en el contexto de proyectos de investigación científicas en el campo disciplinar.
- Capacidad o Habilidad Comunicativo-Creativa**
 Expresa conceptos de manera coherente al momento de informar o argumentar sus ideas o los resultados de su trabajo en procesos de comunicación oral y escrita, teniendo en cuenta a su interlocutor y los recursos disponibles,
 Organiza e interpreta coherentemente sus ideas, las comunica y argumenta, bien sea de manera oral y escrita considerando el contexto e interlocutores.
 Comunica de forma oral o escrita los resultados de su trabajo de forma creativa, utilizando distintos medios y soportes tecnológicos.
- Dominio de Segunda Lengua**
 Comunica sus ideas e intercambia información y conocimientos con sus pares utilizando otra lengua distinta a la materna.
 Interpreta literatura referida a la disciplina en el idioma de su escogencia.
 Argumenta opiniones, planes, proyectos personales y disciplinares en segunda lengua.

Competencias Específicas

Mejora las funciones y operaciones organizacionales, para el desempeño efectivo de la empresa, participando en su diseño, implementación y evaluación.
 Elabora diagnósticos empresariales, para identificar los problemas empresariales y obtener mejores resultados empresariales, considerando el entorno interno y externo.
 Formula planes estratégicos, tácticos y operativos, para obtener una ventaja competitiva, en el mercado colombiano o en entornos internacionales.
 Identifica fuentes de ideas de negocios, para el mejoramiento empresarial y el desarrollo del país, aprovechando las oportunidades que ofrece un mercado.
 Desarrolla proyectos empresariales, para la sostenibilidad de la organización y la creación de nuevas unidades empresariales, participando en la construcción y puesta en marcha de estos.
 Describe la evolución del empresariado colombiano, para reconocer el pasado empresarial, situarse en el presente y proyectarse hacia un futuro, considerando las especificidades de Colombia y sus distintas regiones.
 Comprende la importancia de la innovación en el desarrollo de nuevos productos o tecnología de procesos en las organizaciones
 Conoce los aspectos que inciden en el proceso innovador para propiciar cambios que favorezcan el cumplimiento de los objetivos en las organizaciones.
 Formula proyectos de inversión que permita la generación de nuevas empresas o la expansión de las existentes en la Región caribe.
 Emplea los diferentes conceptos y normas, así como los diferentes criterios, metodologías, y los procedimientos para cumplir con las leyes dentro del marco de la legislación tributaria colombiana y las que son reguladas a nivel internacional.
 Propone estrategias para maximizar las utilidades y valorar las empresas, para así tomar decisiones que les permitan a los inversionistas tomar decisiones.
 Gestiona fuentes de financiación para manejar efectivamente el recurso financiero, diseñar presupuestos, estados financieros, proformas y mecanismos de seguimiento, simulación y control de la actividad financiera en la organización.

Aplica la teoría del Comercio Exterior y de las Finanzas internacionales para identificar oportunidades y amenazas de la actividad exportadora e importadora, teniendo en cuenta el contexto colombiano y su relación con los países con los cuales tiene negocios comerciales.

Comprende las principales categorías económicas

Aplica la teoría microeconómica en la gestión empresarial

Describe en su entorno los fundamentos macroeconómicos

Maneja las distintas corrientes del pensamiento económico para la construcción de escenarios

Emplea indicadores Económicos

Analiza el problema económico de oferta y demanda, la teoría de la producción, las interrelaciones macroeconómicas, entre otros aspectos, para predecir escenarios de comportamiento en los diferentes mercados, teniendo en cuenta la fluctuación y riesgo de las diferentes variables económicas que intervienen en estos mercados.

Evalúa y toma decisiones de inversión para la maximización de la rentabilidad de la empresa, teniendo en cuenta el comportamiento de las tasas de interés, las tasas de cambio, los mercados financieros nacional e internacional, y en especial el valor que el dinero representa en el tiempo y la forma como analizarlos.

Demuestra dominio de los elementos conceptuales, instrumentales y procedimentales para la implementación del marketing operativo en una organización empresarial, social o institucional.

Aplica los elementos conceptuales, instrumentales y procedimentales para la investigación de mercado y el estudio del comportamiento del consumidor en el área de marketing de una organización empresarial, social o institucional.

Desarrolla procesos de planeación para alcanzar objetivos estratégicos y operacionales de marketing en una organización empresarial, social o institucional.

Aplica los elementos conceptuales, instrumentales y procedimentales para implementación y auditoría de los sistemas de gestión de la calidad, en el ámbito de las organizaciones manufactureras y de servicios.

Aplica los elementos conceptuales, instrumentales, procedimentales y heurísticos, de la modelística de investigación de operaciones, en el ámbito de las organizaciones manufactureras y de servicios.

Desarrolla procesos de planeación para alcanzar objetivos estratégicos y tácticos de la administración de la producción, las operaciones y la logística, en el ámbito de las organizaciones manufactureras y de servicios

Identifica áreas y procesos dentro de la organización, para ser evaluadas en su desempeño, hacer seguimiento y monitoreo, garantizando que exista un clima laboral democrático, participativo y consultivo.

Desarrolla planes de capacitación y desarrollo de personal para la verificación de los factores y medios de tratamiento que demandan ajustes y modificaciones a efecto de mejorar su eficiencia en el ambiente organizacional.

Aplica habilidades cognitivas de pensamiento crítico para analizar, interpretar y evaluar visiones divergentes del mundo y tomar decisiones razonadas, considerando alternativas y opiniones en sus actuaciones personales y profesionales.

Aplica habilidades de pensamiento sistémico para construir modelos mentales que le permita ampliar de manera permanente la visión del mundo.

Incorpora principios éticos y valores morales como guía de sus actuaciones, para construir relaciones de respeto y valoración de los derechos humanos, en su quehacer personal y profesional

Crea múltiple, variada y apropiada formas de resolver problemas, para encontrar oportunidades viables, en contextos económicos, sociales, culturales, tecnológicos, legales y ambientales.

Adapta sus actuaciones a las necesidades de cambio, para reaccionar en forma flexible, oportuna, y acorde con los nuevos requerimientos, que plantea el contexto.

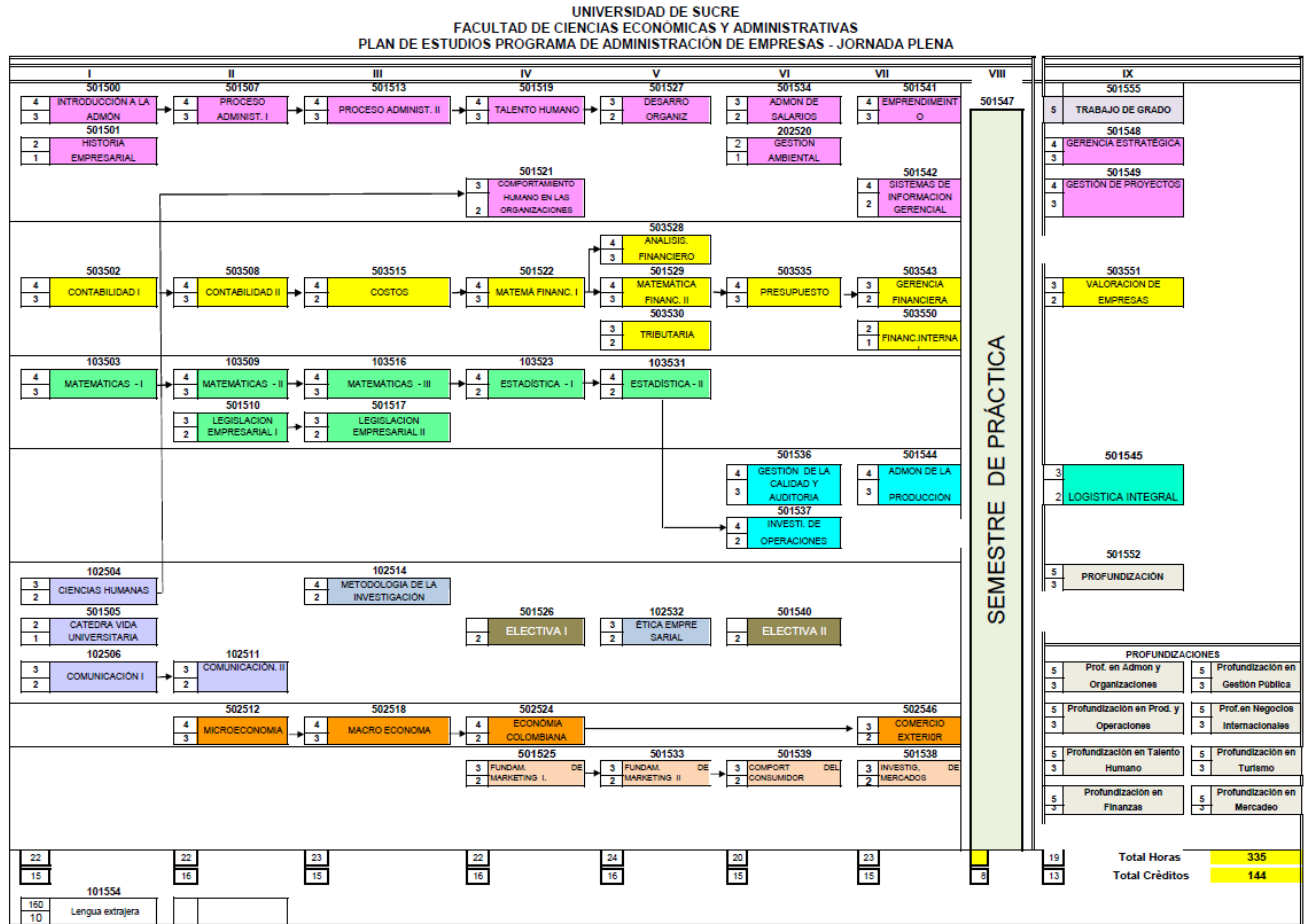
Argumenta conceptos de manera coherente, para sustentar ética y rigurosamente sus ideas, en procesos de comunicación oral y escrita, teniendo en cuenta a su interlocutor.

Propone alternativas de solución constructivas, para resolver problemáticas planteadas, en procesos de comunicación oral o escrita.

Fuente: Documento PEP Administración de Empresas, 2022

3.5. Plan de Estudios Actual

Figura 1. Plan de estudios vigente. Malla curricular



3.6. Área Básica

Tabla 8. Créditos Académicos del Área de Formación Básica

Asignaturas	Semestre	Créditos	Horas de trabajo con Acompañamiento	Horas de Trabajo Independiente	Horas de trabajo totales
Matemáticas I	I	3	64	80	144
Matemáticas II	II	3	64	80	144
Matemáticas III	III	3	64	80	144
Legislación Empresarial I	II	2	48	48	96
Legislación Empresarial II	III	2	48	48	96
Estadística I	IV	2	64	32	96
Estadística II	V	2	64	32	96

Fuente: Departamento Administración de Empresas

3.7. Área Profesional

Tabla 9. Créditos Académicos del Área de Formación Profesional

Asignaturas	Periodo Académico	Créditos	Horas de trabajo con Acompañamiento	Horas de Trabajo Independiente	Horas de trabajo totales
Introducción a la Administración	I	3	64	80	144
Historia Empresarial	I	1	32	16	48
Contabilidad I	I	3	64	80	144
Proceso Administrativo I	II	4	64	80	144
Contabilidad II	II	3	64	80	144
Microeconomía	II	3	64	80	144
Proceso Administrativo II	III	4	64	80	144
Costos	III	2	48	48	96
Macroeconomía	III	3	64	80	144
Talento Humano	IV	4	64	80	144
Comportamiento Humano en las Organizaciones	IV	2	48	48	96
Matemática Financiera I	IV	3	64	80	144
Economía Colombiana	IV	2	64	32	96
Fundamentos de Marketing I	IV	2	48	48	96
Desarrollo Organizacional	V	2	48	48	96
Análisis Financiero	V	3	64	80	144
Matemática Financiera II	V	3	64	80	144
Tributaria	V	2	48	48	96
Fundamentos de Marketing II	V	2			
Administración de Salarios	VI	2	48	48	96
Presupuesto	VI	3	64	80	144
Gestión de la Calidad y Auditoría	VI	3	64	80	144
Investigación de Operaciones	VI	2	64	32	96
Comportamiento del Consumidor	VI	2	48	48	96
Emprendimiento	VII	2	64	32	96
Sistema de Información Gerencial	VII	2	64	32	96
Gerencia Financiera	VII	2	48	48	96
Finanzas Internacionales	VII	2	48	48	96
Administración de la Producción	VII	3	64	80	144
Comercio Exterior	VII	2	48	48	96
Investigación de Mercados	VII	2	48	48	96
Gerencia Estratégica	IX	3	64	80	144
Valoración de Empresas	IX	2	48	48	96
Logística Integral	IX	2	48	48	96
Profundización	IX	3	80	64	144
Gestión de Proyectos	IX				
Trabajo de Grado	-	5		240	240

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

3.8. Área Socio Humanística

Tabla 10. Créditos Académicos del Área de Formación Socio Humanística

Asignaturas	Periodo Académico	Créditos	Tiempo de Acompañamiento	Tiempo de Trabajo Independiente	Horas totales
Ciencias Humanas	I	1	48	48	96
Cátedra Vida Universitaria	I	1	32	16	48
Comunicación I	I	2	48	48	96
Comunicación II	II	2	48	48	96
Metodología de la Investigación	III	2	48	48	96
Ética Empresarial	V	2	48	48	96
Gestión Ambiental	VI	1	32	16	48

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

3.9. Área flexible

Tabla 11. Área flexible

Asignaturas	Periodo Académico	Créditos	Tiempo de Acompañamiento	Tiempo de Trabajo Independiente	Horas totales
Electiva I	IV	2	64	32	96
Electiva II	VI	2	64	32	96
Profundización	IX	3	80	64	144
Semestre de Práctica	VIII	8	0	384	384
Trabajo de Grado	-	5		240	240

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

3.9 Área Formación Segunda Lengua

Tabla 12. Área Formación segunda lengua.

Asignaturas	Periodo Académico	Créditos	Tiempo de Acompañamiento	Tiempo de Trabajo Independiente	Horas totales
Nivel I	-	2	64	32	96
Nivel II	-	2	64	32	96
Nivel III	-	2	64	32	96
Nivel IV	-	2	64	32	96
Nivel V	-	2	64	32	96

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

3.10 Créditos académicos por áreas de formación

Tabla 13. Créditos Académicos por Áreas de Formación

Área	Créditos	Porcentaje
Área Básica	17	11.8%
Área profesional	85	59.03%
Área Socio humanística	12	8.34%
Área Flexible	20	13.8%
Área Formación Segunda Lengua	10	6.94%
Total Créditos		100

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

4. AJUSTE CURRICULAR

Como parte del proceso realizado por el del Comité curricular del programa, el plan de mejoramiento del programa, el informe de pertinencia y el sentido de la educación en la disciplina, que busca establecer estrategias para mejorar el proceso de formación, así como el análisis realizado por los equipos de trabajo de Gestión Curricular, se describe a continuación el ajuste propuesto por el Programa.

4.1. Diseño Curricular del Programa

A partir de los procesos de autoevaluación del programa y el cumplimiento del plan de mejoramiento, el Comité Curricular ha venido realizando una revisión diligente del plan de estudios, con la finalidad de ajustar el programa a las tendencias del contexto regional, nacional e internacional.

Dentro de la dinámica de autorregulación se han llevado a cabo talleres reflexivos constructivos donde han participado los docentes, estudiantes y egresados con el propósito de aportar su opinión respecto a temas de reajuste curricular como denominación de las asignaturas, número de prerrequisitos, contenido, distribución en la malla curricular, inclusión de nuevas asignaturas.

En este sentido, el ajuste curricular propuesto por el programa se basa en un análisis y evaluación adecuada del plan de estudios vigente, realizado por el Comité Curricular del programa, con el apoyo del equipo Curricular del programa. Este proceso incluyó la revisión de autoevaluación y pertinencia, así como la reflexión acerca de la educación en la disciplina, las necesidades del entorno y las de los estudiantes que han cursado el programa.

El objetivo principal del ajuste curricular es mejorar el proceso de formación de los estudiantes, en consonancia con las políticas de calidad de la Universidad de Sucre, asegurando que fortalezca competencias para enfrentar los desafíos actuales y futuros en el campo de la administración de empresas. Para lograrlo, se han establecido estrategias y cambios en el plan de estudios que se consideran fundamentales.

Se han priorizado las asignaturas que abordan de manera específica los aspectos de la administración de empresas, lo cual implica la reorganización de los contenidos y un mayor número de créditos respecto al plan de estudios actual, es decir, el programa pasa de 144 créditos a 155, en consonancia con lo establecido por las políticas asociadas al currículo que, para programas de pregrado (profesional) establece un rango entre 150 y 174 créditos.

A continuación, se brinda un análisis interno del plan de estudios, partiendo de las áreas de formación que se mantienen sin modificación, según lineamientos institucionales y la propuesta de reajuste correspondiente:

4.1.1. Área de formación básica

En el Área Básica del Plan de Estudios se observa que el nuevo plan mantiene asignaturas como Matemáticas I, Matemáticas II, Estadística I y II, asegurando la continuidad en la formación de competencias lógico-matemáticas y normativas esenciales. Sin embargo, se suprimen algunas asignaturas presentes en el plan vigente, como Matemáticas III, lo anterior, con el fin de realizar una reorganización de contenidos y una optimización de la carga académica. Como parte del rediseño curricular y alineación con las tendencias nacionales en programas acreditados, se incorpora la asignatura Data Science, de gran importancia para el programa porque las organizaciones deben desarrollar ventajas competitivas en entornos digitales, es vital para la gestión eficiente de los recursos, y la asignatura de Metodología de la Investigación II, esta última en cumplimiento con lo estipulado en las políticas Curriculares Institucionales. Es de anotar que, las asignaturas de Estadística I y II se ajustan sus créditos de acuerdo con el comportamiento institucional y la finalidad de flexibilizar el currículo. De la misma manera, se cambian las denominaciones de Legislación empresarial I y II por derecho comercial y laboral y se incluye Derecho Constitucional y administrativo, permitiendo dinamizar los procesos empresariales en la parte legal.

Tabla 14. Asignatura Area Basica Nuevas

Asignatura nueva (Plan Propuesto)	Créditos
Derecho Constitucional y Administrativo	2

4.1.2. Área de formación Profesional

Es importante anotar que tanto el plan de estudios vigente como el propuesto, incluyen asignaturas fundamentales para cumplimiento del perfil de egreso del programa, tales como Procesos Administrativo I, Administración de la Producción, Administración de Salarios, Finanzas Internacionales, Gerencia Estratégica, Marketing Operativo, Talento Humano, Microeconomía, Macroeconomía, Matemática Financiera y Contabilidad. Estas asignaturas son fundamentales para el desarrollo de competencias en áreas operativas, financieras y estratégicas que conforman el perfil del administrador.

En este orden de ideas; el Plan de Estudios Propuesto, en el área profesional, incorpora nuevas asignaturas orientadas al fortalecimiento del perfil emprendedor, innovador y creativo del profesional en formación. Estas materias responden a las dinámicas actuales del entorno empresarial, promoviendo competencias en la generación de ideas, el desarrollo de negocios y la adaptación al cambio.

Tabla 15. Asignaturas Area profesional Nuevas

Asignatura nueva (Plan Propuesto)	Créditos
Innovación y Creatividad	2
Creación de Empresas	2

El Plan de Estudios Propuesto refleja una tendencia hacia la modernización y diversificación del enfoque educativo. Se incorporan asignaturas como **Innovación y Creatividad** y **Creación de Empresas**, que apuntan a la formación de un administrador capaz de adaptarse a las dinámicas actuales del mercado y el emprendimiento.

De la misma manera, se evidencia una actualización en la denominación de varias asignaturas, sin que esto implique la pérdida de su esencia formativa. Las nuevas denominaciones reflejan un enfoque más especializado, actual y alineado con las tendencias académicas y del sector productivo, facilitando además la articulación con programas de posgrado y estándares internacionales.

Tabla 16. Asignaturas con nueva denominación

Plan Vigente	Plan Propuesto
Contabilidad I y II	Contabilidad General (cambio de denominación y Reorganización)
Fundamentos de Marketing I	Marketing Estratégico
Fundamentos de Marketing II	Marketing Operativo
Gestión de la Calidad y Auditoría	Gestión de la Calidad
Gestión de Proyectos	Formulación y Evaluación de Proyectos
Introducción a la Administración	Fundamentos de Administración
Logística Integral	Logística
Comercio Exterior	Negocios Internacionales
Sistemas de Información Gerencial	Herramientas tecnológicas para la toma de decisiones

En particular, las asignaturas **Fundamentos de Marketing I y II**, que en el Plan Propuesto en adelante se llamará **Marketing Estratégico** y **Marketing Operativo**, tuvieron un cambio en la denominación, este cambio sugiere un enfoque especializado en la estrategia y la operatividad del marketing, respondiendo a la necesidad de formar profesionales capacitados para enfrentar los retos del mercado globalizado. Así mismo, la asignatura **Herramientas tecnológicas para Toma de Decisiones**, que reemplaza a la asignatura **Sistemas de Información gerencial**, que responde a la necesidad de adaptar el currículo a las nuevas tendencias de automatización de procesos de decisión e inteligencia artificial.

Por otro lado, se evidencian también ajustes en la intensidad crediticia de algunas asignaturas con el propósito de ampliar su alcance teórico. Este incremento responde a la necesidad de desarrollar con mayor profundidad los contenidos, fortalecer las competencias asociadas y mejorar la articulación con los objetivos de aprendizaje del plan de estudios ajustado.

Asignatura (Plan Propuesto)	Créditos Vigente	Créditos Propuesto	Observación
Contabilidad General	3 (suma I y II)	3	Cambio de denominación y reorganización
Marketing Estratégico	2	2	Cambio de nombre
Marketing Operativo	2	2	Cambio de nombre
Gestión de la Calidad	2	2	Cambio de nombre
Logística	2	2	Cambio de nombre
Historia Empresarial	1	2	Aumento de créditos
Finanzas Internacionales	2	3	Aumento de créditos

4.1.3. Área socio humanística.

La asignatura de **Gestión Ambiental** (1 crédito) cambia de denominación a **Gerencia Ambiental** (2 crédito), para implicar un mayor liderazgo y toma de decisiones estratégicas por parte del estudiante, siendo la “gerencia” un rol mucho más amplio que el de “gestión”, y está

más en consonancia con las prácticas y terminologías utilizadas en el mercado laboral, lo cual aumenta la relevancia de la asignatura para los estudiantes. La nueva denominación permite, entonces, una mayor precisión y claridad en los objetivos de la asignatura, con un gran énfasis en la responsabilidad del administrador frente a los aspectos ambientales. En esta asignatura tiene un marcado énfasis en la gestión de los recursos naturales y la minimización de los impactos ambientales y considera indispensable la práctica del bienestar social y, por lo tanto, del desarrollo sostenible. Esta asignatura en el área socio humanística resalta la importancia de la responsabilidad social corporativa en la formación de los futuros administradores.

4.1.4 Componente flexible:

La asignatura Profundización I & II mantiene el número de opciones que tiene el plan de estudios vigente. Estas opciones siguen siendo Administración y Organizaciones, Gestión Pública, producción y Operaciones, Negocios Internacionales, Turismo, Finanzas, mercadeo. La asignatura se distribuye en dos momentos Profundización I en el séptimo semestre y Profundización II en el noveno semestre. Ello permite a los estudiantes acceder a conocimientos especializados de su preferencia durante el ciclo final de su carrera académica, los cual les ayuda a aplicar y consolidar estos conocimientos en los semestres finales.

4.2. Propósitos de formación del Programa

PF1. Desarrollar estrategias empresariales basados en conocimientos afines a las ciencias administrativas y del manejo del trabajo en equipos interdisciplinarios, para generar soluciones innovadoras a problemas complejos con la finalidad de contribuir a la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones.

PF2. Liderar procesos encaminados a soluciones de las diferentes circunstancias organizacionales basados en los principios éticos y de inclusión para la preservación de un ambiente laboral competitivo.

PF1. Desarrollar estrategias empresariales basados en conocimientos afines a las ciencias administrativas y del manejo del trabajo en equipos interdisciplinarios, para generar soluciones innovadoras a problemas complejos con la finalidad de contribuir a la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones.

4.3. Fundamentación Epistemológica

El fundamento epistemológico del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Sucre, se enmarca dentro de los lineamientos establecidos por los padres de la administración moderna como Frederick Taylor (1905), quien estableció los elementos para organizar el trabajo mediante la administración científica, apoyada en los estudios de tiempos y movimientos, los cuales sirvieron para la posterior estandarización de los principios de la Calidad Total; Henry Fayol (1916), en su obra: Administración Industrial y General, establece el proceso administrativo –previsión, organización, mando, coordinación y control-, donde también describe las funciones inherentes a todas las organizaciones –técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contables y administrativas-; Mary Parker Follet (1924), contribuyó con el tratado que aborda la resolución de conflictos; Max Weber (1922), con sus estudios sobre la autoridad, el poder y la burocracia, permite comprender la estructura organizacional y sus fines. Temas que se abordan en la asignatura de Introducción a la Administración.

El enfoque clásico, fue retomado por la escuela Neoclásica con autores como Koontz, O' Donnell (1955), Terry, Hellriegel (1976), Robbins, Chiavenato, quienes redujeron el proceso administrativo a las funciones que hoy se enseñan en la mayoría de las escuelas de administración, como son planeación, organización, dirección y control. Ampliando el estudio de las organizaciones surge la Administración por Objetivos de Drucker (1954); la Escuela de Sistemas que toma los aportes de Bertalanffy; la Escuela Situacional de Woodward (1965). Estos temas se tratan en Fundamentos de Administración.

La teoría administrativa con los aportes de los autores referenciados permitió ampliar el escenario de operaciones de las empresas, lo cual permitió un nivel de eficiencia sin precedentes en la industria. Es ante esta situación de auge industrial, que surgen los enfoques de las ciencias de la conducta, como los estudios llevados a cabo por Elton Mayo, luego surgen los aportes de Maslow, McGregor (1960), McClelland, Blake, Argyris, Herzberg, Vroom, Lawler, Alderfer, Adams, Covey (1989), Heifetz; además se tienen en cuenta los aportes realizados por Goleman. También se abordan los aportes realizados por Senge, relacionados con las organizaciones que aprenden. Estos temas se tratan en Fundamentos de Administración, Proceso Administrativo I, Proceso Administrativo II, Gerencia del Cambio.

Muchas contribuciones que amplían el marco de la teoría administrativa, vienen de la economía donde Ronald Coase (1932) establece las razones que justifican la existencia de la empresa y las bases de la Teoría de los Costos de Transacción; Edith Penrose (1958), con sus estudios de los recursos empresariales; físicos, humanos y organizativos, sentó las bases para el surgimiento de la teoría administrativa de Recursos y Capacidades desarrollada por Barney (1990) y otros estudiosos; Simon (1957) contribuye con la teoría de la decisión; la rama de la economía conocida como "la Organización Industrial" sirvió de base para las contribuciones de Michael Porter (1980), relacionadas con las fuerzas de la competencia, la cadena de valor, estrategia competitiva y ventaja competitiva. Estos temas se abordan en las asignaturas de Micro y Macroeconomía, como también en la Gerencia Estratégica.

Del campo de la estrategia, Kenneth Andrews (1958), estableció la matriz conocida con el acrónimo DOFA; Chandler (1962), estableció la relación entre estructura y estrategia; Mintzberg (1988), las cinco P's de la estrategia y la clasificación de las escuelas estratégicas; Ohmae (1982) describe la naturaleza del pensamiento del estratega; Hamel y Prahalad (1990) establecieron las competencias centrales (Core Competences); Teece (1997) y Eisenhardt y Martin (2000) amplían el panorama estratégico, proponiendo el concepto de Capacidades Dinámicas, donde explican la forma en que se sostiene una posición competitiva en ambientes turbulentos. En el campo de la estrategia también hacen un aporte importante Chan Kim y Reneé Mauborgne con su estrategia del Océano Azul; Richard D'Aveni con el concepto de hipercompetencia. Estos temas se abordan en la asignatura de Gerencia Estratégica. Chandler, desde una perspectiva histórica explicó cómo surge y crece la estructura organizacional de las modernas corporaciones. Este aspecto es un soporte teórico para la asignatura Historia Empresarial.

El campo humanista de la Teoría Administrativa se nutre de los aportes de Omar Aktouf (1992), quien aboga por una administración empresarial que dignifique el quehacer del ser humano; Alain Chanlat, cuyas contribuciones abordan el estudio del ser humano desde la Filogénesis y la Ontogénesis, el cual es un enfoque que permite a los estudiosos de la administración la comprensión de las dimensiones de todo ser humano; Reneé Bedard

contribuye con los fundamentos administrativos contenidos en el “Rombo Filosófico”; asimismo aborda la trilogía administrativa y las maneras de ser de los dirigentes. Las contribuciones de Martha Alles, relacionadas con las competencias humanas. Estos temas se abordan en las asignaturas de Gerencia del Cambio y Talento Humano.

Dada la interdisciplinariedad inherente al programa, en el plan de estudios se contempla el desarrollo de cuatro grandes áreas que son: Sociohumanística, Básica, Profesional y Flexible. Estas a su vez se subdividen para abarcar todo lo necesario para formar un Administrador de Empresas competente para ejercer su profesión en cualquier cargo que demande sus conocimientos y habilidades. En la Línea Sociohumanística se inicia con Ciencias Humanas, Comunicación I y II, Ética Empresarial, Gerencia Ambiental. Además, contiene los créditos necesarios para lograr un nivel B1 en lengua extranjera.

El área básica está conformada por las Matemáticas I, II y III, Metodología de la Investigación, las Estadísticas I y II, además, Legislación Empresarial I y II.

La Línea económica contempla Fundamentos de Economía, Microeconomía, Macroeconomía, Negocios Internacionales. En el campo de Negocios Internacionales se encuentran las contribuciones de los autores Czinkota y Ronkainen, quienes exponen los temas de la expansión internacional de las empresas, la gestión de operaciones de exportación e importación. Así mismo, Rugman y Collinson (1988), que también estudian los negocios internacionales y la expansión global de las empresas.

Teniendo en cuenta que se forma un Administrador de Empresas cuya característica es su habilidad para la toma de decisiones empresariales, que contribuya al desarrollo de las empresas de la región; la identificación y soluciones a la problemática de la administración; la generación de estrategias comerciales, financieras, operacionales, organizacionales y de talento humano, que conlleven a la competitividad de la empresa, la promoción del desarrollo empresarial, gracias a la innovación e implementación de nuevas tecnologías, las asignaturas que permiten su desarrollo corresponden a la línea de administración y organizaciones del programa, pero también lo nutren con el conocimiento de las asignaturas socio humanísticas y básicas como las del área de comunicaciones, tanto lengua nativa como en segunda lengua, Derecho, Matemáticas, Estadística, Investigación - para abordar la producción de nuevo conocimiento -, Ética, Responsabilidad Social Empresarial, Empresarismo, Innovación y tecnología, y las asignaturas que abordan todos los elementos tácticos y operacionales de las empresas, tales como Finanzas, Mercadeo, Producción y Talento Humano.

En la línea de Finanzas, Brigham (1974) establece que el objetivo principal de la empresa es maximizar el valor para los accionistas; subraya la importancia de tomar decisiones financieras que aumenten la riqueza de los accionistas en el largo plazo, estudia las decisiones de inversión, de financiamiento, de dividendos, así como el tema de la gestión del capital de trabajo. Brealey, Myers y Allen (2010), aborda temas sustanciales como valor presente neto, eficiencia del mercado de capitales, estructura de capital, entre otros. Meza (2002), desarrolla el área de matemáticas financieras. La línea financiera inicia con las asignaturas de Contabilidad General, pasa a Costos, Matemáticas Financieras I y II, Presupuesto, Tributación, Gerencia Financiera y Valoración de Empresas.

En la línea de Mercadeo, Philip Kotler (1967) popularizó los términos de producto, precio, plaza y distribución; igualmente los conceptos de segmentación, targeting y posicionamiento,

el marketing relacional y el marketing digital y social media. Por su parte, Stanton (2002), al igual que Kotler, analiza las 4 p, y destaca la investigación de mercados, la segmentación de mercados, el comportamiento del consumidor, el desarrollo de productos, el marketing de servicios y la ética y responsabilidad social del marketing. Marcela Benassini (2009), en un enfoque para América Latina, explora la naturaleza y el alcance de la investigación de mercados, el diseño de la investigación cualitativa, concluyente y otros aspectos técnicos de la investigación. Esta línea inicia con las asignaturas de Marketing Estratégico y Marketing Operativo, Investigación de Mercados y Comportamiento del Consumidor.

La línea de Talento Humano se soporta con autores como Gary Desller (1983) que desarrolla los temas de planificación del talento humano, desarrollo y evaluación del desempeño, las compensaciones y beneficios, las relaciones laborales, la salud y seguridad en el trabajo, la diversidad y la inclusión. El trabajo de Michael Armstrong (1992) también abarca la planificación el reclutamiento, gestión de desempeño y la gestión del talento humano, que incluyen herramientas de sistemas de información y de análisis de datos para la toma de decisiones. Kotter (1996) examina además del liderazgo, la gestión del cambio y la creación de culturas adaptables y eficaces. Milkovich y Newman (1987) estudian los aspectos técnicos y estratégicos de la compensación, incluyendo la estructura salarial y la relación entre compensación y desempeño. Esta línea inicia con Comportamiento humano en las Organizaciones, Talento Humano, Administración de Salarios.

La línea de Producción tiene como referentes a los autores Deming (1986), y sus 14 puntos de gestión, así como el ciclo PHVA (PDCA en inglés); Juran (1951), y su concepto de trilogía de Juran (planificación, control y mejora de calidad); Crosby (1979), con el concepto de “cero defectos”; Camisón, Cruz y González (2006) aborda la gestión de la calidad, los enfoques de calidad, la gestión de calidad, los modelos normativos de calidad. Por su parte, Hillier y Lieberman (1967) estudian los métodos cuantitativos y modelos matemáticos para la toma de decisiones en operaciones; y Ackooff, trata la teoría de sistemas y la metodología de la investigación de operaciones. William Stevenson (1982), cubre los aspectos de gestión de operaciones, desde la planificación y control hasta la mejora continua. Krajewski, Malhotra y Ritzman (1987), exponen la interrelación entre los procesos y las cadenas de suministro. Bowersox y Closs (1996), se centran en la integración de la logística en la gestión de la cadena de suministros, y Martin Christopher (1992) enfatiza la necesidad de agilidad y resiliencia en las cadenas de suministro modernas. Igualmente, los sustentos teóricos de los autores Chopra y Ronal Balou en el campo de la logística. Esta línea se inicia con Gestión de la Calidad, Investigación de Operaciones, Administración de la Producción, Logística.

En la actual coyuntura del mercado, se hace imperativo dar formación en los procesos de emprendimientos empresariales, por esa razón se incluyen varias asignaturas que orientan a los futuros profesionales en la adopción de habilidades para formar su propio negocio, para de esta manera, generar la suficiente voluntad que cambie la mentalidad de buscador de empleo a generador de empleos. En materia de entrenamiento para el desempeño de las labores propias de un administrador competente, el programa de Administración de Empresas contempla un semestre de prácticas que el estudiante desarrolla como parte de su fundamentación e instrumentación; cuenta con las asignaturas de Emprendimiento, Innovación y Creatividad, Creación de Empresas y Formulación y Evaluación de Proyectos.



La innovación empresarial es un componente vital para el éxito y la sostenibilidad de las empresas. Rodrigo Varela (2014) concibe la innovación empresarial como el proceso mediante el cual las empresas hacen cambios significativos en productos, servicios, procesos y modelos de negocios. La capacidad de adaptación, en especial a las nuevas tecnologías y tendencias del mercado son esenciales para la generación de valor y la competitividad empresarial. Schumpeter (1942), introdujo el concepto de destrucción creativa, destacando que la innovación de los emprendedores es clave en el desarrollo económico. Gerber (1986) se centra en los mitos del emprendimiento y en cómo los emprendedores pueden construir negocios que funcionen eficientemente sin su constante intervención. Stevenson resalta el enfoque de la gestión de oportunidades en contextos de incertidumbre.

De la misma forma, la formación del estudiante corresponde a la complejidad que presentan las organizaciones, las cuales se han generado para proveer los bienes y servicios que satisfacen necesidades humanas. El desarrollo tecnológico ha permitido el surgimiento de herramientas que incrementan los niveles de productividad a límites nunca antes vistos, lo cual eleva la cota de incertidumbre que debe manejar un dirigente, es por eso que se requiere dentro de la formación del profesional de Administración de Empresas de la Universidad de Sucre, la apropiación y manejo de los conocimientos que le ayudarán en el logro de esas destrezas y habilidades, por tanto, dentro de las herramientas que miden el desempeño de la organización está “el Cuadro de Mando Integral” elaborado por Kaplan y Norton (1996). Estos temas se abordan en Gerencia Estratégica.

Como puede observarse, con los fundamentos epistemológicos reseñados, se busca la formación integral de los estudiantes del programa de Administración de Empresas. Esto redundará en un capital humano con capacidad para actuar de forma ética, responsable de sus actuaciones y con trato humano hacia sus grupos de referencia, lo cual lo hará proactivo en sus decisiones en el complejo mundo de los negocios.

4.4. Fundamentación Pedagógica

El modelo pedagógico de la Universidad de Sucre en el capítulo II, expresa claramente cuál es el propósito pedagógico del Modelo, su función y fundamentos. Este capítulo también explica de forma detallada cuáles son las perspectivas filosóficas, socio-antropológicas, psicológicas, epistemológicas y pedagógicas que lo sustentan. En el Capítulo III. Componentes del Modelo Pedagógico; se detallan aspectos como las intencionalidades formativas, los roles de los docentes y estudiantes, el sistema didáctico y el sistema de evaluación; aspectos que componen al modelo pedagógico y que son claros en la dinámica enseñanza y aprendizaje.

Con base en lo anterior, la Universidad asume el Modelo Pedagógico Social Cognitivo con Enfoque Sistémico, por ser este el que mejor representa sus procesos académicos. A través de este modelo integrado, el desarrollo máximo y multifacético de las capacidades e intereses del alumno están dados por la interacción y fortalecimiento de las relaciones entre el estudiante y su contexto, vislumbrándose éste como un ser humano bio-psico social y espiritual que pertenece a un conjunto de sistemas que están relacionados e interconectados entre sí. Este modelo pedagógico centra su proceso formativo en el análisis, interpretación y comprensión de las situaciones, desde la más simple hasta la más compleja, con la finalidad de que el alumno defina y sistematice de la mejor manera al momento de responder o



solucionar los problemas que puedan presentarse. El impacto en la transformación del contexto social depende del grado de conciencia que se alcance frente al suceso y el porqué.

Para el programa de Administración de Empresas y desde la anterior perspectiva, la organización del proceso enseñanza y aprendizaje fijado en el modelo pedagógico para Institución, se encuentra apoyado en leyes didácticas que regulan las relaciones propias de este proceso con el contexto social y a su vez las interacciones entre sus componentes (propósito, contenido, estrategia, medio, forma y evaluación). Estos componentes integrados constituyen un sistema (del proceso de enseñanza-aprendizaje), que a su vez se encuentra conformados por varios subsistemas, que representan diversos niveles o unidades de organización (disciplina, carrera, áreas, asignaturas, unidades y actividades docentes).

De la misma manera, con base en la política establecida según el Decreto 1330 del 2019 (MEN, 2019), el programa establece propósitos de formación, competencias, que permiten alcanzar los resultados de aprendizaje en el proceso de formación fijados según el perfil del egresado. De acuerdo con el modelo pedagógico de la Universidad de Sucre, estos se enmarcan en un aprendizaje autorregulado, en la formación integral, el trabajo colaborativo, el aprendizaje colaborativo, coherencia con el proyecto educativo institucional y las Políticas Asociadas al Currículo y la participación.

Tabla 17. Cuadro de Competencias y Resultados de aprendizaje del programa

PROPÓSITO DEL PROGRAMA	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ASIGNATURA ASOCIADA
PEAE1. Desarrollar estrategias empresariales basados en conocimientos afines a las ciencias administrativas y del manejo del trabajo en equipos interdisciplinarios, para generar soluciones innovadoras a problemas complejos con la finalidad de contribuir a la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones.	CP1. Integra las herramientas de investigación con los conocimientos avanzados de las ciencias administrativas y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios para asesorar y brindar soluciones a problemas de gestión dentro de entornos dinámicos y competitivos que impactan en la región.	RAGAE1. Maneja herramientas de investigación y conocimientos avanzados en administración para el cumplimiento de los objetivos organizacionales	Matemáticas I
			Matemáticas II
			Metodología De La Investigación I
			Metodología De La Investigación II
			Estadística I
			Estadística II
			investigación De Operaciones
			Administración De La Producción
PEAE2. Liderar procesos encaminados a soluciones de las diferentes circunstancias organizacionales basados en los	CP2. Participa activamente en la identificación de nuevos retos y oportunidades de negocio, basándose en el valor de la dignidad humana y el trabajo	RAGAE2. Argumenta con fundamento los conocimientos y estrategias adquiridos en administración para ofrecer soluciones efectivas a problemas organizacionales.	Fundamentos de Administración
			Proceso Administrativo I
			Microeconomía
			Proceso Administrativo II
			Macroeconomía

<p>principios éticos y de inclusión para la preservación de un ambiente laboral competitivo,</p>	<p>colaborativo, para desarrollar soluciones que respondan a situaciones locales, nacionales e internacionales, contribuyendo al crecimiento sostenible de las organizaciones.</p>		<p>Talento Humano</p> <p>Fundamentos de Economía</p> <p>Marketing Operativo</p> <p>Gerencia del Cambio</p> <p>Marketing Estratégico</p> <p>Comportamiento Del Consumidor</p> <p>Emprendimiento</p> <p>Innovación y Creatividad</p> <p>Creación de empresas</p> <p>Negocios Internacionales</p> <p>investigación De Mercados</p> <p>Finanzas Internacionales</p> <p>Formulación y Evaluación de Proyectos</p> <p>Historia Empresarial</p> <p>Valoración De Empresas</p>
<p>PEAE1. Desarrollar estrategias empresariales basados en conocimientos afines a las ciencias administrativas y del manejo del trabajo en equipos interdisciplinarios, para generar soluciones innovadoras a problemas complejos con la finalidad de contribuir a la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones.</p>	<p>CP3. Aplica estrategias empresariales de manera colaborativa en equipos multidisciplinares, utilizando de manera eficaz las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para alcanzar los objetivos organizacionales.</p>	<p>RAGAE3. Diseña estrategias en entornos colaborativos utilizando plataformas tecnológicas para el crecimiento empresarial</p>	<p>Gerencia Estratégica</p> <p>Contabilidad General</p> <p>Costos</p> <p>Matemáticas Financiera I</p> <p>Electiva I</p> <p>Matemáticas Financiera II</p> <p>Análisis Financiero</p> <p>Presupuesto</p> <p>Electiva II</p> <p>Gestión De La Calidad</p> <p>Herramientas para la Toma de Decisiones</p> <p>Gerencia Financiera</p> <p>Profundización I</p> <p>Profundización II</p>
<p>PEAE2. Liderar procesos encaminados a soluciones de las diferentes circunstancias organizacionales basados en los</p>	<p>CP4. Comunica de manera coherente y clara conocimientos, procedimientos, ideas y conclusiones, fundamentados en el respeto, la inclusión y la responsabilidad</p>	<p>RAGAE4. Expone con claridad sus aportes al equipo de trabajo en situaciones que requieren la resolución de conflictos organizacionales, basándose en el</p>	<p>Ciencias Humanas</p> <p>Catedra De Vida Universitaria</p> <p>Comunicación I</p> <p>Comunicación II</p> <p>Derecho Constitucional y Administrativo</p>

principios éticos y de inclusión para la preservación de un ambiente laboral competitivo	social, para la resolución de problemas administrativos o conflictos dentro de las organizaciones.	respeto y la inclusión.	Derecho Comercial
			Derecho Laboral
			Comportamiento Humano En Las Organizaciones
			Ética Empresarial
			Data Sciencie
			Tributaria
			Gerencia Ambiental
			Catedra De Paz
			Semestre de Práctica

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

4.5. Propuesta de Ajuste Curricular

El ajuste curricular propuesto, surge como resultado de la aplicación del Modelo GESFOC y de las discusiones establecidas por los equipos curriculares y desarrolladas en el Comité Curricular del Departamento, teniendo como insumo los documentos vigentes: Modelo GESFOC, el Proyecto Educativo del Programa (PEP), las tendencias de la formación y del campo de acción a nivel internacional, nacional, regional y local, la Resolución de Acreditación en alta Calidad, el plan de estudio actual, los programas de asignatura (FOR FO 030), los resultados de las reuniones con estudiantes, docentes, egresados y empresarios, los informes de autoevaluación, el Decreto 1330 de 2019 y el Acuerdo 02 del CESU, emitidos por el Ministerio de Educación Nacional, las Políticas Asociadas al Currículo.

4.6. Misión y Visión del Programa Actualizada

4.6.1. Misión

Formar Administradores líderes e innovadores, con pensamiento crítico, autónomos, éticos, socialmente responsables, capaces de emprender o transformar organizaciones que impacten en el desarrollo sostenible de la región Caribe, el proyecto de nación desde lo local hasta lo global, asumiendo las máximas exigencias y estándares de excelencia y pertinencia.

3.1.1. Visión

El Programa de Administración de Empresas será reconocido a nivel regional, nacional e internacional por su excelencia académica, representado en su currículo flexible y su quehacer investigativo, para solucionar problemáticas en el contexto social, económico y empresarial. Fundamentado en una filosofía de mejoramiento continuo con alta calidad en sus procesos científicos, tecnológicos y culturales.

4.7. Perfiles Actualizados

4.7.1. Perfil de Ingreso

El programa de Administración de Empresas está diseñado para formar profesionales competentes, capaces de liderar, planificar y gestionar de manera efectiva organizaciones en un entorno empresarial dinámico y competitivo, para ello se espera que los aspirantes al programa muestren una actitud proactiva y orientada a la acción de habilidades analíticas, con sentido de planeación para pensar a largo plazo, y desarrollar estrategias sólidas en el crecimiento y éxito con capacidad de liderar y trabajar en grupos de manera constructiva.

4.7.2. Perfil de Egreso

Nuestros egresados, del programa de Administración de Empresas tendrán la capacidad de generar soluciones a la problemática de la administración de recursos económicos, productivos y sociales de la región, a partir del desarrollo de estrategias comerciales, financieras, operacionales y organizacionales que demanden las actividades competitivas de las empresas, de tal forma que permita tomar decisiones apropiadas en la gestión empresarial que contribuyan al desarrollo del entorno, llevando a cabo la administración efectiva del talento humano, el manejo de la incertidumbre, trabajo en equipo, liderazgo y el respeto por las diferencias de manera ética e íntegra en situaciones de conflicto inherentes a la empresa.

4.8. Competencias del Programa

CP1: Integra herramientas de investigación con conocimientos avanzados en ciencias administrativas para enfrentar la complejidad en la formulación de juicios críticos; asesorar y proporcionar soluciones efectivas a problemas de gestión en entornos dinámicos y competitivos, con un impacto significativo en la región.

CP2: Participa activamente en la identificación de nuevos retos y oportunidades de negocio, basándose en el valor de la dignidad humana y el trabajo colaborativo, para desarrollar soluciones que respondan a situaciones locales, nacionales e internacionales, contribuyendo al crecimiento sostenible de las organizaciones.

CP3: Aplica estrategias empresariales de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios, utilizando de manera eficaz las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para alcanzar los objetivos organizacionales.

CP4: Comunica de manera coherente y clara conocimientos, procedimientos, ideas y conclusiones, fundamentados en el respeto, la inclusión y la responsabilidad social, para la resolución de problemas administrativos o conflictos dentro de las organizaciones.

4.9. Resultados de Aprendizaje del Programa

RA1. Maneja herramientas de investigación y conocimientos avanzados en administración para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

RA2: Argumenta con fundamento los conocimientos y estrategias adquiridos en administración para ofrecer soluciones efectivas a problemas organizacionales.

RA3. Diseña estrategias en entornos colaborativos utilizando plataformas tecnológicas para el crecimiento empresarial

RA4: Expone con claridad sus aportes al equipo de trabajo en situaciones que requieren la resolución de conflictos organizacionales, basándose en el respeto y la inclusión.

4.10. Didácticas Representativas del Programa

Tabla 18. Técnicas Didácticas de Programa

Mediación Pedagógica	Objetivo	Ventajas	Aplicación	Roles
Pensamiento crítico	Desarrollar habilidades de pensamiento crítico y analítico.	Fomenta la capacidad de evaluar y reflexionar sobre diversos temas.	Se aplica en actividades que requieran un examen profundo de temas complejos.	Docentes como facilitadores del pensamiento crítico; estudiantes como analistas.
Aprendizajes basados en problemas	Solucionar problemas reales a través de la aplicación de conocimientos.	Promueve el aprendizaje activo y la aplicación práctica de conocimientos.	Se aplica en la creación de escenarios o problemas que los estudiantes deben resolver.	Docentes como diseñadores de problemas; estudiantes como solucionadores.
Aprendizajes basados en proyectos	Desarrollar competencias a través de la realización de proyectos.	Fomenta el trabajo colaborativo y el desarrollo de proyectos completos.	Se aplica en la planificación y ejecución de proyectos que integren diversas áreas de conocimiento.	Docentes como supervisores de proyectos; estudiantes como gestores de proyectos.
Exposiciones y debates	Mejorar habilidades de comunicación y argumentación.	Fortalece la capacidad de expresarse y defender ideas.	Se aplica en actividades donde los estudiantes presenten y debatan temas.	Docentes como moderadores; estudiantes como expositores y debatientes.
Estudios de casos	Analizar situaciones reales para aplicar conocimientos teóricos.	Permite aplicar la teoría en situaciones prácticas y reales.	Se aplica en la revisión y análisis de casos específicos relacionados con la materia.	Docentes como presentadores de casos; estudiantes como analistas de casos.
Trabajos de campo	Obtener experiencia práctica fuera del aula.	Facilita el aprendizaje a través de la experiencia directa y la observación.	Se aplica en actividades que requieran salir del aula para investigar o analizar entornos reales.	Docentes como guías de campo; estudiantes como investigadores de campo.
Mapas mentales, conceptuales, UV de Gowin y redes semánticas	Organizar y estructurar información de manera visual.	Ayuda a clarificar y estructurar conceptos complejos.	Se aplica en la creación de representaciones gráficas del conocimiento.	Docentes como facilitadores de herramientas visuales; estudiantes como creadores de mapas conceptuales.
Simulaciones ("Role playing")	Representar situaciones reales para desarrollar habilidades prácticas.	Fomenta el aprendizaje experiencial y la toma de decisiones en contextos simulados.	Se aplica en la simulación de situaciones reales para practicar respuestas y soluciones.	Docentes como guías de simulación; estudiantes como actores en roles específicos.

Aprendizaje mediado por TIC	Integrar tecnologías de la información y la comunicación en el aprendizaje.	Mejora la accesibilidad y el dinamismo en el proceso educativo.	Se aplica en actividades que utilizan herramientas digitales y plataformas en línea.	Docentes como facilitadores tecnológicos; estudiantes como usuarios activos de TIC.
Tutorías	Proporcionar apoyo y orientación individualizada o en grupos pequeños.	Facilita la atención personalizada y el refuerzo de contenidos.	Se aplica en sesiones personalizadas para resolver dudas y profundizar en temas específicos.	Docentes como tutores y guías; estudiantes como aprendices activos.

Fuente: Políticas Asociadas al Currículo – Departamento de Administración de Empresas Académica

4.11 Evaluación de los Aprendizajes

El sistema de evaluación de la Universidad de Sucre se centra en resultados de aprendizaje y conforme a esto, el programa de Administración de Empresas ha adoptado las Políticas Asociadas al Currículo, con el objetivo de ser coherentes con los lineamientos nacionales e internacionales a nivel educativo. Este sistema de evaluación integral apunta al desarrollo de las capacidades cognitivas, afectivas y motrices, cuyo propósito es la generación del conocimiento y la solución de problemas del contexto. Siempre basado en evidencias, las cuales serán el producto del proceso de enseñanza-aprendizaje. Debido a esto, se han estado ajustando los criterios, las formas y los instrumentos de evaluación para no caer en contradicciones, ya que este nuevo enfoque pedagógico tiene su correlato en el proceso evaluativo. Su operacionalización precisa de la incorporación de nuevos procedimientos y estrategias que privilegian el uso de determinados instrumentos y modalidades.

La evaluación de los resultados de aprendizaje en la Universidad de Sucre se caracteriza por estar basada en criterios ya establecidos, en evidencias y por el uso de rúbricas de evaluación. Aquí, los criterios de evaluación para el programa se definen como aquellos descriptores que indican lo que deben esperar los profesores que sus estudiantes aprendan y demuestren en las evaluaciones de los resultados de aprendizaje (Sadler, 2015).

Dichos criterios de evaluación son públicos, lo que indica que el estudiante tiene derecho a conocer de antemano con cuáles criterios e instrumentos (rúbricas) se les evalúa en cada plan de asignatura del programa académico. A su vez, son coherentes y sirven para apreciar el desarrollo de los aprendizajes expresados en los propósitos, resultados y competencias propuestos en el plan de asignatura.

Otro elemento del proceso de evaluación de resultados de aprendizaje del programa son las evidencias de aprendizaje, que en la Universidad de Sucre “Pueden definirse como las pruebas físicas que ayudan a determinar si un estudiante está aprendiendo.” Según documento política curricular (UNISUCRE, 2021). Para el Programa y según el modelo pedagógico a nivel institucional, los tipos de evidencias de aprendizaje que se reconocen son tres:

- ✓ Evidencias de conocimiento: Se definen como aquellas que abarcan el conocimiento de conceptos, hechos, teorías y principios, a los fines de usar lo aprendido para mejorar situaciones nuevas. Este tipo de evidencias se referirán a los conocimientos que se necesitan aprender y van a complementar a las evidencias por desempeño y por producto.
- ✓ Evidencias de desempeño: Logran poner de manifiesto el aprendizaje del alumno en relación con su saber procedimental. Este tipo de evidencias muestra los aspectos particulares del conocimiento, los cuales se traducen en habilidades y destrezas adquiridas por el alumno. A través de estas evidencias también se recogen o evalúan actitudes.

- ✓ Evidencias de producto: Determinan lo que el estudiante es capaz de producir como resultado de la integración del conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes. El carácter de estas evidencias es evocativo, es decir, deben permitir hacer inferencias en relación con el proceso o método que se ha desarrollado para alcanzar el conocimiento.

Sumado a este proceso, en el programa de Administración de Empresas se establecen para cada plan de asignatura las rúbricas de evaluación, estas son un instrumento del tipo matriz de doble entrada el cual integra tres elementos fundamentales: criterios, niveles de logro (excelente, muy bien, satisfactorio, regular, no aceptable) y descriptores de logro (sólo en el caso de las rúbricas analíticas), los cuales demuestran la progresión desde los niveles inferiores a los superiores o viceversa.

Tabla 19. de Aprendizajes para el Programa

Resultados de Aprendizaje	Habilidades de Pensamiento	Didácticas y Técnicas	Formas de Evaluación
RA1. Maneja herramientas de investigación y conocimientos avanzados en administración para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar de manera efectiva las herramientas de investigación y los conocimientos avanzados en administración en situaciones prácticas. -Valorar la efectividad de las herramientas y conocimientos empleados, determinando su impacto en el cumplimiento de los objetivos organizacionales. -Integrar y coordinar el uso de diferentes herramientas de investigación dentro de un marco administrativo para optimizar resultados. -Identificar problemas organizacionales y aplicar soluciones basadas en los conocimientos y herramientas investigativas disponibles. 	<ul style="list-style-type: none"> -Simulación: Aplican sus conocimientos en un entorno simulado para tomar decisiones. -Estudio de Casos: Describen casos reales o hipotéticos, identifican problemas, y aplican sus conocimientos en administración. -Laboratorios: Utilizan laboratorios de datos para explorar y aplicar técnicas de investigación mejorando así sus habilidades prácticas. -Panel de Expertos: Interactúan con expertos para obtener retroalimentación acerca de ls situaciones administrativas. -Aprendizaje basado en proyectos: Aplican sus conocimientos de administración para identificar soluciones a problemas organizacionales, documentando y presentando sus resultados. -Exposiciones guiadas: reciben una exposición detallada acerca de la naturaleza de la administración y aplican lo aprendido en ejercicios prácticos, con la orientación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de Informes Informes escritos Talleres prácticos Proyecto de Aula Sociodramas Debates
RA2. Argumenta con fundamento los conocimientos y estrategias adquiridos en administración para ofrecer soluciones efectivas a problemas organizacionales.	<ul style="list-style-type: none"> -Argumentar: Presentar y defender de manera lógica y coherente los conocimientos y estrategias adquiridos, utilizando evidencia sólida y razonamiento crítico para respaldar las soluciones propuestas. -Caracterizar: describe los problemas organizacionales para identificar las causas subyacentes e identificar las posibles estrategias de solución. -Sintetizar: Integrar diversos conocimientos y enfoques estratégicos en una propuesta coherente que aborde efectivamente los problemas organizacionales. -Proponer: sugerir soluciones creativas y prácticas basadas en una 	<ul style="list-style-type: none"> Simulación: los estudiantes deben aplicar sus conocimientos en administración para resolverlos y argumentar sus soluciones. Estudios de Casos: Los estudiantes revisan casos reales o hipotéticos, identifican los problemas clave, proponen soluciones, y justifican sus decisiones. Aprendizaje Basado en Proyectos: los estudiantes trabajan en equipo o de manera individual para desarrollar soluciones a problemas organizacionales específicos, presentando y defendiendo sus estrategias ante un grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> Informes Escritos Presentaciones Orales o exposiciones Estudios de Casos Evaluaciones en Equipo Seminario investigativo Proyecto de investigación de aula

	comprensión sólida de los principios administrativos y las necesidades organizacionales.		Talleres colaborativos
RA3. Diseña estrategias en entornos colaborativos utilizando plataformas tecnológicas para el crecimiento empresarial.	<p>-Diseñar: Crear estrategias considerando los objetivos organizacionales y las dinámicas del entorno.</p> <p>-Colaborar: Trabajar de manera efectiva con otros en un entorno de equipo, integrando diversas perspectivas y habilidades para desarrollar estrategias coherentes y viables.</p> <p>-Aplicar: Utilizar plataformas tecnológicas y herramientas digitales para implementar estrategias que faciliten el crecimiento empresarial.</p> <p>-Reconocer: Reconocer la efectividad de las estrategias diseñadas, considerando tanto el impacto en el crecimiento empresarial como la eficacia del trabajo en equipo y el uso de la tecnología.</p> <p>-Proponer: Exponer nuevas ideas estratégicas.</p>	<p>Presentaciones: Exposición de estrategias diseñadas ante un panel.</p> <p>Informes Escritos: Documentación detallada del proceso de diseño y los resultados obtenidos, lo cual puede darse con la ayuda de plataformas tecnológicas.</p> <p>Evaluación en Equipo: Valoración del trabajo colaborativo y la eficacia del uso de tecnología en la estrategia propuesta.</p> <p>Simulación: los estudiantes deben aplicar sus conocimientos en administración para resolverlos y argumentar sus soluciones.</p>	<p>Simulación</p> <p>Estudio de Casos</p> <p>Paneles</p> <p>Conversatorios</p> <p>Debates</p> <p>Laboratorios:</p> <p>Interacción con Panel de Expertos</p> <p>Proyecto de investigación de aula</p>
RA4. Expone con claridad sus aportes al equipo de trabajo en situaciones que requieren la resolución de conflictos organizacionales, basándose en el respeto y la inclusión.	<p>-Exponer: Comunicar de manera clara y efectiva las ideas, propuestas y soluciones, asegurando que todos los miembros del equipo comprendan los aportes realizados.</p> <p>-Comunicar: Transmitir información y argumentos de manera precisa, utilizando un lenguaje apropiado y respetuoso que promueva el entendimiento mutuo en el equipo.</p> <p>-Resolver: Identificar y abordar conflictos organizacionales, proponiendo soluciones que consideren las perspectivas de todos los involucrados y promuevan un ambiente de respeto e inclusión.</p> <p>-Colaborar: Trabajar en conjunto con otros de manera constructiva y apoyando la dinámica de grupo.</p> <p>-Integrar: Incorporar principios de respeto e inclusión en las soluciones propuestas, asegurando que las decisiones sean justas y equitativas para todos los miembros del equipo.</p>	<p>Valoración en Equipo: Valoración de la participación de los estudiantes en equipos, centrándose en su capacidad para aportar soluciones en la resolución de conflictos organizacionales.</p> <p>Debates: Participación en debates donde los estudiantes exponen y defienden sus enfoques demostrando claridad y respeto por la diversidad de opiniones.</p> <p>Presentaciones Orales: Exposición de estrategias ante la clase o un panel, con énfasis en la claridad de la comunicación y el respeto por la inclusión.</p> <p>Informes Escritos: Elaboración de informes donde se documentan las estrategias, incluyendo una reflexión sobre los principios de respeto e inclusión.</p>	<p>Estudio de Casos</p> <p>Laboratorios</p> <p>interacción con Panel de Expertos</p> <p>Proyecto de aula</p> <p>Debates</p> <p>Conversatorios</p> <p>Paneles</p> <p>Talleres colaborativos</p>

Fuente: Políticas Asociadas al Currículo – Departamento Administración de Empresas

4.12 Plan de estudios Propuesto

La nueva propuesta del plan de estudios del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Sucre mantendrá la distribución de nueve (09) semestres, como se puede apreciar en la siguiente tabla.

Tabla 20. Estructura del plan de Estudio.

Distribución de créditos académicos y áreas nueva propuesta de plan de estudios programa de

Carrera 28 No.5 – 267 Barrio Puerta Roja – Sincelejo – Colombia

Nit. 892.200.323-9

Página Web: www.unisucre.edu.co Correo electrónico: dpto.admon@unisucre.edu.co

FOR-CO-008_Ver.13.0



Certificado: SC-CER94325

Certificado: CO-SC-CER94325

Administración de Empresas															
Semestre	Código	Nombre de la Asignatura	Obligatorio	Electivo	Tipo de asignatura	Créditos Académicos	Horas semanales	Horas de trabajo Académico			Áreas de Formación				Pre Requisito
								Horas de trabajo directo	Horas de trabajo independiente	Horas de trabajo totales	Básica	Profesional	Sociohumanística	Componente Flexible	
1		Fundamentos de Administración	X		T	3	4	64	80	144		X			
		Contabilidad General	X		T	3	4	64	80	144		X			
		Matemáticas I	X		T	3	4	64	80	144	X				
		Ciencias Humanas	X		T	2	3	48	48	96			X		
		Cátedra Vida Universitaria	X		T	1	2	24	24	48			X		
		Comunicación I	X		T	2	3	48	48	96			X		
		Fundamentos de Economía	X		T	2	3	48	48	96		X			
		Derecho Constitucional y Administrativo	X		T	2	3	48	48	96	X				
		Total Semestre					18	26	408	456	864	2	3	3	0
2		Proceso Administrativo I	X		T	3	4	64	80	144		X			Fundamentos de Administración
		Costos	X		T	3	4	64	80	144		X			Contabilidad General
		Matemáticas II	X		T	3	4	64	80	144	X				Matemáticas I
		Derecho comercial	X		T	2	3	48	48	96			X		
		Comunicación II	X		T	2	3	48	48	96			X		Comunicación I
		Microeconomía	X		T	3	4	64	80	144		X			Fundamentos de Economía
	Total Semestre					16	22	352	416	768	1	3	2	0	
3		Proceso Administrativo II	X		T	3	4	64	80	144		X			Proceso Administrativo I
		Ética Empresarial	X		T	2	3	48	48	96			X		
		Estadística I	X		T	3	4	64	80	144	X				Matemáticas II
		Derecho Laboral	X		T	2	3	48	48	96	X				Derecho comercial
		Metodología de	X		T	2	3	48	48	96	X				

	la Investigación I																		
	Macroeconomía	X		T	3	4	64	80	144		X								Microeconomía
	Electiva I	X		T	2	3	48	48	96			X	X						
	Total Semestre				17	24	384	432	816	3	2	2	1						
4	Comportamiento Humano en las Organizaciones	X		T	2	3	48	48	96		X								
	Matemática Financiera I	X		T	3	4	64	80	144		X								
	Estadística II	X		T	3	4	64	80	144		X								Estadística I
	Marketing Estratégico	X		T	2	3	48	48	96		X								
	Metodología de la Investigación II	X		T	2	3	48	48	96	X									Metodología de la Investigación I
	Historia Empresarial	X		T	2	3	48	48	96		X								
	Tributaria	X		T	2	3	48	48	96		X								Costos
	Total Semestre				16	23	448	368	816	1	6	0	0						
		X																	
5	Gerencia del Cambio	X		T	2	3	48	48	96		X								
	Análisis Financiero	X		T	3	4	64	80	144		X								
	Matemática Financiera II	X		T	3	4	64	80	144		X								Matemática Financiera I
	Marketing Operativo	X		T	2	3	48	48	96		X								Marketing Estratégico
	Emprendimiento	X		T	2	3	48	48	96		X								
	Electiva II		X	T	2	3	48	48	96			X	X						
	Talento Humano	X		T	3	4	64	80	144		X								
	Total Semestre				17	24	400	416	816	0	6	1	1						
6	Administración de Salarios	X		T	2	3	48	48	96		X								
	Presupuesto	X		T	3	4	64	80	144		X								Matemática Financiera II
	Gestión de la Calidad	X		T	3	4	64	80	144		X								
	Investigación de Operaciones	X		T	3	4	64	80	144		X								Estadística II
	Herramientas Tecnológicas para la Toma de Decisiones	X		T	2	3	48	48	96		X								

	Investigación de Mercados	X	T	2	3	48	48	96		X			
	Innovación y Creatividad	X	T	2	3	32	64	96		X			Emprendimiento
	Total Semestre			17	24	368	448	816	0	7	0	0	
7	Negocios Internacionales	X	T	2	3	48	48	96		X			
	Gerencia Financiera	X	T	2	3	48	48	96		X			Presupuesto
	Administración de la Producción	X	T	3	4	64	80	144		X			
	Profundización I		X	T	2	3	48	48	96	X		X	
	Comportamiento del Consumidor	X	T	2	3	48	48	96		X			
	Gerencia Estratégica	X	T	3	4	64	80	144		X			
	Creación de Empresas	X	T	2	3	48	48	96		X			
	Data Science	X	T	2	3	48	48	96	X				
Total Semestre			18	26	384	432	816	1	7	0	1		
8	Semestre de Práctica	X	P	8	24	0	384	384				X	
	Total Semestre			8	24	0	384	384	0	0	0	1	
9	Valoración de Empresas	X	T	2	3	48	48	96		X			
	Logística	X	T	2	3	48	48	96		X			
	Profundización II	X	T	2	3	48	48	96		X		X	
	Catédra de Paz	X	T	0	0	0	0	0			X		
	Gerencia Ambiental	X	T	2	3	48	48	96			X		
	Finanzas Internacionales	X	T	2	3	48	48	96		X			
	Formulación y Evaluación de Proyectos	X	T	3	4	64	80	144		X			
	Trabajo de grado	X		5	5		120	120					X
Total Semestre			18	24	304	440	624	0	5	2	2		
as Extran	Nivel I	X	T	2	4	64	32	96			X		
	Nivel II	X	T	2	4	64	32	96			X		



	Nivel III	X	T	2	4	64	32	96			X	
	Nivel IV	X	T	2	4	64	32	96			X	
	Nivel V	X	T	2	4	64	32	96			X	
	Sub Total			10	20	320	160	480	0	0	5	0
	TOTAL			15	237	3368	3952	7200	8	3	1	6
				5						9	5	

Característica	Plan de Estudios Vigente		Plan de Estudios Propuesto	
Número de Créditos	144		155	
Número de Asignaturas				
Básico: Rango de Créditos (=18%<24%)				
Asignaturas área Básico	Matemáticas I	3	Matemáticas I	3
	Matemáticas II	3	Matemáticas II	3
	Matemáticas III	3	Derecho Constitucional y Administrativo	2
	Legislación Empresarial I	2	Derecho comercial	2
	Legislación Empresarial II	2	Estadística I	3
	Estadística I	2	Estadística II	3
	Estadística II	2	Data Science	2
	Metodología de la Investigación	2	Metodología de la Investigación I	2
			Metodología de la Investigación II	2
			Derecho Laboral	2
Número de Créditos área Básico		19		24
Porcentaje de créditos área Básico	13,19%		15,48%	
Profesional: Rango de Créditos (=59%<65%)				
Asignaturas área Profesional	Administración de la Producción	3	Administración de la Producción	3
	Administración de Salarios	2	Administración de Salarios	2
	Análisis Financiero	3	Análisis Financiero	3
	Comercio Exterior	2	Negocios Internacionales	2
	Comportamiento del Consumidor	2	Comportamiento del Consumidor	2
	Comportamiento Humano en las Organizaciones	2	Comportamiento Humano en las Organizaciones	2
	Contabilidad I	3	Contabilidad General	3
	Contabilidad II	3		
	Costos	2	Costos	3

Desarrollo Organizacional	2	Gerencia del Cambio	2
Economía Colombiana	2		
Emprendimiento	3	Emprendimiento	2
Finanzas Internacionales	1	Finanzas Internacionales	2
Fundamentos de Marketing I	2	Marketing Estratégico	2
Fundamentos de Marketing II	2	Marketing Operativo	2
Gerencia Estratégica	3	Gerencia Estratégica	3
Gerencia Financiera	2	Gerencia Financiera	2
Gestión de la Calidad y Auditoría	3	Gestión de la Calidad	3
Gestión de Proyectos	3	Formulación y Evaluación de Proyectos	3
Introducción a la Administración	3	Fundamentos de Administración	3
Historia Empresarial	1	Historia Empresarial	2
Investigación de Mercados	2	Investigación de Mercados	2
Investigación de Operaciones	2	Investigación de Operaciones	3
Logística Integral	2	Logística	2
Macroeconomía	3	Macroeconomía	3
Matemática Financiera I	3	Matemática Financiera I	3
Matemática Financiera II	3	Matemática Financiera II	3
Microeconomía	3	Microeconomía	3
Presupuesto	3	Presupuesto	3
Proceso Administrativo I	3	Proceso Administrativo I	3
Proceso Administrativo II	3	Proceso Administrativo II	3
Sistema de Información Gerencial	2	Herramientas Tecnológicas para la Toma de Decisiones	2
Talento Humano	3	Talento Humano	3
Tributaria	2	Tributaria	2
Valoración de Empresas	2	Valoración de Empresas	2
		Innovación y Creatividad	2
		Creación de Empresas	2
		Fundamentos de Economía	2
		Profundización I	2
		Profundización II	2
		Trabajo de grado	5

			Semestre de Práctica	8
Número de Créditos área Profesional		85		106
% de créditos área Profesional	59,03%		68,39%	
Socio Humanístico: Rango de Créditos (=8%<20%)				
Asignaturas área Socio Humanístico	Ciencias Humanas	2	Ciencias Humanas	2
	Cátedra Vida Universitaria	1	Cátedra Vida Universitaria	1
	Comunicación I	2	Comunicación I	2
	Comunicación II	2	Comunicación II	2
	Ética Empresarial	2	Ética Empresarial	2
	Gestión Ambiental	1	Gerencia Ambiental	2
			Catédra de Paz	0
			Electiva I	2
			Electiva II	2
			Nivel I	2
			Nivel II	2
			Nivel III	2
		Nivel IV	2	
		Nivel V	2	
Número de Créditos Área socio-Hum		10		25
% Créditos Área Socio Humanístico	6,94%		16,13%	
Flexible: Rango de Créditos (=7%<20%)				
Componente Flexible	Electiva I	2		
	Electiva II	2		
	Profundización	3		
	Trabajo de grado	5		
	Semestre de práctica	8		
Número de Créditos componente Flexible		20		0

% de créditos Flexible	13,89%		0,00%	
Segunda lengua: Rango de Créditos (=6%<7%)				
Segunda Lengua	Nivel I	2		
	Nivel II	2		
	Nivel III	2		
	Nivel IV	2		
	Nivel V	2		
Número de Créditos Seg-leng		10		0
% de créditos Segunda lengua	6,94%		0,00%	
Áreas \ Planes	Plan Vigente-Créditos	%	Plan Propuesto-Créditos	%
Área Básica	19	13,2%	24	15,5%
Área Profesional	85	59,0%	106	68,4%
Área Socio Humanista	10	6,9%	25	16,1%
Componente Flexible	20	13,9%		
Segunda Lengua	10	6,9%		
Total	144	100%	155	100%

Participación%

Componente Flexible

13,5%

Segunda Lengua

6,5%

Fuente. Departamento de Administración de Empresas

Tabla 21. Asignaturas del Plan Actual que se Fusionan dentro del Plan Propuesto y/o se Ajustan en Créditos o Denominación

Asignaturas del Plan Actual que se fusionan dentro del Plan Propuesto y/o se ajustan en Créditos	Justificación
<p>Contabilidad I & II</p>	<p>La transformación de las asignaturas Contabilidad I y Contabilidad II en una sola asignatura denominada Contabilidad General responde a una tendencia creciente en los programas académicos del país, orientada a consolidar conocimientos fundamentales de forma integrada, con un enfoque práctico y aplicado desde etapas tempranas del proceso formativo.</p> <p>En el contexto de la educación superior en Colombia, el rediseño curricular se ha venido ajustando a lineamientos que promueven la flexibilidad, la integración de saberes y la formación por competencias. Bajo este enfoque, las instituciones han optado por fusionar contenidos que tradicionalmente estaban distribuidos en varios espacios académicos, buscando que el estudiante logre una comprensión más global.</p> <p>Con esta reforma, se espera que el futuro Administrador:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interprete estados financieros con criterio gerencial. ✓ Tome decisiones fundamentadas en análisis contables y financieros. ✓ Comprenda el impacto contable de las operaciones empresariales. ✓ Desarrolle pensamiento analítico aplicado a la gestión organizacional.

Tabla 22. Asignaturas Nuevas que se Integran al Plan Propuesto

Asignaturas que se integran al Plan Propuesto	Justificación
<p>Innovación y Creatividad</p>	<p>La inclusión de la asignatura Innovación y Creatividad en el nuevo plan de estudios del programa de Administración de Empresas representa un compromiso institucional con la formación de profesionales capaces de generar soluciones disruptivas y responder a los desafíos del entorno empresarial actual. Esta asignatura no solo alinea su propósito con las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2023-2032, especialmente en lo referente a la creación del Centro de Desarrollo Empresarial, sino que también fortalece competencias esenciales para el liderazgo, el pensamiento crítico y la identificación de oportunidades de negocio en contextos locales y globales.</p>
<p>Creación de Empresas</p>	<p>La asignatura Creación de Empresas representa el cierre estratégico de un eje transversal de formación emprendedora que inicia con Emprendimiento y se fortalece con Innovación y Creatividad. Mientras que la primera despierta en los estudiantes una mentalidad proactiva frente a las oportunidades del entorno, y la</p>

	segunda desarrolla habilidades para generar ideas disruptivas, Creación de Empresas proporciona las herramientas prácticas y conceptuales necesarias para convertir esas ideas en proyectos empresariales viables. Esta progresión pedagógica está alineada con los lineamientos del Plan de Desarrollo Institucional 2023-2032, que contempla la creación de un Centro de Desarrollo Empresarial como plataforma para incubar iniciativas y fortalecer la relación universidad-territorio. Así, el programa potencia en sus estudiantes no solo el deseo de emprender, sino también la capacidad real de diseñar, estructurar y poner en marcha modelos de negocio sostenibles e innovadores.
Data Science	La incorporación de la asignatura Data Science al plan de estudios propuesto responde a la necesidad de formar administradores capaces de enfrentar los desafíos de la transformación digital. En un entorno empresarial marcado por el análisis predictivo, la automatización de procesos y la toma de decisiones basada en datos, esta asignatura ofrece a los estudiantes herramientas fundamentales para interpretar grandes volúmenes de información, identificar patrones relevantes y proponer soluciones innovadoras. Su presencia en el último semestre del programa permite una aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, y se alinea con los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional, que busca fortalecer la innovación, la investigación aplicada y el uso estratégico de las tecnologías emergentes como motor del desarrollo regional.

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

Tabla 23. Asignaturas actuales y con denominaciones nuevas que cambiaron de ubicación en el plan de estudios

Asignaturas	Ubicación actual (semestre)	Ubicación nuevo plan de estudios	Justificación
Historia Empresarial	I	IV	La asignatura Historia Empresarial, que anteriormente se cursaba en el primer semestre, ha sido reubicada en el cuarto semestre dentro del plan de estudios propuesto. Este cambio responde a una lógica pedagógica que busca dotar al estudiante de herramientas conceptuales y contextuales sólidas antes de abordar los procesos históricos del desarrollo empresarial. Al ubicarla en un momento intermedio de la carrera, se favorece una comprensión crítica de los hitos históricos que han configurado la evolución de las organizaciones, ya que los estudiantes ya cuentan con una base en economía, administración, contabilidad y teoría organizacional. Además, esta asignatura fortalece la identidad profesional del futuro administrador al permitirle comprender cómo las decisiones estratégicas se han construido a lo largo del tiempo, articulando el pasado con los desafíos presentes del mundo empresarial, y proyectándose hacia el desarrollo económico regional y nacional.
Tributaria	V	IV	Ubicar Tributaria en un semestre más temprano permite que los futuros administradores integren desde antes conocimientos clave sobre el sistema fiscal colombiano. Esta anticipación facilita una mejor comprensión en asignaturas posteriores como Gerencia Financiera y Creación de Empresas, además de fortalecer la formación ética y legal

			desde una etapa media de la carrera.
Comportamiento del Consumidor	VI	VII	Retrasar Comportamiento del Consumidor permite que esta asignatura sea abordada cuando los estudiantes ya han cursado materias clave como Marketing Estratégico y Marketing Operativo, lo que garantiza un enfoque más analítico y aplicado del comportamiento de los clientes y sus implicaciones para la estrategia empresarial.
Marketing Estratégico	IV	IV	El cambio de denominación refleja una orientación más clara hacia la formulación de estrategias de mercadeo en contextos competitivos. Esta asignatura busca que los estudiantes desarrollen capacidades analíticas para tomar decisiones que posicionen adecuadamente productos y servicios en el mercado.
Marketing Operativo	V	V	El nuevo nombre resalta el enfoque aplicado y táctico de la asignatura, orientado a la ejecución de planes de marketing. Se enfatiza la implementación de acciones comerciales, la gestión del mix de marketing y el uso de herramientas para la fidelización de clientes.
Gestión de la Calidad	VI	VI	La nueva denominación responde a una visión integral de la calidad como sistema. La auditoría se mantiene como un componente clave dentro del proceso de gestión, pero ahora se aborda como una herramienta transversal que alimenta la mejora continua.
Formulación y Evaluación de Proyectos	IX	IX	Este cambio enfatiza las competencias que se desarrollan realmente en la asignatura: formular ideas de proyectos con viabilidad técnica y financiera, y aplicar metodologías para su evaluación.
Fundamentos de Administración	I	I	La nueva denominación estandariza el título con los programas académicos del país, reflejando con mayor precisión el enfoque de estudio de los principios básicos de la disciplina administrativa. Se mantiene como base para el desarrollo de competencias gerenciales y organizacionales.
Logística	IX	IX	El nombre simplificado responde a un enfoque más directo y moderno de los sistemas logísticos, sin perder la integralidad del contenido. La asignatura sigue abordando la gestión de la cadena de suministro, distribución y procesos operativos clave en las organizaciones.
Negocios Internacionales	VII	VII	Este cambio responde a la necesidad de formar administradores con una visión más amplia y estratégica del entorno global. Negocios Internacionales incluye, además del comercio, aspectos como inversión, tratados multilaterales, geopolítica y competitividad internacional.
Herramientas Tecnológicas para la Toma de Decisiones	IX	IX	El cambio de denominación obedece a la necesidad de actualizar el enfoque del curso frente a los avances tecnológicos que impactan la gestión organizacional. La nueva denominación amplía el alcance del contenido al incluir no solo los sistemas de información tradicionales, sino también herramientas emergentes como la inteligencia artificial, el análisis de datos y las plataformas digitales que hoy son fundamentales para una toma de decisiones más efectiva, ágil y basada en evidencia. Este ajuste fortalece la pertinencia del curso, responde a las demandas del entorno profesional actual y promueve el desarrollo de competencias tecnológicas y estratégicas en los estudiantes.

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

Tabla 24. Matriz de coherencia curricular

Perfil de ingreso	Perfil de egreso	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ASIGNATURA ASOCIADA	Didácticas
El programa de Administración de Empresas está diseñado para formar profesionales competentes, capaces de liderar, planificar y gestionar de manera efectiva	Tomar decisiones apropiadas en la gestión empresarial que permitan y contribuyan al desarrollo de las empresas y de la región Identificar y presentar soluciones a la	PEAE1. Desarrollar estrategias empresariales basados en conocimientos afines a las ciencias administrativas y del manejo del trabajo en equipos interdisciplinarios,	CP1. Integra las herramientas de investigación con los conocimientos avanzados de las ciencias administrativas y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios para asesorar y brindar soluciones	RAGAE1. Maneja herramientas de investigación y conocimientos avanzados en administración para el cumplimiento de los objetivos organizacionales	Matemáticas I	Pensamiento crítico Aprendizaje Mediado por TIC Trabajo de campo Aprendizaje colaborativo Tutorías
					Matemáticas II	
					Metodología De La Investigación I	
					Metodología De La Investigación II	
					Estadística I	
					Estadística II	
					Operaciones De La Producción	

<p>organizaciones en un entorno empresarial dinámico y competitivo, para ello se espera que los aspirantes al programa muestren una actitud proactiva y orientada a la acción de habilidades analíticas, con sentido de planeación para pensar a largo plazo, y desarrollar estrategias sólidas en el crecimiento y éxito con capacidad de liderar y trabajar en grupos de manera constructiva</p>	<p>problemática de la administración de recursos económicos, productivos y sociales de la región. Generar estrategias comerciales, financieras, operacionales y organizacionales que demanden las actividades competitivas de las empresas. Administrar efectivamente el talento humano.</p> <p>Promover el desarrollo empresarial de manera interdisciplinaria e intersectorial</p>	<p>para generar soluciones innovadoras a problemas complejos con la finalidad de contribuir a la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones.</p>	<p>a problemas de gestión dentro de entornos dinámicos y competitivos que impactan en la región.</p>		<p>Logística</p> <p>Trabajo De Grado</p>	<p>Juegos de roles</p> <p>Mapas mentales/conceptuales</p> <p>Estudios de casos</p> <p>Aprendizajes basados en proyectos</p> <p>Trabajo de campo</p> <p>Tutorías de campo</p> <p>Estudio de casos</p> <p>Exposiciones y debates</p> <p>Aprendizaje basado en proyectos de investigación</p> <p>Simulaciones/juego de roles</p> <p>Pensamiento crítico</p> <p>Aprendizaje mediado por TICs</p> <p>Exposiciones y debates</p> <p>Aprendizaje colaborativo</p>
		<p>PEAE2. Liderar procesos encaminados a soluciones de las diferentes circunstancias organizacionales basados en los principios éticos y de inclusión para la preservación de un ambiente laboral competitivo,</p>	<p>CP2. Participa activamente en la identificación de nuevos retos y oportunidades de negocio, basándose en el valor de la dignidad humana y el trabajo colaborativo, para desarrollar soluciones que respondan a situaciones locales, nacionales e internacionales, contribuyendo al crecimiento sostenible de las organizaciones.</p>	<p>RAGAE2. Argumenta con fundamento los conocimientos y estrategias adquiridos en administración para ofrecer soluciones efectivas a problemas organizacionales.</p>	<p>Fundamentos de la Administración</p> <p>Proceso Administrativo I</p> <p>Microeconomía</p> <p>Proceso Administrativo II</p> <p>Macroeconomía</p> <p>Talento Humano</p> <p>Fundamentos de Economía</p> <p>Marketing Estratégico</p> <p>Gerencia del Cambio</p> <p>Marketing Operativo</p> <p>Comportamiento Del Consumidor</p> <p>Emprendimiento</p> <p>Negocios Internacionales</p> <p>investigación De Mercados</p> <p>Finanzas Internacionales</p> <p>Formulación y Evaluación de Proyectos</p> <p>Historia Empresarial</p> <p>Valoración De Empresas</p>	
		<p>PEAE1. Desarrollar estrategias empresariales basados en conocimientos afines a las ciencias administrativas y del manejo del trabajo en equipos interdisciplinarios, para generar soluciones innovadoras a problemas complejos con la finalidad de contribuir a la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones.</p>	<p>CP3. Aplica estrategias empresariales de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios, utilizando de manera eficaz las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para alcanzar los objetivos organizacionales.</p>	<p>RAGAE3. Diseña estrategias en entornos colaborativos utilizando plataformas tecnológicas para el crecimiento empresarial</p>	<p>Gerencia Estratégica</p> <p>Contabilidad General</p> <p>Costos</p> <p>Matemáticas Financiera I</p> <p>Electiva I</p> <p>Electiva II</p> <p>Matemáticas Financiera II</p> <p>Análisis Financiero</p> <p>Presupuesto</p> <p>Innovación y Creatividad</p> <p>Creación de Empresas</p> <p>Gestión De La Calidad</p> <p>Herramientas tecnológicas para la Toma de Decisiones</p> <p>Gerencia Financiera</p> <p>Data Science</p> <p>Profundización</p>	
<p>Entender y respetar las diferencias, manejar la incertidumbre y las situaciones de conflicto inherentes a la empresa de manera ética e integra</p>	<p>PEAE2. Liderar procesos encaminados a soluciones de las diferentes circunstancias organizacionales basados en los principios éticos y de inclusión para la preservación de un ambiente laboral competitivo</p>	<p>CP4. Comunica de manera coherente y clara conocimientos, procedimientos, ideas y conclusiones, fundamentados en el respeto, la inclusión y la responsabilidad social, para la resolución de problemas administrativos o conflictos dentro de las organizaciones.</p>	<p>RAGAE4. Expone con claridad sus aportes al equipo de trabajo en situaciones que requieren la resolución de conflictos organizacionales, basándose en el respeto y la inclusión.</p>	<p>Ciencias Humanas</p> <p>Catedra De Vida Universitaria</p> <p>Comunicación I</p> <p>Comunicación II</p> <p>Derecho Constitucional y Administrativo</p> <p>Derecho Comercial</p> <p>Derecho Laboral</p> <p>Comportamiento Humano En Las Organizaciones</p> <p>Ética Empresarial</p> <p>Tributaria</p> <p>Gerencia Ambiental</p> <p>Catedra De Paz</p> <p>Semestre de Práctica</p>	<p>Pensamiento crítico</p> <p>Juego de roles</p> <p>Aprendizaje colaborativo</p> <p>Exposiciones y debates</p>	

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

5. PLAN DE TRANSICIÓN

El artículo 93 del Acuerdo 01 de 2010 (Reglamento estudiantil de pregrado) establece que “El Consejo de Facultad solicitará al Comité Curricular el estudio de homologación de asignaturas o módulos en los siguientes casos: a) Cuando se modifique el plan de estudios y se implemente un plan de transición para los estudiantes matriculados en el antiguo plan de estudios siempre y cuando, el estudiante lo solicite”.

Teniendo en cuenta los cambios asumidos en el plan de estudio del programa de Administración de empresas, se establece un sistema de equivalencias entre las asignaturas del plan anterior y el nuevo. De esta manera, cuando la asignatura cursada tiene igual o mayor número de créditos y existe una alta coincidencia en propósitos y contenidos se definen las asignaturas que se le pueden reconocer a cada estudiante; la equivalencia consiste en reconocer asignaturas del plan de formación actual con las del nuevo plan de estudios o propuesta curricular. El nuevo plan de estudios cubrirá a aquellos estudiantes que ingresen o reingresen a partir del momento de la implementación de la nueva propuesta, en los semestres que se hicieron las modificaciones.

El plan de estudios vigente del programa de Administración de Empresas se desarrolla en 09 semestres académicos, con una duración semestral de 16 semanas, y un total de 144 créditos académicos para la malla actual, estructura que se conserva en la nueva propuesta, con 155 créditos y 09 semestres académicos. El artículo 93 del Acuerdo 01 de 2010 (Reglamento estudiantil) establece que “El Consejo de Facultad solicitará al Comité Curricular el estudio de homologación de asignaturas o módulos en los siguientes casos: a) Cuando se modifique el plan de estudios y se implemente un plan de transición para los estudiantes matriculados en el antiguo plan de estudios siempre y cuando, el estudiante lo solicite”.

Los estudiantes matriculados al momento de poner en funcionamiento el nuevo plan, podrán solicitar el cambio a partir de que hayan culminado el primer semestre (I), y se acogerán al nuevo plan de estudios los estudiantes que se vinculen al programa por reingreso.

Tabla 25. Tabla de equivalencias del plan de estudios vigente y plan de estudios propuesto

Plan Actual				Plan Propuesto			
Asignatura	Semestre	No. de Créditos	Horas	Asignatura Equivalente	Semestre	No. de Créditos	Horas
Introducción a la Administración	I	3	4	Fundamentos de Administración	I	3	4
Contabilidad I	I	3	4	Contabilidad General	I	3	4
Matemáticas I	I	3	4	Matemáticas I	I	3	4
Ciencias Humanas	I	2	3	Ciencias Humanas	I	2	3
Cátedra Vida Universitaria	I	1	2	Cátedra Vida Universitaria	I	1	2
Comunicación I	I	2	3	Comunicación I	I	2	3

Historia Empresarial	I	1	2	Historia Empresarial	IV	2	3
				Fundamentos de Economía	II	2	3
				Derecho Constitucional y Administrativo	I	2	3
Proceso Administrativo I	II	3	4	Proceso Administrativo I	II	3	4
Contabilidad II	II	3	4				
Matemáticas II	II	3	4	Matemáticas II	II	3	4
Legislación Empresarial I	II	2	3	Derecho comercial	II	2	3
Comunicación II	II	2	3	Comunicación II	II	2	3
Microeconomía	II	3	4	Microeconomía	II	3	4
Proceso Administrativo II	III	3	4	Proceso Administrativo II	III	3	4
Costos	III	2	3	Costos	II	3	4
Matemáticas III	III	3	4				
Legislación Empresarial II	III	2	3	Derecho Laboral	III	2	3
Metodología de la Investigación	III	2	3	Metodología de la Investigación I	III	2	3
Macroeconomía	III	3	4	Macroeconomía	III	3	4
Ética Empresarial	V	2	3	Ética Empresarial	III	2	3
Comportamiento Humano en las Organizaciones	IV	2	3	Comportamiento Humano en las Organizaciones	IV	2	3
Matemática Financiera I	IV	3	4	Matemática Financiera I	IV	3	4
Estadística I	IV	2	4	Estadística I	III	3	4
Fundamentos de Marketing I	IV	2	3	Marketing Estratégico	IV	2	3
Electiva I	IV	2	4	Electiva I	V	2	3
Economía Colombiana	IV	2	4				
				Metodología de la Investigación II	III	2	3
Talento Humano	IV	3	4	Talento Humano	V	3	4
Estadística II	V	2	4	Estadística II	IV	3	4
Desarrollo Organizacional	V	2	3	Gerencia del Cambio	V	2	3
Análisis Financiero	V	3	4	Análisis Financiero	V	3	4
Matemática Financiera II	V	3	4	Matemática Financiera II	V	3	4
Fundamentos de Marketing II	V	2	3	Marketing Operativo	V	2	3
Tributaria	V	2	3	Tributaria	IV	2	3
Emprendimiento	VII	3	4	Emprendimiento	V	2	3
Administración de Salarios	VI	2	3	Administración de Salarios	VI	2	3
Presupuesto	VI	3	4	Presupuesto	VI	3	4
Gestión de la Calidad y Auditoría	VI	3	4	Gestión de la Calidad	VI	3	4
Investigación de	VI	2	4	Investigación de	VI	3	4

Operaciones				Operaciones			
Electiva II	VI	2	4				
Comportamiento del Consumidor	VI	2	3	Comportamiento del Consumidor	VII	2	3
Gestión Ambiental	VI	1	2	Gerencia Ambiental	IX	2	3
Gestión de Proyectos	IX	3	4	Formulación y Evaluación de Proyectos	IX	3	4
				Innovación y Creatividad	VI	2	3
Comercio Exterior	VII	2	3	Negocios Internacionales	VII	2	3
Gerencia Financiera	VII	2	3	Gerencia Financiera	VII	2	3
Administración de la Producción	VII	3	4	Administración de la Producción	VII	3	4
Finanzas Internacionales	VII	1	3	Finanzas Internacionales	IX	2	3
Sistema de Información Gerencial	VII	2	4	Herramientas Tecnológicas para la Toma de Decisiones	IX	2	3
Investigación de Mercados	VII	2	3	Investigación de Mercados	VI	2	3
				Creación de Empresas	VII	2	3
Semestre de Practica	VIII	8	24	Semestre de Práctica	VIII	8	24
Valoración de Empresas	IX	2	3	Valoración de Empresas	IX	2	3
Logística Integral	IX	2	3	Logística	IX	2	3
Gerencia Estratégica	IX	3	4	Gerencia Estratégica	VII	3	4
Profundización	IX	3	5	Profundización I	VII	2	3
Cátedra de Paz	IX	0		Profundización II	IX	2	3
				Catédra de Paz	IX	0	0
				Electiva II	IX	2	3
				Data Science	VII	2	3
Trabajo de Grado	IX	5	5	Trabajo de Grado	IX	5	5
Nivel I		2	4	NIVEL I		2	4
Nivel II		2	4	NIVEL II		2	4
Nivel III		2	4	NIVEL III		2	4
Nivel IV		2	4	NIVEL IV		2	4
Nivel V		2	4	NIVEL V		2	4
TOTAL CREDITOS		144	231	TOTAL CREDITOS		155	237

Fuente: Departamento de Administración de Empresas

5.1. Estrategias para Garantizar la Transición y Nivelación de los Estudiantes

5.1.1. Estrategias de nivelación en el marco de plan de transición

Las estrategias de nivelación que se desarrollarán son las siguientes:

- ✓ Realizar equivalencias a partir del análisis de competencias y contenidos desarrollados en los espacios académicos del plan de estudio vigente y del plan de estudio propuesto de manera que se maximice el número de créditos que se puede homologar.
- ✓ Los nuevos estudiantes que ingresen al programa Administración de Empresas después de la entrada en vigencia del nuevo plan de estudios serán cobijados automáticamente por este.
- ✓ Se desarrollarán estrategias de asesorías virtuales y/o intersemestrales que permitan a los estudiantes del plan de estudios vigente complementar las competencias y contenidos de las asignaturas que ya hayan cursado.

5.1.2. Condiciones para la transición

- ✓ Los estudiantes matriculados en el Plan de Estudios Vigente podrán acceder a los beneficios del Nuevo Plan, mediante el estudio previo de cada caso en particular según las consideraciones siguientes:
- ✓ Para los estudiantes que ingresen a primer semestre una vez se implemente la propuesta.
- ✓ Para los estudiantes que quieran acogerse a la propuesta, se establece como requisito que el estudiante interesado no supere el 80% de los créditos cursados del plan de estudios. Automáticamente podrán transitar al nuevo plan de estudios. (Previa solicitud por escrito al Coordinador del programa (jefe de Departamento.)
- ✓ Los estudiantes que al momento de la aplicación de este plan de transición hayan aplazado o suspendido sus estudios y soliciten su reingreso al programa pueden pedir reingreso siendo cobijados automáticamente por el nuevo plan de estudios.